



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๗/๕๒๐

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี และใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านตอบแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้ เสร็จแล้วส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

# แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะด้านต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑            คำถามเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบุคลากร
- ส่วนที่ ๒            ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๓            คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ

## ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล .....

๒. ตำแหน่ง .....

๓. สังกัด
- |   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <input type="radio"/> สำนักปลัด อบจ.    | <input type="radio"/> สำนักงานเลขานุการ อบจ.   | <input type="radio"/> กองคลัง |
| <input type="radio"/> กองการเจ้าหน้าที่ | <input type="radio"/> กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | <input type="radio"/> กองช่าง |
| <input type="radio"/> กองสาธารณสุข      | <input type="radio"/> กองพัสดุและทรัพย์สิน     |                               |
| <input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน | <input type="radio"/> กองการศึกษา และวัฒนธรรม  |                               |

๔. ประเภท
- |  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> ข้าราชการ (อบจ.)   | <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="radio"/> พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| <input type="radio"/> ข้าราชการ (รพ.สต.) | <input type="radio"/> คนงานทั่วไป  |  |

๕. การศึกษา
- |                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> ประถมศึกษา     | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. |
| <input type="radio"/> อนุปริญญา/ปวส. | <input type="radio"/> ปริญญาตรี        | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี       |

**ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลความต้องการการพัฒนาบุคลากร**

**๑. ประสงค์การพัฒนา**

- จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานจัดอบรมเอง
- จัดฝึกอบรมเป็นโครงการ โดยหน่วยงานจัดอบรมเอง
- จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ฝึกปฏิบัติงาน
- ให้มีเอกสารคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๒. หลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอบรม**

- หลักสูตรประจำสายงาน
- หลักสูตรงานบุคคล
- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักสูตรระเบียบวิธีงบประมาณ
- หลักสูตรทางวินัย
- หลักสูตรอื่นๆ (ให้ระบุ).....

**๓. ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม**

- ทั้งปีงบประมาณ
- ช่วงไตรมาสแรก
- ช่วงไตรมาสที่สอง
- ช่วงไตรมาสที่สาม
- ช่วงไตรมาสที่สี่
- อื่นๆ (ระบุ).....

**ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

.....

ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านกรอกข้อมูลในแบบสำรวจ เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูล  
ต่อผู้บริหารและผู้ตอบแบบสำรวจทุกคน และใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี