



วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- ๑) ลงทะเบียนคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ ประจำวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒) เข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. งานการมีส่วนร่วม

- ๑) สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. งานประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่างๆ เงินประจำตำแหน่ง ประจำตำแหน่ง ประจำเดือน เมษายน
- ๖) จัดส่งรายงานผลการดำเนินการควบคุม ภายในและจัดส่ง แบบสอบถามการควบคุมภายใน ครึ่งปีแรก
- ๗) ขอยืมเงินทดรองโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน Smart Summer Camp
- ๘) ขอย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๙) ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ช่วงปิดภาคเรียน Smart Summer Camp
- ๑๐) จัดส่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITA
- ๑๑) ขอส่งคืนฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๑๒) ดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ คุ่มขุนแผน วัดแค ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

๓. เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบสานประเพณี และดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

