



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๕. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
๖. ดำเนินการออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอหนองหญ้าไซ
๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED งานแถลงข่าวจัดงานสงกรานต์ ปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการให้บริการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และห้องประชุมโครงการสร้างการรับรู้ภูมิปัญญาผ้าไทย และผ้าลายพระราชทาน ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED อปท.เข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room

๑๑. ดำเนินการให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ กองคลัง และสำนักปลัดฯ
๑๒. ดำเนินการประชุมแนวทางการออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๑๔ ล้วน
ณ อำเภอบางปลาม้า และอำเภอหนองหญ้าไซ
๑๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED แถลงข่าวการประกวดเทพีสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการออกตรวจงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทรัพย์สินของประชาชนติดตั้งกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด CCTV อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี (ตามสัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔
มีนาคม ๒๕๖๖)
๑๕. ดำเนินการเขียนขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างจัดงานประชุม วิชาการแพทย์ฉุกเฉิน ของ อปท. ระดับชาติ
ครั้งที่ ๗ ณ ห้องการประชุมฉุกเฉิน ๑๖๖๙
๑๖. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED งานมหกรรมในวันผู้สูงอายุวันแห่งครอบครัว สมัชชา
ครอบครัวและสตรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี
๑๗. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ
ทั่วประเทศ Health Information Exchange:Health Link ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๘. ดำเนินการตรวจเช็คจอภาพ LED ห้องประชุมสภาที่พบปัญหาการขึ้นแสดงผลของจอภาพ LED
ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี ร่วมกับช่าง
๑๙. ดำเนินการออกตรวจโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑๔ ล้วน จำนวน ๑๕๑ ตัว
ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ อำเภอสามชุก
๒๐. เข้าร่วมประชุมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ (ข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี)
๒๑. เข้าร่วมแถลงข่าวและจับหมายเลขผู้สมัครเข้าประกวดเทพีสงกรานต์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(Google CalendaR)

๖. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงระบบ e-LAAS
๓. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการแก้ไขร่างข้อบัญญัติต้องการการบริหารส่วนจังหวัดเรื่องงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖
 ๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
 ๓. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
 ๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สุพรรณบุรี
 ๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการดำเนินโครงการ [ปีงบประมาณ ๒๕๖๕] ลงในระบบ e-Plan
 ๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 ๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๘. ดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย
เงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
 ๙. ดำเนินการนำส่งเอกสารสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๖
 ๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์อบจ. www.suphan.go.th
 ๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในและจัดส่งแบบสอบถาม
การควบคุมภายใน ครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- /๑๒.ดำเนินการจัดพิมพ์...

๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการรางวัลพระปกเกล้าฯ
๑๓. ดำเนินการตรวจเอกสารเงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณธรรม และโครงการเสริมสร้างเยาวชนประชาธิปไตย
๑๔. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณธรรมและโครงการเสริมสร้างเยาวชนประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการประมวลผลและจัดพิมพ์บันทึกเสนอรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา “ชิงแชมป์จูเนียร์คัพ” ปีที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการประสานงานติดตามข้อมูล/ตรวจเช็คความเรียบร้อยของเอกสารตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัดฯ ก่อนลงข้อมูลบนเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ พร้อมทำใบสรุปการจองประจำเดือนเมษายน
๔. ดำเนินการรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมา โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS
๕. ดำเนินการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๖ (งวดที่ ๖)
๖. ดำเนินการแก้ไข Presentation โครงการนวัตกรรมเพิ่มเติม
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือโครงการจัดทำระบบดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ Health Information Exchange
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานความชำรุดระบบจอ LED ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการวางฎีกาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์ติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมา โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่องขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศจัดส่งกองช่าง
๑๓. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกล หรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม หมวดที่ ๖ จัดส่งกองคลัง
๑๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารติดตามงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒) นางอรรวรรณ ทองดี/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวกมลทิพย์ อนุสรานนท์/ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
- ๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
- ๕) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ลาป่วย -ไม่มี-



เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดควบคุมภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



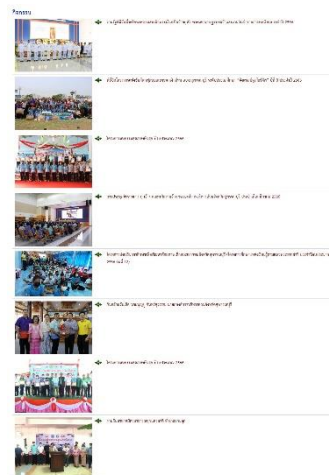
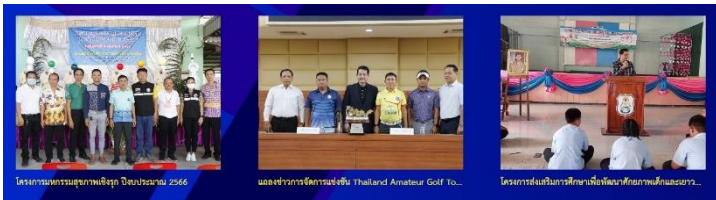
เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมแถลงข่าวและจับหมายเลขผู้สมัครเข้าประกวดเทพีสงกรานต์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข,สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



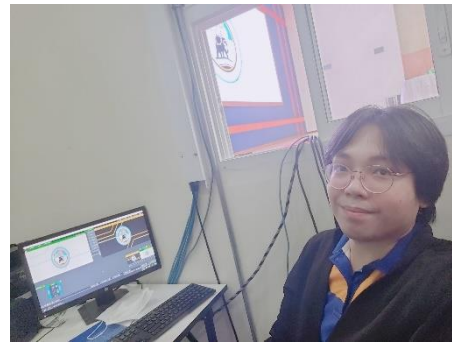
ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง



ดำเนินการออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอนองหญ้าไซ



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED งานแถลงข่าวจัดงานสงกรานต์ ปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และห้องประชุม โครงการสร้างการรับรู้ภูมิปัญญาผ้าไทย และผ้าลายพระราชทาน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมแนวทางการออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๑๔ ล้วน
ณ อำเภอบางปลาม้า และอำเภอนองหญ้าไซ



ดำเนินการเขียนขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างจัดงานประชุม วิชาการแพทย์ฉุกเฉิน ของ อปท. ระดับชาติ ครั้งที่ ๗
ณ ห้องการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED งานมหกรรมในวันผู้สูงอายุวันแห่งครอบครัว
สมัชชาครอบครัวและสตรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี
เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ Health Information Exchange:Health Link
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการเข้าร่วมกับช่างตรวจเช็คจอภาพ LED ห้องประชุมสภาที่พบปัญหาการขึ้นแสดงผลของจอภาพ LED ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑๔ ล้อ จำนวน ๑๕๑ ตัว ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ อำเภอสามชูก