



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) (๒) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางจุลินท์ งามเหมือน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทาง การแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการ
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี