

สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ อบจ.สุพรรณบุรี

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ประเมินโดยวิธีสุ่มสำรวจความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการ จำนวน 125 คน

ตอนที่ ๑ (1) ข้อมูลของผู้รับบริการ

เพศ ชาย จำนวน 64 คน หญิง จำนวน 63 คน

(2) ใช้บริการในเรื่อง

1. ข้าราชการน้ำมัน/โรงแรม จำนวน 125 คน (กองคลัง)

ตอนที่ 2 ระดับผลประเมินความคิดเห็น

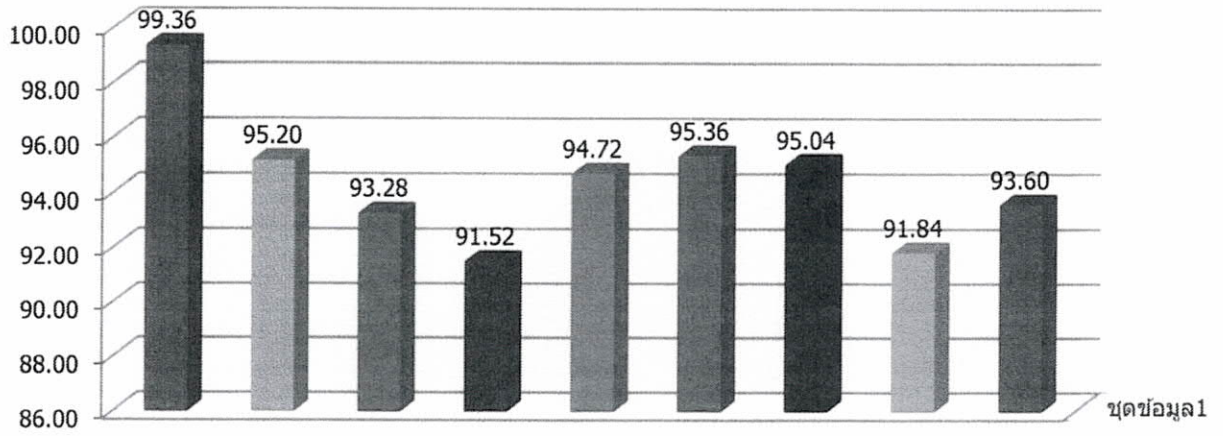
| ข้อที่ | หัวข้อ  | รวม | %     | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|--------|---|-----|-------|-----------|------------------|
| 1.1    | พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย                    | 621 | 99.36 | 4.97      | ดีมาก            |
| 1.2    | ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่                      | 595 | 95.20 | 4.76      | ดีมาก            |
| 1.3    | ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง                | 583 | 93.28 | 4.66      | ดีมาก            |
| 2.1    | มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย                              | 572 | 91.52 | 4.58      | ดีมาก            |
| 2.2    | มีช่องทางการให้บริการที่ชัดเจน                                | 592 | 94.72 | 4.74      | ดีมาก            |
| 2.3    | มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                      | 596 | 95.36 | 4.77      | ดีมาก            |
| 3.1    | จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม | 594 | 95.04 | 4.75      | ดีมาก            |
| 3.2    | มีระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ                               | 574 | 91.84 | 4.59      | ดีมาก            |
| 3.3    | อาคารสถานที่มีความสะอาดปลอดภัย                                | 585 | 93.60 | 4.68      | ดีมาก            |
|        |   |     |       | 94.44     | ดีมาก            |

| ลำดับ | ช่วงคะแนน (ค่าเฉลี่ย ) | ระดับความคิดเห็น |
|-------|------------------------|------------------|
| 1     | ๔.๒๑ - ๕.๐๐            | ดีมาก            |
| 2     | ๓.๔๑ - ๔.๒๐            | ดี               |
| 3     | ๒.๖๑ - ๓.๔๐            | พอใช้            |
| 4     | ๑.๘๑ - ๒.๖๐            | ควรปรับปรุง      |
| 5     | ๑.๐๐ - ๑.๘๐            | ต้องปรับปรุง     |

หมายเหตุ : เกณฑ์ระดับการคิดเห็นของประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นอื่น ๆ

ไม่มี



- พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่
- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
- มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย
- มีช่องทางการให้บริการที่ชัดเจน
- มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม
- มีระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ
- อาคารสถานที่มีความสะอาดปลอดภัย

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะถูกนำไปประมวลผลในภาพรวม และนำไปใช้ในการปรับปรุงในการให้บริการของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

แบบสอบถามแบ่งเป็น ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม

๑. ข้อมูลของผู้รับบริการ

๑) เพศ  ชาย  หญิง

๒) อายุ 53 ปี

๓) วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  สูงกว่าปริญญาโท

๒. ท่านได้ใช้บริการในเรื่องใด/ส่วนราชการใด

กรมการบัญชี กองคลัง

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)  
ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

| ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ                                       | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
|--|---|---|---|---|---|
| ๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                   |   |   |   |   |   |
| ๑) พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย                    | ✓ |   |   |   |   |
| ๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่                      |   | ✓ |   |   |   |
| ๓) ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง                | ✓ |   |   |   |   |
| ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ                              |   |   |   |   |   |
| ๑) มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย                              | ✓ |   |   |   |   |
| ๒) มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน                                | ✓ |   |   |   |   |
| ๓) มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                      |   | ✓ |   |   |   |
| ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก   |   |   |   |   |   |
| ๑) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม | ✓ |   |   |   |   |
| ๒) มีระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ                               | ✓ |   |   |   |   |
| ๓) อาคารสถานที่มีความสะอาดปลอดภัย                                | ✓ |   |   |   |   |