



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมดำเนินการออกตรวจกล้อง และครุภัณฑ์ ของกองช่าง ร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณและบริษัท พีซี เทเลคอม จำกัด
๔. เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทางน้ำ “นาวาภิกขุาจารย์” ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)
๗. เข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมท้องถิ่นไทยผ่านระบบ Zoom ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๑๑. ดำเนินการควบคุม...

๑๑. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การแถลงข่าวเปิดงาน OTOP ของดี ๔ ภาค ซ้อป ชิม ใช้ จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการตรวจรับพัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบระบบโทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ ที่เกิดการชำรุดให้กลับมาใช้งานได้ปกติ
๑๔. ดำเนินการตรวจรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของประชาชนโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑๔ ล้าน จำนวน ๑๕๑ ตัว ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการออกตรวจเลขครุภัณฑ์กล้อง CCTV อำเภอบางปลาม้า และอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การฝึกอบรม อปพร. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเครือข่ายผู้สูงอายุ ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้อง นายก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT ในเว็บไซต์ ITA จำนวน ๓ หัวข้อ
๒๑. ดำเนินการจัดตั้งโปรเจกเตอร์ เพื่อใช้ในการประชุม ก.จ.จ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒. ดำเนินการออกควบคุมงานการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โครงการ ๑๔ ล้าน ๑๓๓ ตัว ณ อำเภอหนองหญ้าไซ
๒๓. ดำเนินการออกตรวจโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสามชุก และอำเภอหนองหญ้าไซ
๒๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
๒๕. ดำเนินการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร“โครงการยกระดับทักษะการพัฒนาและงานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform:CDP)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
๒๖. ดำเนินการติดตั้งจอภาพ LED และเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๗. ดำเนินการเข้าร่วมรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมของ อปท.ในการเสนอผลงาน เพื่อสมัครเข้ารับรางวัล United Nations Public Service Awards ๒๐๒๓

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๖. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีครุภัณฑ์เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAS
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการรายงานปริมาณการใช้น้ำมันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการเบิกค่าโทรศัพท์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี อำเภอหนองหญ้าไซ ตำบลยาเสพตติ (หนองโพธิ์คัพ ครั้งที่ ๑๘) ประจำปี ๒๕๖๖ และโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี สหวิทยาเขตเมืองสามชุก “สามชุกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กองการศึกษาฯ
๖. ดำเนินการลงพื้นที่มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามโครงการเพิ่มศักยภาพให้บริการรังสีการแพทย์ โรงพยาบาล
๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการติดตามข้อมูลตัวชี้วัด ITA ที่กองยุทธศาสตร์ฯ รับผิดชอบจากสำนักปลัด อบจ.
๙. ดำเนินการจัดทำการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑๐. ดำเนินการค้นหาข้อมูลเรื่องบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.ให้หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. ดำเนินการบันทึกรายงานผลการประชุมคณะทำงานเงินอุดหนุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เสนอผู้บริหาร
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการลงระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินของอปท. (e-Plan) ของ อบจ. สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนกรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนชี้แจงข้อสังเกต ๒ โครงการ
๑๕. ดำเนินการบันทึกเสนอประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ โครงการ ณ โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช
๑๗. ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมจัดงานเทศกาลปีใหม่ “suphanburi Festival ๒๐๒๓”

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้รถในการควบคุมงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๑๔ ล้านบาท ๑๕๑ ตัว
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อซื้อขายทั่วไป ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๘๓/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อซื้อขายทั่วไป ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๘๒/๒๕๖๖
๗. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีหรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีหรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. ดำเนินการภาพประกอบการตรวจรับโครงการซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. ดำเนินการตรวจรับโครงการซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๓ เครื่อง ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ ๑๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสืบราคาสำหรับการเพิ่มการใช้งานสำหรับ รพสต.
๑๒. ดำเนินการจัดส่ง E-Mail สืบราคาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. ดำเนินการปรับปรุง Timeout การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถ Login ในระบบได้นานขึ้น
๑๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอดัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕(๑๕) A จำนวน ๓๗ จุด เพื่อติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในเขตพื้นที่ ๔ อำเภอ จำนวน (๑๓๓ ตัว)
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความการนำระบบ e-Document มาใช้ในการปฏิบัติราชการพร้อมเดินหน้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
๑๔. ดำเนินการเพิ่มหัวข้อประกาศจัดซื้อ – จัดจ้าง (รพสต.) ในเว็บไซต์
๑๕. ดำเนินการสรุปข้อมูลโครงการฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการร่างโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (CCTV) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทดแทนของเดิมพร้อมติดตั้ง
๑๗. ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อบจ.สุพรรณบุรี ทั้ง ๑๐ อำเภอ
๑๘. ดำเนินการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับผิดชอบระบบงานบริการประชาชน (E-Service) ผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th.
๑๙. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อขายทั่วไปตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๙๐/๒๕๖๖ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลกราฟฟิก จำนวน ๓ เครื่อง
๒๐. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางมุกฉลิษฐ์ งามเหมือน/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒) นายอำนาจ กล่อมจิตต์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๔ วัน/วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

/๔) นางสาวอรรณ...

- ๔) นางสาวอรรรณ ทงดี/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ลาป่วย จำนวน ๒ ราย
- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวรภาพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางวาสนา ศรีโปรฎก)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดควบคุมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามโครงการเพิ่มศักยภาพให้บริการรังสีการแพทย์โรงพยาบาลสามชุก



ดำเนินการลงพื้นที่มอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๔ โครงการ ณ โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมถ้ำภาษี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.)
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)



เข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทางน้ำ “นาวาภิกขาจาร”
ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง (รพศต.)

ประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก

- หนังสือรายงานผลการคัดเลือกผู้ขายที่ สท 51006.58/38 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ส่งประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1
- หนังสือรายงานผลการคัดเลือกผู้ขายที่ สท 51006.65/29 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ส่งประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1
- หนังสือรายงานผลการคัดเลือกผู้ขายที่ สท 51006.61/59 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ส่งประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1
- หนังสือรายงานผลการคัดเลือกผู้ขายที่ สท 51006.59/47 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ส่งประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1
- หนังสือรายงานผลการคัดเลือกผู้ขายที่ สท 51003.56/37 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 เรื่อง ส่งประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 18 มีนาคม 2566

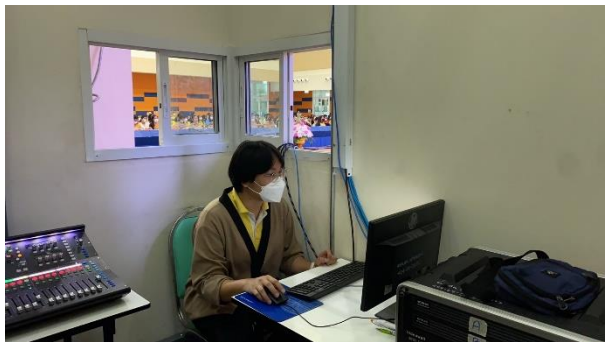
-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 11 มีนาคม 2566

ข่าวประชาสัมพันธ์



➤ ประกาศ..การรับสมัครเทพีสวรรค์ ประจำปี 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมท้องถิ่นไทยผ่านระบบ Zoom ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การแถลงข่าวเปิดงาน OTOP ของดี ๔ ภาค ซ้อป ชิม ไข่ จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



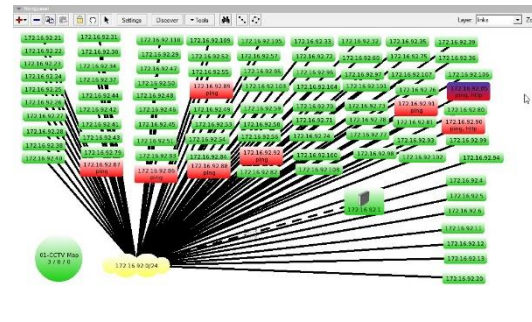
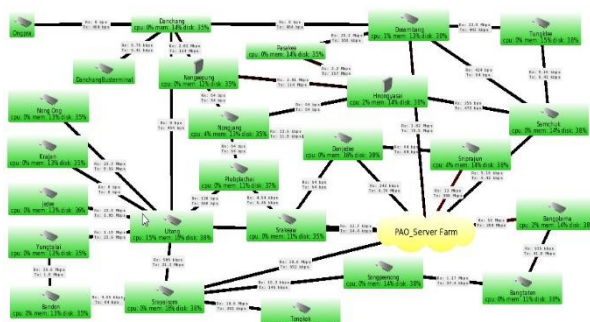
ดำเนินการตรวจรับพัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของประชาชนโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑๔ ล้อ จำนวน ๑๕๑ ตัว ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจเลขครุภัณฑ์กล้อง CCTV อำเภอบางปลาม้า และอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV



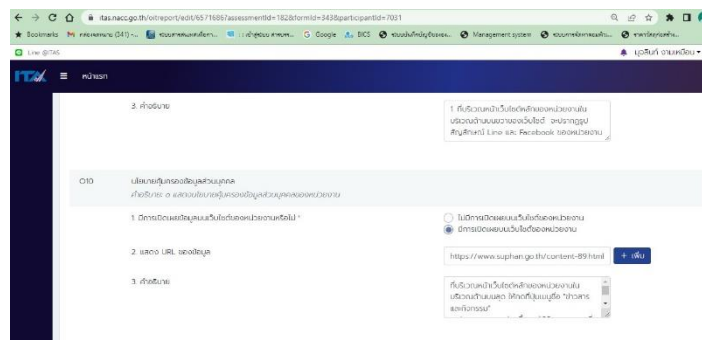
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การฝึกอบรม อปพร. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



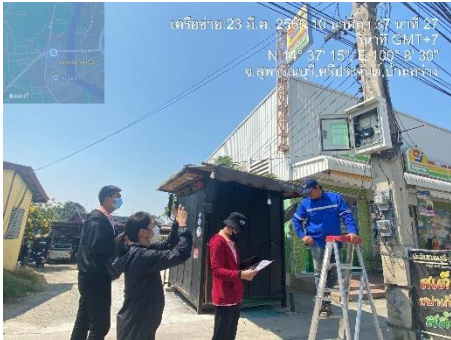
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเครือข่ายผู้สูงอายุ ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT ในเว็บไซต์ ITA จำนวน ๓ หัวข้อ



ดำเนินการจัดตั้งโปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ในการประชุม ก.จ.จ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



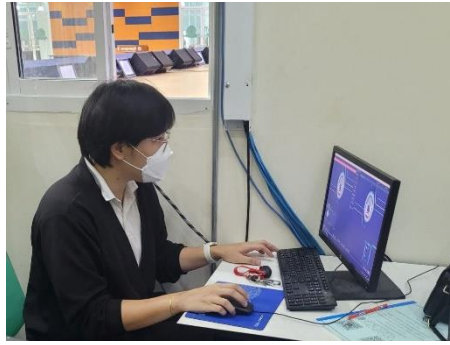
ดำเนินการออกตรวจโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอศรีประจันต์ สามชุก และหนองหญ้าไซ



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต



เข้าร่วมอบรมหลักสูตร“โครงการยกระดับทักษะการพัฒนา และงานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform:CDP)” รุ่นที่ ๑ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



ดำเนินการติดตั้งจอภาพ LED และเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี



สภาพปัญหาที่เผชิญ

- ❖ การติดกับดักความยากจน
- ❖ ทำแบบเดิม ๆ ในสิ่งที่ตนเองถนัด
- ❖ เลียนแบบความสำเร็จโดยไม่ศึกษาให้รอบคอบ
- ❖ ความไม่รู้ และไม่เรียนรู้
- ❖ มีหลักการดีแต่ไม่ประสบผลสำเร็จ

เข้าร่วมรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards ๒๐๒๓