



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, กงพัสตุดและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กงพัสตุดฯ, กงการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมดำเนินการออกตรวจกล้อง และครุภัณฑ์ ของกองช่าง ร่วมกับกองพัสตุดและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและบริษัท พีซี เทเลคอม จำกัด
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอบรม Basic Network Installation and Trobleshooting ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ITC Training Center ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๖. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม เรื่อง กีฬาสี ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ประชุม Zoom ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม ตอบแบบสอบถาม IIT ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี

๑๒. เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ณ ข้างห้องนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการประชุมหารือการทำงาน โครงการ Smart City ร่วมกับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุก ณ ห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๖. ดำเนินการบันทึกเสนอโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำบัญชีตัดโอนอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAS
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติเงินเดือนของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/๕. ดำเนินการสรุปโครงการ...

๕. ดำเนินการสรุปโครงการที่ต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปี ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๐)
๘. ดำเนินการบันทึกแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เรื่องการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการประมวลผลโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี อำเภอหนองหญ้าไซ ต้านยาเสพติด (หนองโพธิ์คัพ ครั้งที่ ๑๘) ประจำปี ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการส่งตัวชีวิตITAที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ฝ่ายสถิติฯ
๑๓. ดำเนินการบันทึกเสนอการรายงานผลประเมินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี อำเภอหนองหญ้าไซ ต้านยาเสพติด (หนองโพธิ์คัพ ครั้งที่ ๑๘) ประจำปี ๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการประสานงานเรื่องมอบครุภัณฑ์ให้โรงพยาบาล
๑๔. ดำเนินการอนุมัติงบประมาณแผน ๕ ปี [ปีงบประมาณ ๒๕๖๖] กรณีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ลงในระบบ e-Plan
๑๕. ดำเนินการประมวลผลโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสุพรรณบุรีศึกษาดูงานจังหวัดนครพนมและจังหวัดสกลนคร

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำฎีการระบบ GPS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ งวดที่ ๕ ส่งกองคลัง
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานระบบ GPS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งกองช่าง กองสาธารณสุขและสำนักปลัด
๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งกองการเจ้าหน้าที่

๗. ดำเนินการจัดทำฎีกาโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งกองคลัง
๘. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์กล้องวงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด งวดที่ ๒
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๑ ตัว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง งวดที่ ๕
๑๑. ดำเนินวางฎีกาโครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบกล้อง CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๒ ตัว พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่น
๑๒. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบกล้อง CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๑ ตัว งวดที่ ๕ ส่งกองคลัง
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบเลขครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์อื่น พร้อมติดตั้งและตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ใช้ได้ ในระยะเวลา ๔๐ -๖๐ วัน โดยติดตั้ง ณ ห้อง Data Center ของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแก้ไขฟังก์ชันการใช้งานระบบ
๑๖. ตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวทัศนีย์ ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖



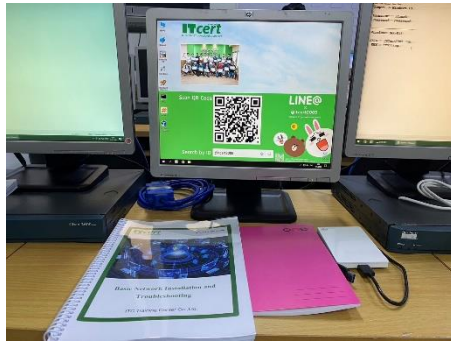
เข้าร่วมกิจกรรมคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจกล้อง และครุภัณฑ์ ของกองช่าง ร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และบริษัท พีซี เทคโนโลยี จำกัด



เข้าร่วมอบรม Basic Network Installation and Trobleshooting
 ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ ITC Training Center ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



เข้าร่วมควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม เรื่อง กีฬาสี
 ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) จังหวัดสุพรรณบุรี
 ณ ห้องประชุม Management Cockpit (MC)

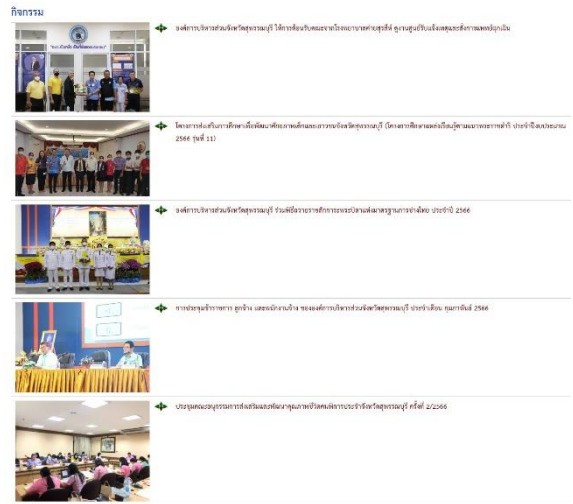


รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี

รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566

➡ รายงานรายรับรายจ่าย ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

➡ รายงานรายรับรายจ่าย ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566



ข่าวประชาสัมพันธ์

- การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกศาลปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- อบจ.สุพรรณบุรี เชิญชวนนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป...เข้าร่วมประกวดออกแบบลายเสื้อ Uniform อบจ.สุพร...

รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี

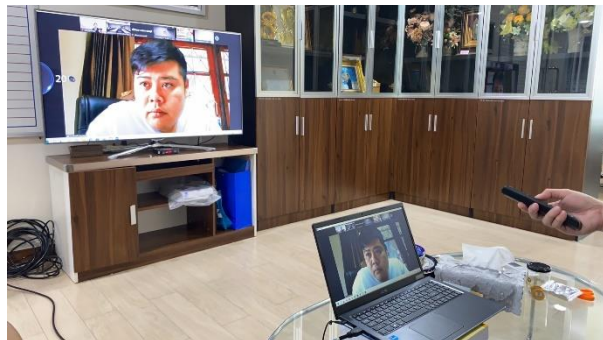
➡ รายงานการเงินประจำปีพร้อมกับการรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2565

➡ รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ประชุม Zoom ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม
ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ณ ข้างห้องนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมหารือการทำงาน โครงการ Smart City ร่วมกับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุข
ณ ห้องรองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ