



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟระบบคำโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๕. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภออุทุมพร
๖. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ Led ประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต ณ ห้องประชุม Conference Room
๗. ดำเนินการประชุมหารือการทำงานกับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุข ณ ห้องท่านรองปลัด ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมฟุตบอล “ชิงแชมป์” ประจำปี ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมระเบียบวาระการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๑๐. ดำเนินการควบคุม...

๑๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เข้าศึกษาดูงานในหัวข้อ “การปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี”
๑๑. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม Afternoon Brief กองสาธารณสุข ๓ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการออกตรวจกล้อง และครุภัณฑ์ ของกองช่าง ร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และบริษัท พีซี เทเลคอม จำกัด
๑๓. ดำเนินการตรวจเช็คการเชื่อมโยงสัญญาณ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๕. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED วันมาตรฐานกรมแรง ๓ หอประชุมใหญ่
๑๖. ดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการลงข้อมูล ITA ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๘. เข้าร่วมทำบุญตักบาตรของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙. เข้าร่วมประชุมสี่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๑. เข้าร่วมประชุมปิดตรวจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมด้านหน้าห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)

## ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)

### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAS
๓. ดำเนินการจัดทำบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

/- ฝ่ายตรวจติดตาม...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการสรุปโครงการที่ต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีประจำปี ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการบันทึกเสนอการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งของเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ด้านผู้สูงอายุ (ข้าราชการบำนาญ)
๗. ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์แนะนำ ปรัชญาหรือ และเป็นพี่เลี้ยงในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๙. ดำเนินการบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
๑๐. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี สหวิทยาเขตเมืองสามชุก “สามชุกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ - ๑๐)
๑๓. ดำเนินการนำส่งรายงานติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งของเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ (ข้าราชการบำนาญ) ให้แก่สำนักปลัด
๑๔. ดำเนินการจัดทำรายงานนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ นำส่งสำนักปลัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนา ศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ )
๑๖. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี สหวิทยาเขตเมืองสามชุก “สามชุกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

## - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการศึกษาวิธีการติดตั้งโปรแกรม Windows Fax Server
๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๗. ดำเนินการขอส่งคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการลงข้อมูล ITA บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗ หัวข้อ
๙. ดำเนินการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้อง Data Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง จัดเตรียมขออนุมัติดำเนินการจ้างซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. ดำเนินการรวบรวมเอกสารงานงวดโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบกล้อง CCTV จำนวนกล้อง ๑,๓๔๑ ชุด งวดที่ ๕ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๔. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นพร้อมติดตั้ง และตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพ ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ใช้ได้ระยะเวลา ๔๐ – ๖๐ วัน โดยติดตั้ง ณ ห้อง Data Center ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ส่งกองคลัง

### ➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน                      จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย                              จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายเทพทัต ธีัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖





เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่จุดควบคุมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมทำบุญตักบาตรของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมปิดตรวจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน



ดำเนินการออกตรวจกล้อง และครุภัณฑ์ ของกองช่าง ร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และบริษัท พีซี เทเลคอม จำกัด



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



## เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมด้านหน้าห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)

08 Q&A

07 ข่าวประชาสัมพันธ์

06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

05 ข้อมูลการติดต่อ

04 ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

03 อำนาจหน้าที่

02 ข้อมูลผู้บริหาร

01 โครงสร้าง

กิจกรรม



โครงการอบรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม



จัดการบริหารส่วนจัดหารัฐมนตรี สนับสนุนวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้งใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

## สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน GPS

สรุปรายงาน GPS ประจำปี 2566



สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566



สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน มกราคม 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



เข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)

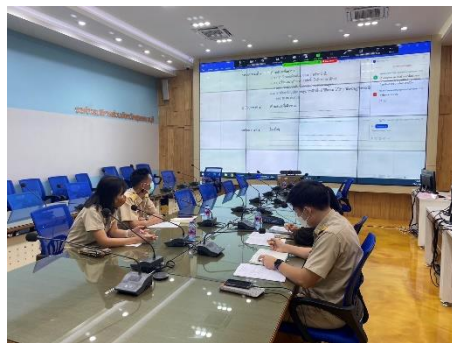




ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์  
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ ,  
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



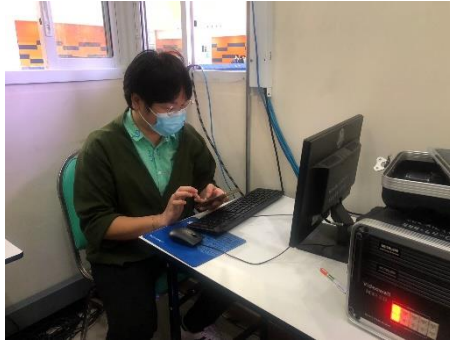
ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 ณ อำเภออุทุมพร



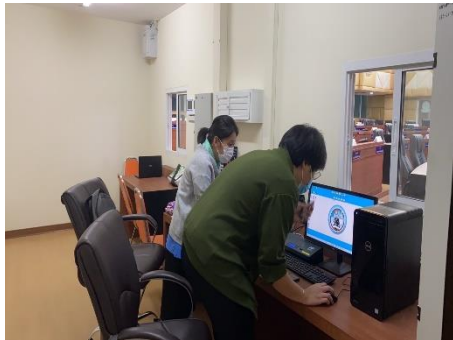
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ Led ประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต  
 ณ ห้องประชุม Conference Room



ดำเนินการประชุมหรือการทำงานกับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุก  
ณ ห้องท่านรองปลัด ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมระเบียบวาระการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

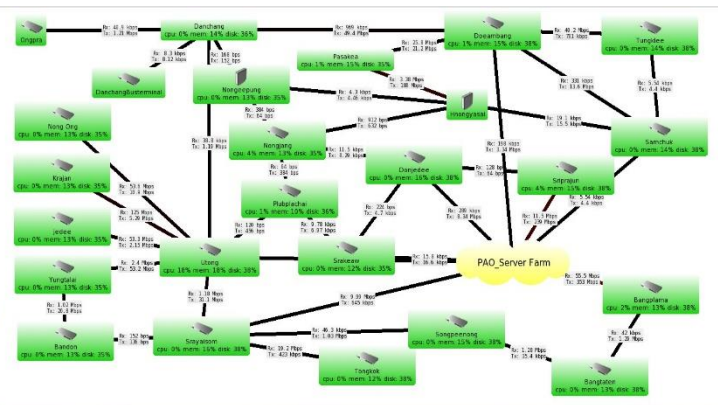
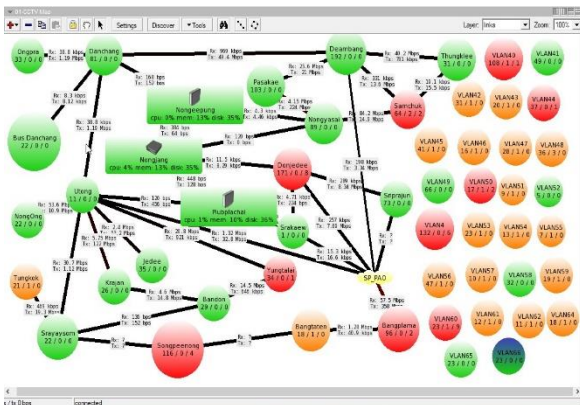
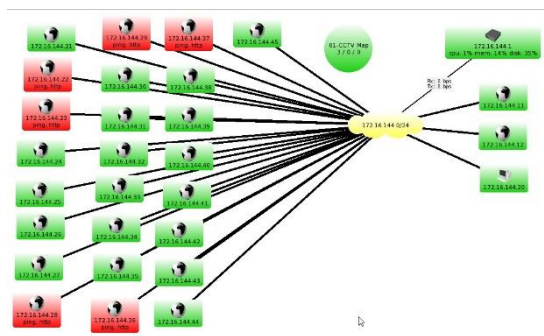
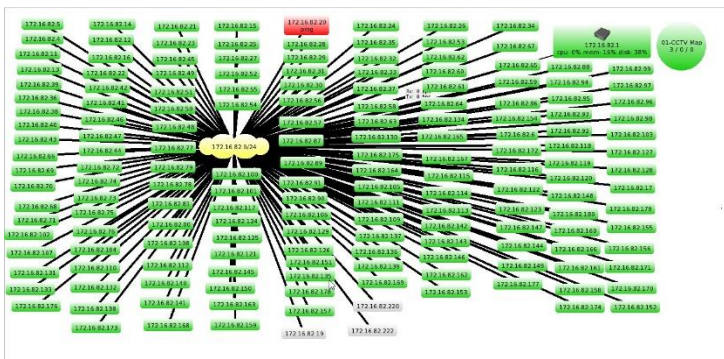


ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เข้าศึกษาดูงานในหัวข้อ “การปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี”  
ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม Afternoon Brief กองสาธารณสุข  
ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี





## ดำเนินการตรวจเช็คการเชื่อมโยงสัญญาณ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

หน้าหลัก

O20

ตรวจการตั้งค่าระบบการเชื่อมโยงสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

คำสั่งระบบ: 0 แสดงรายการการเชื่อมโยงสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในระบบการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด หมายเลข 2566

1. ชื่อรายการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด \*

2. รหัส URL ของสัญญาณ

3. คำอธิบาย

ไม่มีที่โหนดแบบแก้ไขข้อมูลระบบ  
 การแก้ไขข้อมูลแบบแก้ไขข้อมูลระบบ

<https://www.paphan.go.th/content-7.html>

คำสั่งระบบ: "ปิดการเชื่อมโยงสัญญาณ"  
 กรุณาตรวจสอบสัญญาณที่แสดงใน "ปิดการเชื่อมโยงสัญญาณ" ว่ามีการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด

O21

สรุปผลการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด

คำสั่งระบบ: 0 แสดงรายการการเชื่อมโยงสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในระบบการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด หมายเลข 2566

1. ชื่อรายการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด \*

2. รหัส URL ของสัญญาณ

3. คำอธิบาย

ไม่มีที่โหนดแบบแก้ไขข้อมูลระบบ  
 การแก้ไขข้อมูลแบบแก้ไขข้อมูลระบบ

<https://www.paphan.go.th/content-7-1731.html>

คำสั่งระบบ: "ปิดการเชื่อมโยงสัญญาณ"  
 กรุณาตรวจสอบสัญญาณที่แสดงใน "ปิดการเชื่อมโยงสัญญาณ" ว่ามีการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด

## ดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี



- 
- 08 Q&A

---

  - 07 ข่าวประชาสัมพันธ์

---

  - 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

---

  - 05 ข้อมูลการติดต่อ

---

  - 04 ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

---

  - 03 อำนาจหน้าที่

---

  - 02 ข้อมูลผู้บริหาร

---

  - 01 โครงสร้าง
- 

ดำเนินการลงข้อมูล ITA ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)