**ขั้นตอนที่ 2**

**การเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น**

(แบบแสดงรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น)

อบจ./เทศบาล/อบต............................................................................จังหวัด......................................................

ขอปรับปรุงตำแหน่ง.............................................................................................................................................

จาก.....................................................................................เป็น...........................................................................

**1. รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

ลงภารกิจ ปริมาณงาน

เพิ่มขึ้นอย่างไร

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**2. ภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภารกิจที่รับผิดชอบ** | **ภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ** |
| งานเดิมทำอะไร | งานใหม่ทำอะไร และเพิ่มขึ้นอย่างไร |

-2-

**3. ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปริมาณงานก่อนปรับปรุงตำแหน่ง** | **ปีงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี** | | | **ปริมาณงานหลังปรับปรุงตำแหน่ง** | **ปีงบประมาณ** |
| **ปี..........**  **จำนวน** | **ปี..........**  **จำนวน** | **ปี.........**  **จำนวน** | **ปี.........**  **จำนวน** |
| ปริมาณงานเดิมแค่ไหน |  |  |  | ปริมาณงานใหม่ มีแค่ไหน และเพิ่มจากเดิมอย่างไร |  |
| **รวม** |  |  |  | **รวม** |  |

-3-

**4. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณภาพงานเดิมที่รับผิดชอบ** | **คุณภาพงานใหม่ที่รับผิดชอบ** |
| คุณภาพงานเดิมแค่ไหน อย่างไร  คุณภาพของงานดูจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาวุโส และชำนาญการพิเศษ | สรุป คือ ข้อ 2,3,4 มีการเปลี่ยนจากเดิมอย่างไร  คุณภาพงานใหม่แค่ไหน อย่างไร เปลี่ยนไปอย่างไร |

ผอ.กอง ลงนามรับรองปริมาณ

ลงชื่อ................................................................ผู้ประเมิน

(..............................................................)

ผู้อำนวยการกอง/ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง

สำหรับการปรับปรุงตำแหน่งนี้ ให้เสนอทั้งในขั้นตอนของคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำเสนอต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากเป็นประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

**หลักเกณฑ์การประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่างาน 4 ด้าน คือ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2. ความยุ่งยากของงาน

3. การกำกับตรวจสอบ

4. การตัดสินใจ

ทั้งนี้ได้จำแนกหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามแบบ ชพ./ชช.

2. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดตามแบบ อส.

**เกณฑ์การตัดสิน**

1. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป

2. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป

การพิจารณา คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งอาจจะใช้ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนได้ หรือจะอ้างอิงจากบุคคลประกอบก็ได้