



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมหารือคณะทำงานเพื่อคัดเลือกโครงการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี
๖. ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์กล้อง CCTV ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีโดยงบประมาณกองพัฒนาชนบท
๗. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๙. ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานของระบบ VoIP ตรวจสอบการทำงานของ Virtual Machine ระบบสแกนลายนิ้วมือ และระบบจองห้องประชุม
๑๐. ดำเนินการสร้างเครื่องแม่ข่าย สำหรับใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ UNMS และระบบ Unificontroller

/๑๑. ดำเนินการ Set...

๑๑. ดำเนินการ Set router ให้ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานจากภายนอกได้
๑๒. ดำเนินการจัดทำตัว Prototype การจัดทำโปรแกรมสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ E-Pay slip กับกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่
๑๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผ่านระบบ การประชุมออนไลน์ Webex ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) เขตอำเภอเดิมบางนางบวช และ ด่านช้าง
๑๖. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การจัดทำโปรแกรมแจ้งสลิปเงินเดือนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๗. ดำเนินการเข้าร่วมฟังโครงการ Hackathailand ๒๐๒๓ ณ เทศบาลตำบลท่าระหัด
๑๘. ดำเนินการจัดระเบียบ ICON ในโปรแกรม The Dude ให้เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๙. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง จำนวน ๒๖ ตัว พบว่าไม่ทำงานที่ตัว สภ.องค์พระ
๒๐. ดำเนินการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการ และเข้ารับ การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม Conference Room
๒๑. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอบางปลาม้า
๒๒. ดำเนินการไปจัดส่งเอกสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน โดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ กระทรวงมหาดไทย
๒๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บฉถ.) รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕ ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๔. ดำเนินการตรวจสอบระบบเครือข่ายภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อำเภอบางปลาม้า และอำเภอสองพี่น้อง

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการแจ้งเวียนโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ลงระบบ e-LAAS
๓. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบครุภัณฑ์
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAS
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนการเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดสรุปผลการรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอการรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ. สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา “เดิมบางนางบวชจูเนียร์ลีก” (เลข ๒) ปีที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการประมวลผลตามแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี(โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙
๗. ดำเนินการสรุปโครงการที่ต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปี ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี(โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙)
๙. ดำเนินการติดตามเอกสารการรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐. ดำเนินการเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง
๑๒. ดำเนินการรวบรวมผลงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการประสานงานสำนักปลัดฯ เกี่ยวกับข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามตัวชี้วัด ITA
๑๔. ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๐)
๑๕. ดำเนินการประมวลผลการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานระบบบริการประชาชน (E-Service) ผ่านระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการปรับแก้หน้า E-Service ให้สามารถติดตามสถานะได้ และทดสอบระบบได้
๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัด
๗. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV วงดที่ ๔ ส่งกองคลัง
๘. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV วงดที่ ๑ ส่งกองคลัง
๙. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกัน

#### ชีวิตและทรัพย์สิน

##### ของประชาชน

๑๐. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม การจัดทำโปรแกรมแจ้งสลิบเงินเดือนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pay slip)
๑๒. ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสรุปผู้มาใช้บริการกล้อง ประจำปี ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการเพื่อใช้ในงานราชการของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ส่งกองคลัง

๑๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานกลับวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี  
ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.  
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอนายกฯ
๑๖. ดำเนินการรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
และราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติ  
เพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๑๗. ดำเนินการตรวจสอบคุณลักษณะครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
๑๘. ดำเนินการแจ้งรายชื่อคณะกรรมการโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินกิจกรรมพัฒนา  
ระบบแผนที่แสดงตำแหน่งผู้ป่วยศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๙. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกน A๓ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ถึง วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖

ลาเพื่อดูแลบุตร และภรรยาหลังคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายวิวรรธน์ หนูเทศ /ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑๕ วัน/วันที่ ๒๔  
มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงาน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





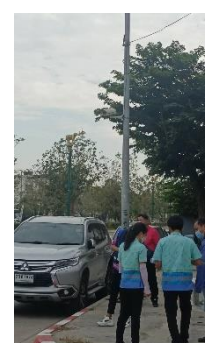
เข้าร่วมหารือคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกโครงการเข้ารับการประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

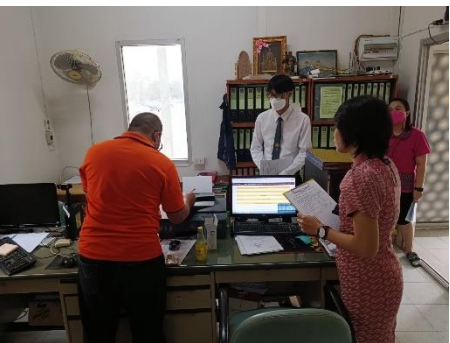
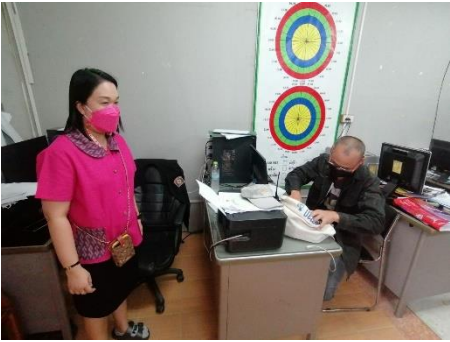


เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี



เข้าร่วมสำรวจครุภัณฑ์กล้อง CCTV ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีโดยงบประมาณกองทุนพัฒนาชนบท





ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง





ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์  
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ ,  
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

**กิจกรรม**

- พิธีเปิดงานกีฬาฟุตบอลเยาวชนนักเรียน ระดับเขตประจวบคีรีขันธ์ เขตเมืองประจวบคีรีขันธ์ "เมืองประจวบคีรีขันธ์" วันที่ 2 ถึง 9 พฤษภาคม 2565
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชนผู้สูงอายุ "โครงการพัฒนาทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่ผู้สูงอายุ"
- การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมเมือง Smart City ครั้งที่ 2/2565



**อำเภอเดิมบางนางบวช**

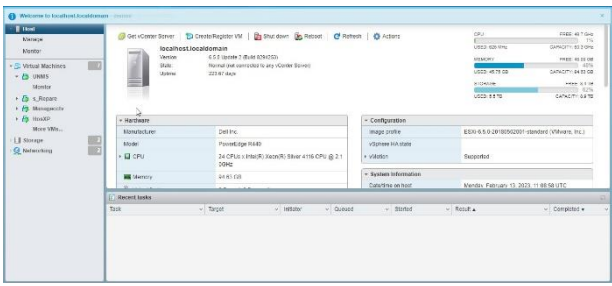
<b>สม.เขต 1</b> นายวิชาญ ชัยสุวรรณ นายวิชาญ ชัยสุวรรณ	<b>สม.เขต 2</b> นางสาวพัชรี นันทนิตย์ นางสาวพัชรี นันทนิตย์	<b>สม.เขต 3</b> นายนิพนธ์ ภาณุวัฒน์ นายนิพนธ์ ภาณุวัฒน์
---	---	---

นายวิชาญ ชัยสุวรรณ  
 ตำแหน่ง : สม.เขต 1 อำเภอเดิมบางนางบวช  
 หน้าที่ : สม.เขต 1 อำเภอเดิมบางนางบวช  
 ภูมิลำเนา : สม.เขต 1 อำเภอเดิมบางนางบวช

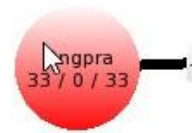
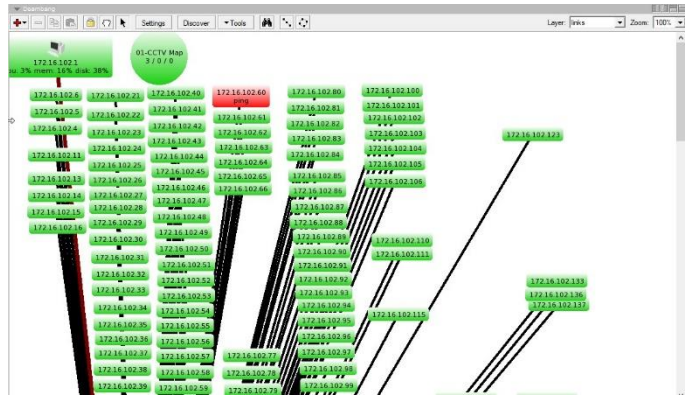
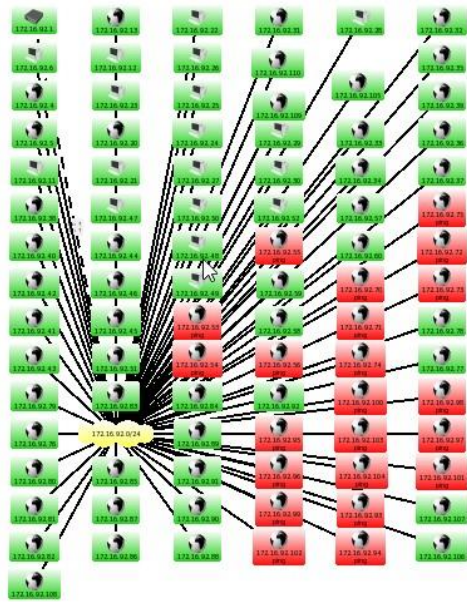
**INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023**

ข่าวประชาสัมพันธ์  
 ข่าวประชาสัมพันธ์  
 ข่าวประชาสัมพันธ์

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



ดำเนินการสร้างเครื่องแม่ข่าย สำหรับใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
 ระบบ UNMS และระบบ Unificontroller



ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานของระบบ VoIP ตรวจสอบการทำงานของ Virtual Machine ระบบแกนลายนิ้วมือ และระบบจองห้องประชุม



ดำเนินการจัดทำตัว Prototype การจัดทำโปรแกรมสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ E-Pay slip กับกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเตรียมความพร้อมรองรับ การเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผ่านระบบ การประชุมออนไลน์ Webex ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room

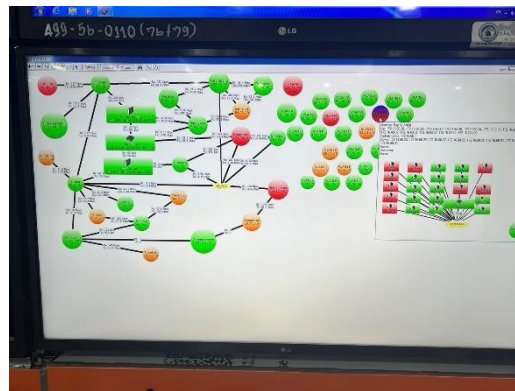




ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การจัดทำโปรแกรมแจ้งสลิปเงินเดือนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง จำนวน ๒๖ ตัว พบว่าไม่ทำงานที่ตัว สก.องค์พระ



ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอบางปลาม้า

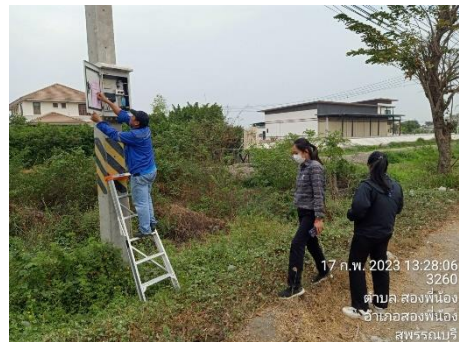
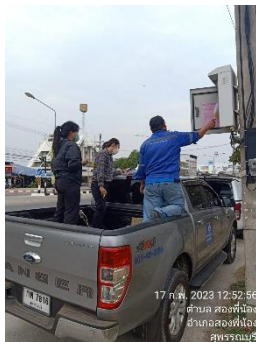




ดำเนินการจัดส่งเอกสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  
โดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV  
ณ กระทรวงมหาดไทย



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการ  
การแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บฉถ.) รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕  
ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการ ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV  
(MA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อำเภอบางปลาม้า และอำเภอสองพี่น้อง