



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากฯ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๕. เข้าร่วมการตรวจรถยนต์ส่วนกลางจากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง ณ สำนักงาน อบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการนำผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๑๔ ล้านบาท ดูหน้างานจริงในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๗. เข้าร่วมประชุมการพิจารณาผลโครงการบันทึกภาพ จำนวน ๔ ล้านบาท ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สปสช. ณ ห้องประชุม (๑) ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการออกตรวจโครงการบริการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอเดิมบางนางบวช

/๑๐. เข้าร่วมประชุม...

๑๐. เข้าร่วมประชุมการเข้าร่วมโครงการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๑. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม งานสัมมนา Top ๑๐ Technology & Cyber Security Trends and Updates ๒๐๒๓ ณ ห้องอดตอเตรียม ชั้น ๓ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
๑๒. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมติดตามการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ การแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. เข้าร่วมประชุมการติดตามความคืบหน้าการบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ในประเด็นการพัฒนาศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพจิต ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะคุณงานท่าน ดร.อุดม โปร่งฟ้า คุณาน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ห้องปฏิบัติงาน Conferencr Room
๑๖. เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรม ๕ ส ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. เข้าร่วมประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและบริหารโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๕. ดำเนินการ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่างๆ เงินประจำตำแหน่งฯ ข้าราชการ และพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการออกพื้นที่ปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ลงระบบ e-LaaS)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายการการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการปรับปรุงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดทำเล่มการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ. สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา “เติมบางนางบัวชงูเนียร์จูเนียร์ลีก” (เลข ๒) ปีที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนการประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. ดำเนินการบันทึกสถิติการลาของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๙. ดำเนินการลงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรีในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการบันทึกการประชุมคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้อง Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการประมวลผลแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ. สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา“เดิมบางนางบวชจูเนียร์จูเนียร์ลีก” (เลข ๒) ปีที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี ๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ. สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา“เดิมบางนางบวชจูเนียร์จูเนียร์ลีก” (เลข ๒) ปีที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๕. ดำเนินการแจ้งหนังสือการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนฯ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลข้อมูล GPS ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำวัน
๗. ดำเนินการร่างโครงการพัฒนาโปรแกรมแจ้งสลิปเงินเดือนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pay Slip)
๘. ดำเนินการจัดทำงบประมาณการราคาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๙. ดำเนินการเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง
๑๐. ดำเนินการรายงานการพิจารณาผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นพร้อมติดตั้ง และตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๑. ดำเนินการรายงานการพิจารณาผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นพร้อมติดตั้ง และตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๑๒. ดำเนินการจัดทำรวบรวมเอกสารจัดส่งโครงการเข้าร่วมประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งรายชื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. ดำเนินการจัดทำหน้าแพลตฟอร์มในการทำโปรแกรมแจ้งสลิปเงินเดือนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pay Slip) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์อื่นพร้อมติดตั้ง และตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ใช้ได้ระยะเวลา ๔๐ - ๖๐ วัน โดยติดตั้ง ณ ห้อง Data Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการส่งกองการเจ้าหน้าที่

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวกมลทิพย์ อนุสรานนท์/ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาเพื่อดูแลบุตร และภรรยาหลังคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายวิวรรธน์ หนูเทศ /ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑๕ วัน/วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรม ๕ ส ณ หอประชุมใหญ่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการตรวจรถยนต์ส่วนกลางจากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำมาความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบแต่เดือน..ประจำปี ๒๕๖๖ (สขร.๑)

➡ - สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ มกราคม 2566

รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี

รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566

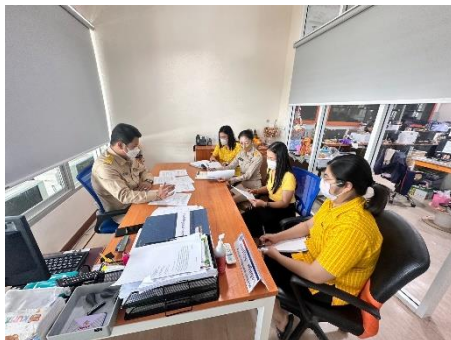
➡ รายงานรายรับรายจ่าย ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการนำผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๑๔ ล้านบาท ดูหน้างานจริงในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



เข้าร่วมประชุมการพิจารณาผลโครงการบันทึกภาพ จำนวน ๔ ล้านบาท ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ,
 ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
 สปสข. ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจโครงการบริการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA)
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนา อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี



เข้าร่วมประชุมการเข้าร่วมโครงการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม งานสัมมนา Top ๑๐ Technology & Cyber Security Trends and Updates ๒๐๒๓
ณ ห้องออกต่อเตรียม ชั้น ๓ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ



ดำเนินการเข้าร่วมประชุม การติดตามความคืบหน้าการบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)
ในประเด็นการพัฒนาศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
ณ ห้องประชุมหลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่อง สุขภาพจิต
ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ต้อนรับคณะดูงานท่าน ดร.อุดม โปร่งฟ้า ดูงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ห้องปฏิบัติงาน Conferencr Room



ดำเนินการเข้าร่วมประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและบริหารโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการเข้าร่วมประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและบริหารโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room