



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กongsat และทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์” “ติดปีกทักษะดิจิทัลแบบมืออาชีพกับดีแทคเน็ตทำกิน” ณ หอประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการ ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอสองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง
๗. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการทำงานโครงการ Smart City ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม การประชุม ระเบียบวาระการประชุม ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการควบคุม...

๙. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมการประชุมหารือหรือการทำงาน ของหัวหน้าส่วนเรื่อง การทำงานของ รพสต. ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๐. ดำเนินการออกตรวจเช็คหม้อแปลงจุดที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ทางรถไฟ
๑๑. ดำเนินการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์” “ติดปีกทักษะดิจิทัลแบบมีอาชีพกับดีแทคเน็ตทำกิน” ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การบรรยาย แบบเสวนา “ประสบการณ์การใช้ตำรับยาสมุนไพร ยาแผนไทย ตำรับเมตตาโอสถการุณย์โอส และน้ำมันกัญชา สูตรหมอเดชา” ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการออกตรวจรายงานระบบ GPS ตามจุดปฏิบัติงานหน้างานตามยานพาหนะของเจ้าหน้าที่กองช่าง ณ อำเภอศรีประจันต์ และสามชุก
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๕. ดำเนินการออกแจกเอกสารกับหน่วยงานราชการ ของโครงการ Smart City
๑๖. ดำเนินการร่วมประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการออกติดตั้งกล้อง CCTV ในการเตรียมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี ณ วัดป่าเลี้ยวโศภนวิหาร , พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ และฟาร์มปลาการ์ฟ ณ นิคม โค้ยฟาร์ม ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมทดสอบระบบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งภายในห้องศูนย์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ห้อง Data Center ของอบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้อง Conference Room

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ม.๓ บ้านไผ่วัดชี ต.ดอนมะนาว เชื่อมต่อ ม.๑๓ บ้านรางเทียน ต.ทุ่งคอก อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงระบบ E – laas การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างรายการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายการการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการประกวดติดตามงานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอการรายงานประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการสรุปโครงการที่ต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่องประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/๙.ดำเนินการจัดทำ...

๙. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับผิดชอบ
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอเรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งของเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ (ข้าราชการบำนาญ)
๑๒. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการบันทึกเสนอการชี้แจงและรายงานผลความจำเป็นกรณีพบข้อสังเกตจากการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสซอรีในบริบทสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๕
๑๕. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการประเมินโครงการประกวดติดตามงานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี อำเภอหนองหญ้าไซด้านยาเสพติด (หนองโพธิ์คัพ ครั้งที่ ๑๘) ประจำปี ๒๕๖๖ และสหวิทยาเขตเมืองสามชุก “สามชุกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ - ๑๐
๑๗. ดำเนินการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบ E - PLAN

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่าง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อสมัครคัดเลือกโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดทำใบขอส่งยืมเงินทอรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการทดสอบระบบ e-service หน้ารายงานผลการใช้งาน
๖. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการในหลักการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษ A๓ (บัญชีโอนเงิน ๒๕๖๕) ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. ดำเนินการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้างตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๖ (งวดที่ ๔)
๙. ดำเนินการรวบรวมงานเอกสารโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้อง CCTV งวดที่ ๔ ส่งกองพัสดุฯ
๑๐. ดำเนินการรวบรวมงานเอกสารโครงการจ้างเหมาเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๔ ส่งกองพัสดุฯ
๑๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๒. ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารภาพประกอบการลงพื้นที่ตรวจสอบจริงตามสัญญาณ GPS
๑๔. ดำเนินการรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุนงานจ้างเหมา โครงการค่าเช่า เครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมระบบดาวเทียม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๓ คัน และสามารถเชื่อมต่อกับแท่งวัดน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน งวดที่ ๔
๑๕. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจสถานการณ์ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารทดสอบระบบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมติดตั้งและตั้งค่าให้รองรับการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ใช้ ใน ระยะเวลา ๔๐-๖๐ วัน โดยติดตั้ง ณ ห้อง Data Center ด้วยวิธีประกวดราคา
๑๗. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารรายงานผลการพิจารณาผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึก ภาพของระบบกล้อง CCTV โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นพร้อมติดตั้ง ณ ห้อง Data Center

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางพัชรรณ แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) นายปริญญา ศรีบุญข้า/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๔) นายเทพทัต ธีัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลาเพื่อดูแลบุตร และภรรยาหลังคลอด จำนวน ๑ ราย

๑) นายวิวรรธน์ หนูเทศ /ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑๕ วัน/วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



เข้าร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



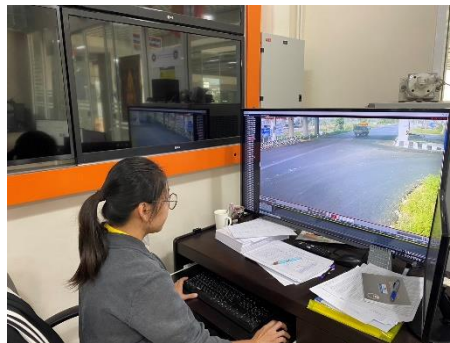
เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์” “ติดปีกทักษะดิจิทัลแบบมืออาชีพกับดีแทคเน็ตทำกิน”
ณ หอประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



**ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศนวงจรปิด CCTV (MA)
ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอสองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง**



**ดำเนินการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการทำงานโครงการ Smart City
ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ**



**ดำเนินการควบคุมห้องประชุมการประชุมหารือการทำงาน ของหัวหน้าส่วน เรื่อง การทำงานของ รพสต.
ณ ห้องประชุม Conference Room**



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, เซ็ตระบบโทรศัพท์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
 ห้องประชุมช่างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการออกตรวจเช็คหม้อแปลงจุดที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ทางรถไฟ



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การบรรยาย แบบเสวนา
 “ประสบการณ์การใช้ตำรับยาสมุนไพร ยาแผนไทย ตำรับเมตตาโอสถการุณย์โอสถ และน้ำมันกัญชา สูตรหมอเดชา”
 ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



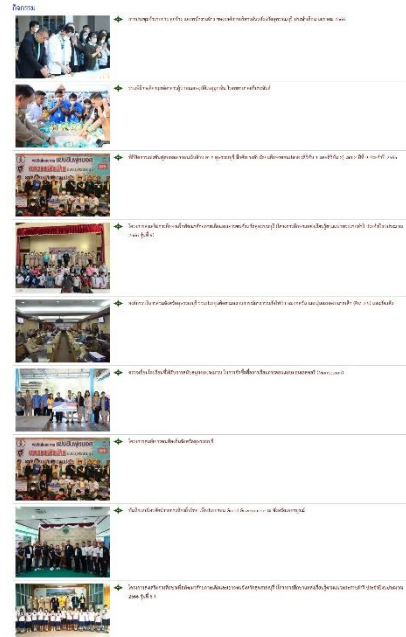
ดำเนินการออกตรวจรายงานระบบ GPS ตามจุดปฏิบัติงานหน้างานตาม ยานพาหนะ ของเจ้าหน้าที่กองช่าง
 ณ อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี



รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 28 มกราคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 21 มกราคม 2566

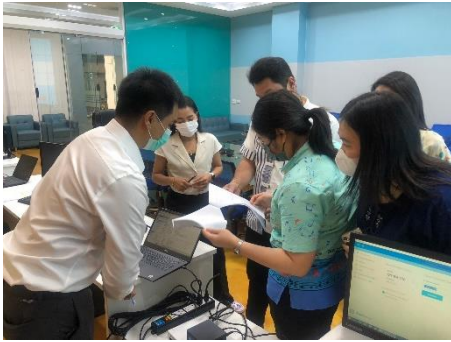


ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการออกติดตั้งกล้อง CCTV ในการเตรียมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าหลานเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี

ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร , พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ และฟาร์มปลาการ์ป ณ นิคม โค้ยฟาร์ม ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์



ดำเนินการ เป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมทดสอบระบบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งภายในห้องศูนย์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ห้อง Data Center ของอบจ.สุพรรณบุรี
ณ ห้อง Conference Room