



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรอบจ.สุพรรณบุรีเข้ารับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
๔. อวยพรวันเกิดบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมสัมมนาการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองพัสดุและทรัพย์สิน, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองคลัง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ดำเนินการประชุมปรับปรุงแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) MA ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๕. ดำเนินการทดสอบระบบห้องประชุม จอ LED ณ ห้องประชุมข้างห้องนายอบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการปรึกษาหารือเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ เรื่องการปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์
๗. ดำเนินการประชุมชี้แจงคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการ MC ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด/ควบคุมสายไฟเบอร์ออฟติกโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน อำเภอเดิมบางนางบวช
๙. ดำเนินการควบคุมช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอเมืองสุพรรณบุรี, อำเภอสองพี่น้อง, อำเภอบางปลาม้า และอำเภออุทุมพร

/๑๐. ดำเนินการควบคุม...

๑๐. ดำเนินการควบคุมช่างติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และสำรวจแนวสายในแก้วนำแสงเพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอสามชูก
๑๑. ดำเนินการควบคุมช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์
๑๓. ดำเนินการพาช่างสำรวจห้อง Data Center เพื่อประมาณการราคาในการปรับปรุงห้องให้ได้มาตรฐาน
๑๔. ดำเนินการอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่พัสดุฯ เข้ามาบันทึกเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากฯ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงระบบ e - Laas
 - ๑) แผนงานการศึกษา
 - ๒) แผนงานสาธารณสุข
 - ๓) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเบิกค่าโทรศัพท์ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๔. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดประกวดรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งบุคลากรเข้ารับการรักษาตัวเนื่องจากติดเชื้อไวรัส โควิด - ๑๙
๗. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำ Power Point นำเสนอการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๙. ดำเนินการลงพื้นที่เข้าตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๒)
๑๐. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ/จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ. สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๑๒. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งและเพลงลูกกรุงจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการรวบรวมเอกสารประเมิน LPA ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
๑๔. ดำเนินการบันทึกเสนอประกาศร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๑๕. ดำเนินการลงข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์อบจ.ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๖. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – การส่งหนังสือราชการ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งบุคลากรเข้ารับการรักษาตัวเนื่องจากติดเชื้อไวรัส โควิด - ๑๙
๑๘. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งและเพลงลูกกรุงจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ สุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

- ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบใบสมัครการประกวดรางวัลพระปกเกล้า ชั้น ๓๐ มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
๗. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๘. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบ LPA หน่วยที่ ๕ ข้อ ๑๐.๓ ให้กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๙. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ ส่งกองคลัง
๑๐. ดำเนินการออกแบบระบบตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและระบบสารสนเทศ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกค่าโทรศัพท์ส่วนกลางของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี หัวข้อการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ รายการ
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูล OIT ในเว็บไซต์ ITA
๑๕. ดำเนินการตอบแบบฟอร์มการเตรียมความพร้อมตอบแบบวัด OIT ให้ป.ป.ช.สุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๘. ดำเนินการขอส่งมอบอุปกรณ์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี เลขที่สัญญา ๑๒/๒๕๖๕
๑๙. ดำเนินการแก้ไขฎีกาขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ โครงการ
๒๐. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง แจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เสนอนายกองคการ บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการรวบรวมงานงวดโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๗

๒๒. ดำเนินการรวบรวมงานงวดโครงการจ้างเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๗
๒๓. ดำเนินการประชุมแผนงานโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับคอมพิวเตอร์
๒๔. ดำเนินการรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒๕. ดำเนินการแก้ไข TOR โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท
๒๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารพิจารณาผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งบประมาณ ๓ ล้านบาท
๒๗. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒๘. ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑ รายการ
๒๙. ดำเนินการ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓๐. ดำเนินการร่าง TOR โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท
๓๑. ดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓๒. ดำเนินการขอตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและขออนุญาตการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๓๔. ดำเนินการบันทึกข้อความภายนอกถึงถึงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ เรื่อง ขอตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อใช้กับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๓๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารนำส่งขอเข้าพื้นที่สำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้กับสมาชิกสภาอบจ.สุพรรณบุรี และสถานีตำรวจภูธรอำเภอฯ
๓๖. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ ITA และส่งให้ผู้บริหารอนุมัติ
๓๗. ดำเนินการรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓๘. ดำเนินการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปทางราชการนอกสถานที่
๓๙. ดำเนินการแก้ไขขอตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและขออนุญาตการติดตั้งระบบกล้อง (CCTV) และพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเสาไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๔๐. ดำเนินการขอตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อใช้กับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ถึงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ
๔๑. ดำเนินการเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

๑) นางพัชรกร แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

๑) นายกฤตชัย มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๒) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๖ และ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

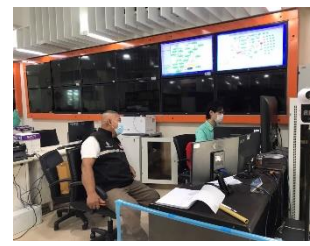
ลาคลอด - ไม่มี -

เข้ารับการรักษา จำนวน ๑ ราย

๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑๑ วัน/วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำมาสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์
กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , กองคลัง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ดำเนินการประชุมปรับปรุงแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) MA
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



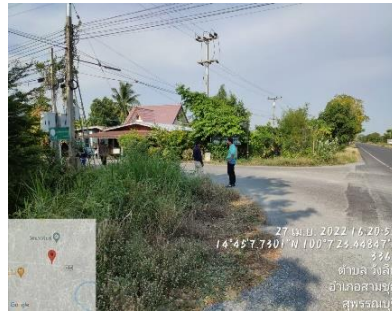
ปรึกษาหารือเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ เรื่องการลงโปรแกรมวินโดว์กับออฟฟิต



ดำเนินการประชุมชี้แจงคณะทำงานพิจารณาลั่นกรองโครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
สังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ณ ห้องปฏิบัติการ MC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรอบจ.สุพรรณบุรีเข้ารับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง



สำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด/ควบคุมสายไฟเบอร์ออฟติกโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน
อำเภอเดิมบางนางบวช



ควบคุมช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี , อำเภอสองพี่น้อง, อำเภอบางปลาม้า และอำเภออู่ทอง



อวยพรวันเกิดบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการควบคุมช่างติดตั้งกล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด และสำรวจแนวสายในแก้วนำแสงเพื่อติดตั้งกล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอสามชูก



ดำเนินการควบคุมช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรศัพท์ผนังจรปิด (CCTV) ในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี



เข้าร่วมสัมมนาการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่เข้าตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๒



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งและเพลงลูกกรุงจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ณ ศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ สุพรรณบุรี



สำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอคอนเจดีย์ และอำเภอหนองหญ้าไซ



ดำเนินการพาช่างสำรวจห้อง Data Center เพื่อประมาณการราคาในการปรับปรุงห้องให้ได้มาตรฐาน



ดำเนินการอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่พัสดุ และทรัพย์สินเข้ามาบันทึกเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์