



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๖๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๑/

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๗๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๐
๓. วิธีคัดเลือก	๑
รวม	๑,๒๕๓

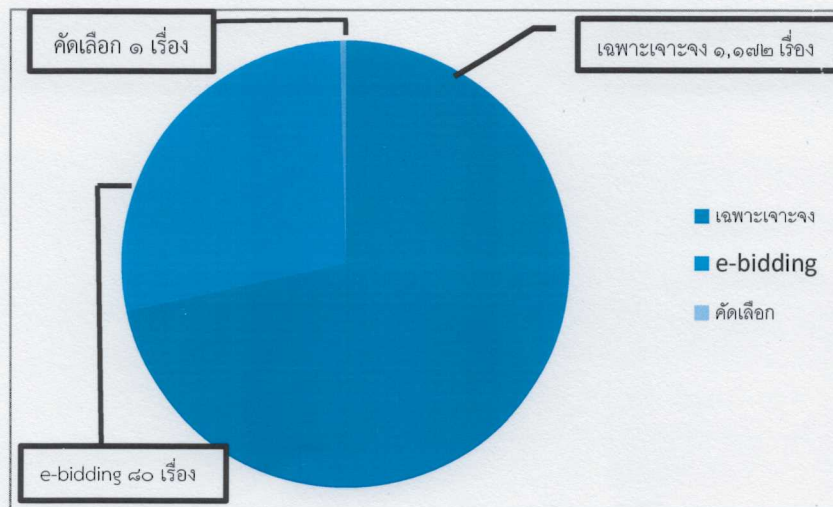
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๗๒ เรื่อง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘๐ เรื่อง และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๓	๑๗๕	๓		๑๗๘
พ.ย. ๖๓	๑๗๔	๖		๑๘๐
ธ.ค. ๖๓	๑๒๓	๓		๑๒๖
ม.ค. ๖๔	๗๖	-		๗๖
ก.พ. ๖๔	๘๔	๔		๘๘
มี.ค. ๖๔	๑๐๕	๑๘		๑๒๓
เม.ย. ๖๔	๘๖	๙		๙๕
พ.ค. ๖๔	๗๒	๑๓		๘๕
มิ.ย. ๖๔	๔๘	๓		๕๑
ก.ค. ๖๔	๖๗	๘		๗๕
ส.ค. ๖๔	๙๔	๗	๑	๑๐๒
ก.ย. ๖๔	๖๘	๖		๗๔
รวม (เรื่อง)	๑,๑๗๒	๘๐	๑	๑๒๕๓

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๘,๙๘๐,๕๗๖.๖๘
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๗๖,๖๐๒,๓๐๑.๘๐
๓	วิธีคัดเลือก	๕,๙๘๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๐๑,๕๖๒,๘๗๘.๔๘

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีการใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๐๑,๕๖๒,๘๗๘.๔๘ บาท (ห้าร้อยหนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันแปด ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบแปดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓๗๖,๖๐๒,๓๐๑.๘๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบหกพันสามร้อย หกหมื่นสามร้อยแปดสิบแปดสตางค์) รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑๘,๙๘๐,๕๗๖.๖๘ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปด ล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์) และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๕,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๓	๑๕,๓๕๔,๐๑๒.๗๘	๑๗,๑๔๙,๐๐๕.๖๐	-	๓๒,๕๐๓,๐๑๘.๓๘
พ.ย. ๖๓	๑๐,๓๖๖,๑๓๔.๘๑	๑๐,๙๖๖,๕๙๖.๒๐	-	๒๑,๓๓๒,๗๓๑.๐๑
ธ.ค. ๖๓	๑๔,๔๙๖,๘๐๓.๔๔	๑๑,๗๕๑,๐๐๐	-	๒๖,๒๔๗,๘๐๓.๔๔
ม.ค. ๖๔	๓,๗๒๖,๒๕๔.๔๖	-	-	๓,๗๒๖,๒๕๔.๔๖
ก.พ. ๖๔	๔,๔๐๔,๔๑๖.๐๗	๗,๙๖๑,๕๐๐	-	๑๒,๓๖๕,๙๑๖.๐๗
มี.ค. ๖๔	๗,๓๗๔,๑๔๕.๒๗	๗๔,๗๔๖,๐๐๐	-	๘๒,๑๒๐,๑๔๕.๒๗
เม.ย. ๖๔	๕,๐๙๘,๙๙๓.๙๗	๕๑,๖๘๕,๔๐๐	-	๕๖,๗๘๔,๓๙๓.๙๗
พ.ค. ๖๔	๕,๓๕๒,๑๐๒.๐๓	๑๑๘,๕๕๓,๐๐๐	-	๑๒๓,๘๙๕,๑๐๒.๐๓
มิ.ย. ๖๔	๔,๘๒๗,๑๗๔.๕๓	๓๗,๕๖๗,๖๐๐	-	๔๒,๓๙๔,๗๗๔.๕๓
ก.ค. ๖๔	๑๕,๔๒๗,๙๓๘.๘๕	๙,๙๐๐,๐๐๐	-	๒๕,๓๒๗,๙๓๘.๘๕
ส.ค. ๖๔	๖,๔๗๘,๖๑๕.๕๗	๒๐,๘๔๔,๘๐๐	๕,๙๘๐,๐๐๐	๓๓,๓๐๓,๔๑๕.๕๗
ก.ย. ๖๔	๒๖,๐๗๓,๙๘๔.๙๐	๑๕,๔๘๗,๔๐๐	-	๔๑,๕๖๑,๓๘๔.๙๐
รวม (บาท)	๑๑๘,๙๘๐,๕๗๖.๖๘	๓๗๖,๖๐๒,๓๐๑.๘๐	๕,๙๘๐,๐๐๐	๕๐๑,๕๖๒,๘๕๘.๔๘

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการจำนวนมาก ทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สินมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เร่งรัดผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้การดำเนินการตามโครงการต่างๆ กระจุกตัวตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


นางสาวจรรุวรรณ อึ้งมณีภรณ์
เจ้าหน้าที่



(นางธัญพร ศิริภัสสร)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ


(นางสาวสลิลรัตน์ ชุมทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

นำเรียนเพื่อทราบ

นำเรียนเพื่อทราบ



(นายสมคิด ปทุมสูติ)

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

รองปลัด อบจ. รักษาการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)