



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีฯ ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการเข้ารับการตรวจสอบความสะอาดและเครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นระดับภาคโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทและขับเคลื่อน การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมแม่น้ำเจ้าพระยา ชั้น ๒ โรงแรมแคนทารี อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. เข้าร่วมเข้าร่วมการอัตรายการวิทยุในส่วนภารกิจของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองคลัง , กองการศึกษาฯ, กองสาธารณสุข , ห้องสำนักเลขาฯ
๕. ดำเนินการตรวจอุปกรณ์ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๖. ดำเนินการควบคุมช่างคุมงานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และสำรวจแนวสายใยแก้วนำแสง อำเภอด่านช้าง , อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการตรวจรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สภ.อุ้มทอง , สภ.ศรีประจันต์ , สภ.เดิมบางนางบวช , สภ.สามชุก , สภ.สองพี่น้อง
๘. ดำเนินการประชุมแผนงานการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ๘ ล้าน ผ่าน VDO conference

/๙. ดำเนินการตรวจสอบ...

๙. ดำเนินการทดสอบระบบ LED ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการส่งหนังสือเข้าพื้นที่และขอใช้กระแสไฟฟ้า เพื่อดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เทศบาลตำบลท่าวอู่ทอง อำเภออู่ทอง , อบต.ทัพหลวง อ.หนองหญ้าไซ , อบต.องค์พระ อำเภอด่านช้าง
๑๑. ดำเนินการควบคุมช่างติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และสำรวจแนวสายใยแก้วนำแสงเพื่อติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตำบลวังยาว , ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง
๑๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมรองปลัดอบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ พนักงานจ้างที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
๑๔. ร้านไอทีสุพรรณ นำเครื่องปริ้นเตอร์ มาให้ยืมใช้งาน และแนะนำวิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ
๑๕. ดำเนินการติดตั้งจอ LED งานรัฐพิธี วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์ เมื่อวันพุธที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี

#### ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

##### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับการรับหนังสือ – การส่งหนังสือราชการ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass เบิกค่าจ้างเหมาบริการ นายอานัฐ ศรีนิกข์อง
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือเสนอแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งกองช่างตรวจสอบความถูกต้องของโครงการจำนวน ๓ โครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

##### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกแจ้งหนังสือเรื่องการเตรียมความพร้อมจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กองยุทธศาสตร์ฯ

/๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูล...

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ  
ส่งให้กองคลัง

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ  
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณลงเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายใน และจัดส่งแบบสอบถามการควบคุม  
ภายในครั้งแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของกองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ
๕. ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
ของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.  
สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๘. ดำเนินการประสานงานกองคลัง เรื่องตัวชี้วัด ITA ในส่วนที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
รับผิดชอบ
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งบุคลากรกองยุทธศาสตร์ฯ เข้ารับการรักษา และกักตัวสังเกตอาการ  
การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙
๑๐. ดำเนินการบันทึกเสนอการรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน  
อุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.  
สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๒. ดำเนินการส่งข้อมูลตัวชี้วัด ITA ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๑๕ ส่งให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศลงเว็บไซต์  
และจัดทำข้อมูล ข้อ ๐๓๓
๑๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.  
สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแผนงานบริหารจัดการความ  
เสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑๔. ดำเนินการจัดทำ powerPoint นำเสนอการระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๕. ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒) ในระบบ e – Plan

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๔-๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔-๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกการรายงานผลการตรวจติดตามงานบริหารการจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ เสนอนายกฯ
๗. ดำเนินการวางฎีกาจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ส่งกองคลัง
๘. ดำเนินการออกเลขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสแกนบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลง MOU ความร่วมมือในการจัดการบริการสาธารณะส่งสำนักปลัดฯ
๙. ดำเนินการ Ling ตรงประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ร้านไอทีสุพรรณบุรี นำปริ้นเตอร์มาให้ทดลองใช้และแนะนำวิธีการใช้งาน
๑๑. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดผู้ได้รับวัคซีนของโรงพยาบาลเดิมบางนางบวช ส่งให้บริษัทประกันภัย
๑๒. ดำเนินการตรวจสอบผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ประกวตราค่าซื้อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๖๐ จุด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( e-bidding )
๑๓. ดำเนินการลงข้อมูล ITA ในเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๒ หัวข้อ

๑๔. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง ขอข้อมูลสแกนนิ้วมือข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๕. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมติดตั้ง โครงการเพิ่มศักยภาพ
๑๖. ดำเนินการลงข้อมูล OIT ในเว็บไซต์ ITA จำนวน ๒ หัวข้อ
๑๗. ดำเนินการแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า ๕ ล้านบาท โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๘. ดำเนินการแบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๙. ดำเนินการพิจารณาผลประกวดราคาซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งรวม ๖๐ จุด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( e-bidding )
๒๐. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งตามโครงการเพิ่มศักยภาพในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒๑. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๒. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒๓. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
๒๔. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ (๖ เดือนแรก)
๒๕. ดำเนินการบันทึกแบบฟอร์มการเตรียมพร้อมตอบแบบวัด OIT ให้ ป.ป.ช. สุพรรณบุรี
๒๖. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารขอเข้าพื้นที่และขอใช้กระแสไฟฟ้าเพื่อนำส่งให้กับหน่วยงานราชการ
๒๗. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๘. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการจำนวน ๔ รายการ ขึ้นเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๒๙. ดำเนินการแจ้งซ่อมบอร์ดรับสัญญาณภาพ จอLED ส่งสำนักปลัดฯ
๓๐. ดำเนินการเตรียมเอกสารการวางฎีกาโครงการบำรุงรักษากล้อง CCTV งวดที่ ๖
๓๑. ดำเนินการเตรียมเอกสารการวางฎีกาโครงการเช่าเครื่องระบบกล้อง CCTV งวดที่ ๖
๓๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการทำงานยานพาหนะ ๖๓ คัน งวดที่ ๖ เสนอนายกฯ
๓๓. ดำเนินการจัดทำรายงานบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เสนอนายกฯ
๓๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ พร้อมภาพประกอบส่งกองคลัง

๓๕. ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของครุภัณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางราชการกำหนดกับทางที่ผู้ค้าเป็นผู้นำเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๕.๙ ล้าน
๓๖. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ และคำสั่งฯ เสนอนายก
๓๗. ดำเนินการจัดทำภาพประกอบโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการของอบจ. สุพรรณบุรี ตามสัญญา เลขที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๔) นายวิวรรธ หนูเทศ/ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) นายกฤตช์ มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

กักตัวสังเกตอาการ จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๔ วัน /วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒ เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวธิติมาพร ประสงค์ยิ่ง/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๘ วัน/วันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เข้ารับการรักษาโรคติดต่อโควิด - ๑๙ จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน  
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลาง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ  
จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง  
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/  
 ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองคลัง , กองการศึกษา,  
 กองสาธารณสุข และสำนักเลขาฯ



เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นระดับภาคโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บทและขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ ครั้งที่ ๒  
 ณ ห้องประชุมแม่น้ำเจ้าพระยา ชั้น ๒ โรงแรมแคนทารี อูธูยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีฯ ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบกรณีติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV



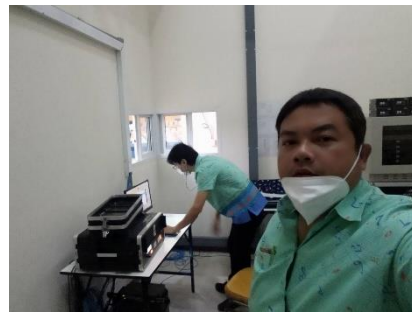
ดำเนินการควบคุมช่างคุมงานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และสำรวจแนวสายใยแก้วนำแสง อำเภอตาบ่ช้าง , อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สก.อุทุมพร , สก.ศรีประจันต์ , สก.เดิมบางนางบวช , สก.สามชุก , สก.สองพี่น้อง



ดำเนินการประชุมแผนงานการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ๘ ล้าน ผ่าน VDO conference



ดำเนินการทดสอบระบบ LED ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการส่งหนังสือเข้าพื้นที่และขอใช้กระแสไฟฟ้า เพื่อดำเนินการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง อำเภออู่ทอง , อบต.ทัพหลวง อ.หนองหญ้าไซ , อบต.องค์พระ อำเภอด่านช้าง



ดำเนินการควบคุมช่างติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และสำรวจแนวสายใยแก้วนำแสง เพื่อดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตำบลวังยาว , ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง



ดำเนินการเข้าร่วมอัตรายการวิทยุ ภารกิจของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ  
ณ สวท.สุพรรณบุรี



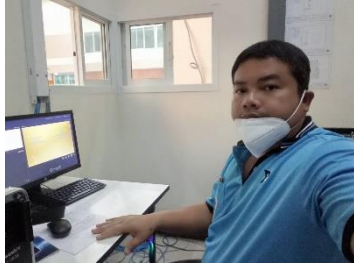
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ๒  
ณ ห้องประชุมรองปลัดอบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี



ร้านไอทีสุพรรณ นำเครื่องปิ่นเตอร์ มาให้ยืมใช้งาน และแนะนำวิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ติดตั้งจอ LED งานรัฐพิธี วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก  
มหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมอจ.สุพรรณบุรี