



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๙ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนทราบ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานต่อท้ายประกาศนี้

ประเภทรายรับ	ประเภทการรายรับ(บาท)	รายรับจริง(บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๔๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๕๘๙,๑๔๓.๓๗
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๖๗,๗๕๐.๑๘
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๘๒,๔๖๓.๑๕
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๔๓๕,๖๔๔.๘๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๕๐๔,๘๒๖,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๘๘๑,๔๑๕.๕๑
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒๘,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๓๙,๔๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับ	๘๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๘๓๒,๓๐๔,๙๑๗.๐๗

ประเภทรายจ่าย	ประเภทการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
งบกลาง	๕๔,๙๔๘,๖๘๐.๐๐	๕๒,๗๙๕,๒๔๗.๑๘
งบบุคลากร	๘๙,๘๒๐,๓๖๐.๐๐	๘๙,๑๙๙,๙๓๕.๒๙
งบดำเนินงาน	๔๑๑,๑๐๖,๗๐๐.๐๐	๓๘๓,๑๑๒,๔๑๖.๖๕
งบลงทุน	๒๓๐,๑๑๖,๖๖๐.๐๐	๒๒๕,๑๑๖,๘๕๔.๗๔
งบเงินอุดหนุน	๓๙,๐๐๗,๖๐๐.๐๐	๓๘,๗๓๕,๑๑๘.๔๐
รวมรายจ่าย	๘๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๘,๙๕๙,๕๗๒.๒๖

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง(บาท)	จ่ายจริง(บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๕๐,๑๖๕,๗๗๙.๗๐	๔๙,๙๓๓,๑๒๖.๖๔
รวมทั้งสิ้น	๘๗๕,๑๖๕,๗๗๙.๗๐	๘๓๘,๘๙๒,๖๙๘.๙๐

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจาก ระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๒. การลงระบบ e-LASS ช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณเกิดปัญหาการล่าช้า
๓. การปฏิบัติงานที่ต้องใช้หนังสือจากภายนอก ส่วนมากจะได้รับเอกสารช้า ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด และเอกสารที่จะใช้ในการปฏิบัติงานได้ไม่ครบ

แนวทางแก้ไข

๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
๒. การลงระบบ e-LASS หากเกิดปัญหาในการลงระบบได้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อรับทราบวิธีการแก้ไขปัญหา