



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ณ โรงแรมเลิศธานี
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์) ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM Meeting ณ ห้องผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

/๘. ดำเนินการซ่อมบำรุง...

๘. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ และทรัพย์สิน , กองคลัง , กองการศึกษา , กองการเจ้าหน้าที่ , กองช่าง
๙. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference ในการประชุม ก.จ.จ. สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ โดยการประชุมทางไกล Conference ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) (MA) ในเขตพื้นที่อำเภอบางปลาม้า , อำเภออู่ทอง และอำเภอสองพี่น้อง
๑๒. ดำเนินการร่วมบันทึกวีดีทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในส่วนสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๓. ดำเนินการนำเสนอระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)ให้กับคณะที่เข้ามาขอศึกษาดูงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๔. ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ สภ.สระแก้ว อ.เมืองสุพรรณบุรี และ สนามกีฬาดอนเจดีย์ , สภ.ดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ มาซ่อมเครื่อง External Storage ที่ห้องเซิร์ฟเวอร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ สภ.องค์พระ , สถานีขนส่งด่านช้าง , สภ.ด่านช้าง อำเภอด่านช้าง
๑๗. ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอดำเนินสะดวก

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับหนังสือ – การส่งหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดส่งบัญชีโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายหนองแหวน – บ่อหว่านเนินโก ม.๓ ต.หนองขาม และม.๘ และม.๑๑ ต.ทัพหลวง อ.หนองหญ้าไซให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณางบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลเงินอุดหนุน จำนวน ๓ โครงการ
๔. ดำเนินการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเขตอำเภอเมืองสุพรรณบุรีประสานงานเรื่องการตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๕

/๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียน...

๕. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการประสานงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเขตอำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอเดิมบางนางบวชเรื่องการตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๖

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอ เรื่องการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
๔. ดำเนินการแจ้งเวียนส่วนราชการเรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงระบบ e- LAAS
๖. ดำเนินการสรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ
๘. ดำเนินการรายงานติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๙. ดำเนินการแจ้งเวียนส่วนราชการเรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการในบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๙. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการประสานงานกับสำนักปลัดอบจ.สุพรรณบุรีเกี่ยวกับเรื่องตัวชี้วัดแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบจ.สุพรรณบุรีในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ รับผิดชอบ
๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายใน และจัดส่งแบบสอบถามการควบคุมภายในครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๔. ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ในส่วนของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ดำเนินการเขียนโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการถ่ายโอน รพ.สต.ของอบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ จำนวน ๑๑ รายการ ขึ้นเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการติดตามผลการตอบแบบสอบถาม ITA ในระบบ
๘. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาความสามารถผู้บริหารอปท.ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๙. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการเตรียมความพร้อมตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ หน้าข้อระเบียบและกฎหมาย โดยการลงข้อมูลเกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน
๑๑. ดำเนินการสรุปข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) แยกตามโครงการที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑,๘๓๙ ตัว
๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คเราเตอร์ Router และการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบรายงานปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๔. ดำเนินการจัดทำร่างโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการจัดทำแบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ของอบจ.
๑๖. ดำเนินการเตรียมเอกสารเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (งบประมาณ ๓ ล้านบาท)
๑๗. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลเลขครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในฐานข้อมูล จำนวน ๗๔ ตัว
๑๘. ดำเนินการลงกิจกรรม/ รายการอบจ.สัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการทำการเก็บ LOG ไฟล์เครื่องเซิร์ฟเวอร์ Dell เพื่ออัปเดตให้ทางทีมเทคนิคตรวจสอบปัญหา ฮาร์ดแวร์
๒๐. ดำเนินการรวบรวมเอกสารงานงวดโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๖ ส่งกองพัสดุฯ
๒๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารงานงวดโครงการจ้างเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๖ ส่งกองพัสดุฯและทรัพย์สิน
๒๒. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลเลขครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในฐานข้อมูล จำนวน ๑๐๗ ตัว
๒๓. ดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อความเรื่อง ขอยกเว้นการสแกนนิ้วมือ ส่งกองการเจ้าหน้าที่

๒๔. ดำเนินการบันทึกข้อความขอความร่วมมือบริษัทฯ ในการตรวจ ATK ก่อนเข้าพื้นที่ สำนักงาน
อบจ.สุพรรณบุรี
๒๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๒๖. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
แก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อความเรื่อง ขอความร่วมมือบริษัทคู่สัญญาให้ตรวจ ATK ก่อนเข้าพื้นที่
สำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๒๗. ดำเนินการจัดทำคู่มือการดึง LOG ค่าโทรศัพท์
๒๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ การรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒๙. ดำเนินการ Export ค่าโทรศัพท์ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๓๐. ดำเนินการรายงานข้อมูลสรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๓๑. ดำเนินการลงเว็บไซต์การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
อบจ.สุพรรณบุรี
๓๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอนายกฯ เรื่อง การรายงานผลการตรวจติดตามงานบริหารการ
จัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยา สารข้าว/ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวกรกันยา เกษรักษ์/ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕
- ๔) นายกฤตชัย มัจฉา/ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๖๕
- ๒) ว่าที่ร้อยตรี ณิชพวงค์ นิยมรัตน์/ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๕

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

กักตัวสังเกตอาการ จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๔ วัน /วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒ เมษายน ๒๕๖๕

เข้ารับการรักษาโรคติดต่อโควิด - ๑๙ จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

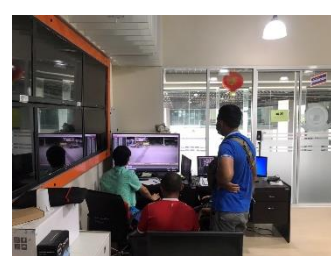
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



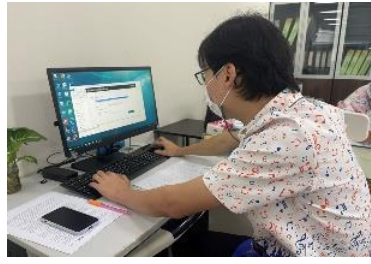
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/
ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองคลัง , กองการศึกษา , กองการเจ้าหน้าที่ , กองช่าง



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance
Assessment : LPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
ณ โรงแรมเลิศธานี



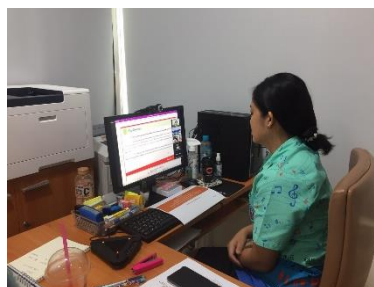
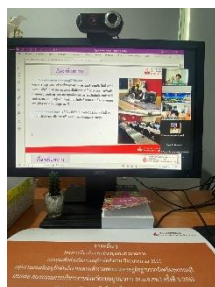
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ
ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)
ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM Meeting
ณ ห้องผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference ในการประชุม ก.จ.จ. สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
 โดยการประชุมทางไกล Conference
 วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference
 ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)
 (MA) ในเขตพื้นที่ อำเภอบางปลาม้า , อำเภออู่ทอง และอำเภอสองพี่น้อง



เข้าร่วมบันทึกวีดิทัศน์ของอบจ.สุพรรณบุรีในส่วนของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ



ดำเนินการนำเสนอระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)ให้กับคณะที่เข้ามาขอศึกษาดูงาน จากอบต.นาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ณ สภ.สระแก้ว อ.เมืองสุพรรณบุรี และ สนามกีฬาดอนเจดีย์ , สภ.ดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี



อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ มาซ่อมเครื่อง External Storage ที่ห้องเซิร์ฟเวอร์ อบจ.สุพรรณบุรี



ตรวจติดตามงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ สภ.องค์พระ,สถานีขนส่งด่านช้าง,สภ.ด่านช้าง อำเภอด่านช้าง และสภ.หนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ



ตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักตฤกษ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี