



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จากหน่วย ตรวจสอบภายใน และกองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ชั้น ๓) สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอระบบเกี่ยวกับ Conference เพื่อรองรับการถ่ายโอนของโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล (รพ.สต.) ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่จำเป็นต้องใช้ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เพื่อส่งรายงานให้กองพัสดุ และทรัพย์สินต่อไป
๕. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองพัสดุ และทรัพย์สิน , กองคลัง , กองสาธารณสุข , สำนักเลขาฯ และกองการเจ้าหน้าที่
๖. ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ประมวผลคะแนนการประกวดธิดาดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ งานอนุสรณ์ ดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

/ส. ดำเนินการตรวจเช็ค...

๘. ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๙. ดำเนินการตรวจสอบระบบการทำงานของโปรแกรมจัดการไวรัสสไปดแวร์ผ่านเครื่องแม่ข่าย
๑๐. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมในเขตพื้นที่อำเภอบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการร่วมปรึกษารื้อถอนกับบริษัท NT บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๑๒. ดำเนินการทดสอบระบบและควบคุมจอ LED เพื่อเตรียมความพร้อมในงานวันท้องถิ่นไทย ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการสำรวจแนวสายเพื่อที่จะดำเนินติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบสำรวจการออกเดินทางนอกพื้นที่อยู่อาศัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการสังกัดกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๕. เข้าร่วมลงพื้นที่สังเกตการณ์การสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อบจ.สุพรรณบุรี วันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศูนย์สุพรรณบุรี) อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับการรับหนังสือ – การส่งหนังสือราชการ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องการบำรุงรักษาถนนในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอขออนุมัติสำรองจ่ายเงินค่าอาหารประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอหนังสือการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๔ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพธิ์

๘. ดำเนินการบันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการซ่อมแซมถนนลาดยางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
๙. ดำเนินการบันทึกเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัข จังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๒) เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน) เพื่อตรวจสอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการบันทึกเสนอโครงการศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี แห่งที่ ๑ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อตรวจสอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานสอบหาข้อเท็จจริงว่าพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่จำเป็นต้องใช้ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการแจ้งแบบเสนอโครงการ/ความต้องการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ
๔. ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ
๕. ดำเนินการจัดทำยุติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๖. ดำเนินการจัดทำบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ยุติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔
๙. ดำเนินการบันทึกยุติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ
๑๐. ดำเนินการลงทะเบียนสิทธิประโยชน์ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒) ในระบบ e – Plan
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการในบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๗. ดำเนินการดำเนินการนทีกเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงอบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินโครงการประกวดดนตรีโฟล์คซอง อบจ.สุพรรณบุรี “ Acoustic Contest ๒๐๒๒ ”
๙. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๙. ดำเนินการบันทึกเสนอประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเดิมบาง นางบวช
๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอผู้บริหารเรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาความสามารถผู้บริหารอปท.
๗. ดำเนินการจัดทำแบบสรุปข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการวางฎีกาค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ส่งกองคลัง
๙. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๑๑. ดำเนินการบันทึกข้อความภายนอกเรื่อง การให้บริการคัดลอกสำเนาภาพเหตุการณ์จาก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในวันหยุดราชการ เพื่อส่งสถานีตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางจัดซื้อ กล้อง (CCTV) ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ระยะที่ ๑
๑๓. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางจัดซื้อ กล้อง (CCTV) ชนิดเครือข่าย และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๖๐ จุดตามโครงการฯ ส่งกองคลัง
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลรายการเสียง อบจ.สัมพันธ์ขึ้นหน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการตรวจเช็คเราเตอร์และการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๖. ดำเนินการจัดทำร่างโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับ รพ.สต. ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการลงข้อมูล ITA ในเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ ITA
๑๙. ดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ
๒๐. ดำเนินการประสานงานเรื่องการประเมิน ITA กับสำนักงาน ปปช.และสำนักปลัดอบจ.สุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการ EXPORT ค่าโทรศัพท์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำค่าโทรศัพท์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๒. ดำเนินการแก้ไขฎีกาค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๕
๒๓. ดำเนินการรวบรวมเอกสารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒๔. ดำเนินการรวบรวมเอกสารฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติ

๒๕. ดำเนินการแก้ไขการแสดงผลบนเว็บไซต์ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณระบบ GPS
๒๖. ดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้องกองสาธารณสุข
๒๗. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่องขอรับการสนับสนุนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
เทศบาลตำบลท่าวุ้ง อำเภอยางชุมน้อย
๒๘. ดำเนินการลงข้อมูลคู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๙. ดำเนินการลงข้อมูลประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓๐. ดำเนินการออกแบบใบตอบรับแบบคำร้อง E-Service
๓๑. ดำเนินการทำเรื่องจดทะเบียน Line official อบจ.สุพรรณบุรี
๓๒. ดำเนินการปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบอินเทอร์เน็ต
๓๓. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓๔. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ติดตามยานพาหนะ GPS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี
๓๕. ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ POE switch และ Access Point เพื่อให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ
๓๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกเบิกค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งกองคลัง
๓๗. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี
๓๘. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่องประสานแนวทางการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ในพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๗
๓๙. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่องการต่อสัญญาบริการอินเทอร์เน็ตใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกล
ผ่านระบบวีดีโอเน็ตเวิร์ค
๔๐. ดำเนินการเซตเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการ WFH
๔๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโอนเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔๒. ดำเนินการออกแบบวีซีเอ็ม ใน LINE Official

➡ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ถึง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายเทพทัต ธีัญญเจริญ/ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๕

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

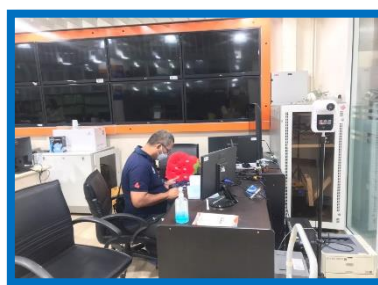
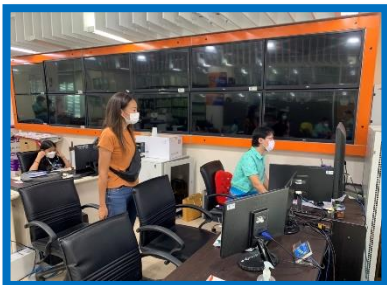
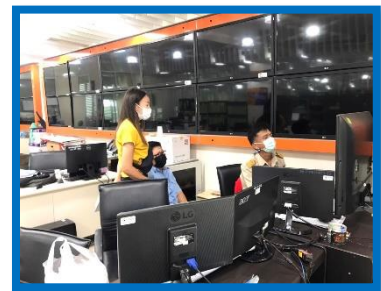
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



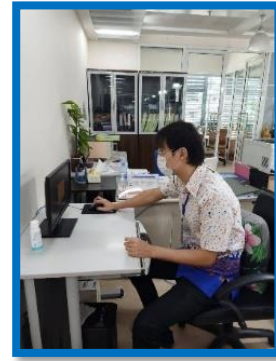
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม,
เซิร์ฟเวอร์ กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองคลัง , กองสาธารณสุข , สำนักเลขานุการ และกองการเจ้าหน้าที่



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ชั้น ๓) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



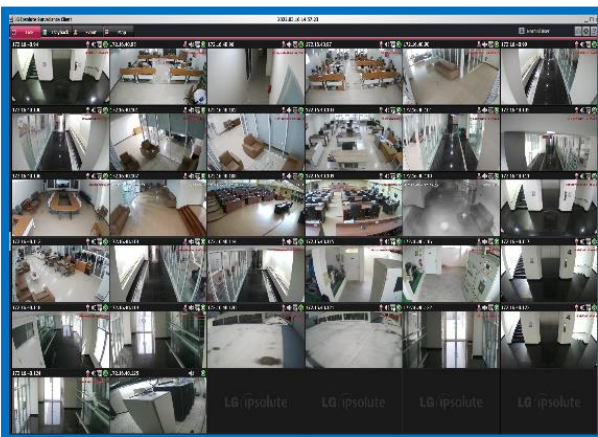
เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอระบบเกี่ยวกับ Conference เพื่อรองรับการถ่ายโอนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลคะแนนการประกวดธิดาอนเจตีย์ ประจำปี ๒๕๖๕
งานอนุสรณ์ดอนเจตีย์ อำเภอดอนเจตีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



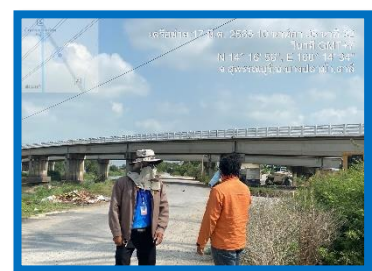
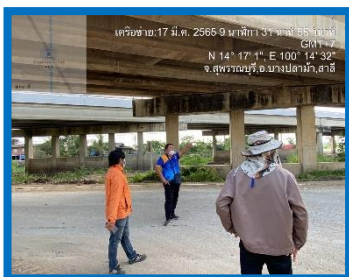
ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเปิดระบบอุปกรณ์ Conference
ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



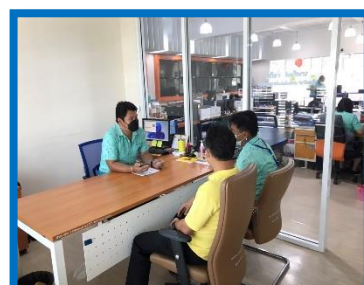
ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานและบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV



ดำเนินการตรวจสอบระบบการทำงานของโปรแกรมจัดการไวรัสสายแควร์ผ่านเครื่องแม่ข่าย



ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพิ่มเติมในเขตพื้นที่อำเภอบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการร่วมปรึกษาหารือกับบริษัท NT บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน)



**ดำเนินการทดสอบและควบคุมจอ LED เพื่อเตรียมความพร้อมในงานวันท้องถิ่นไทย
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**



**ดำเนินการสำรวจแนวสายเพื่อที่จะดำเนินติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ตำบลลองค้พระ , ตำบลวังยาว อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี**



ดำเนินการจัดแบบเสนอโครงการ/ความต้องการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่จำเป็นต้องใช้ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
เพื่อส่งรายงานให้กองพัสดุ และทรัพย์สินต่อไป



เข้าร่วมลงพื้นที่สังเกตการณ์การสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อบจ.สุพรรณบุรี วันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ศูนย์สุพรรณบุรี) อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ