



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการเข้ารายงานการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
๓. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมขอเลื่อนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom ณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. เข้าร่วมส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลสามชุก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ/ตรวจเช็คแก้ไข ระบบ IP PHONE ณ สำนักเลขานุการ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองการเจ้าหน้าที่, กองพัสดุและทรัพย์สิน, กองสาธารณสุข และห้องการแพทย์ฉุกเฉิน

/๗.ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์...

๗. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Conference เปิดระบบระบบและควบคุมห้องประชุม ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการติดตั้งระบบ/อุปกรณ์เตรียมประชุม ณ ห้องทำงานสำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการนำช่างจากบริษัท พี.ซี.เทเลคอม จำกัด เข้าเปลี่ยนฮาร์ดดิสก์ ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. เข้าร่วมอบรมออนไลน์ และทดสอบระบบ หลักสูตร ضبطการพัฒนาคำรู้ความสามารถผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ ZOOM ในวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง , สถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับการรับหนังสือ – การส่งหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการตรวจสอบโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมไฟส่องสว่างสายหมู่ที่ ๙ ตำบลสระพังลาน ถึง หมู่ที่ ๘ ตำบลสระยายโสม อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อนำข้อมูลจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการ เรื่องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเรื่องการจัดทำบันทึกการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ทำบันทึกเรื่องการลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๘. ดำเนินการตรวจสอบโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์อาคารสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

/๙. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบติดตาม...

๙. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบติดตามผลการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลฯ หมวดที่ ๕, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หมวดที่ ๕ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๑ รายการ
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอสมุดติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๑ รายการ
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณลงเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลนำเสนอการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๕. ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒) ในระบบ e - Plan
๖. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการในบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๗. ดำเนินการตรวจสอบหนังสือการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน (กรณีมีข้อสังเกตจากคณะทำงานฯ) และประสานหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน
๘. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเตรียมความพร้อมการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
๑๐. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดสรุปข้อมูลมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์โรงพยาบาลสามชุก อำเภอสามชุกจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒. ดำเนินการแบบประเมินโครงการประกวดดนตรีโฟล์คของอบจ.สุพรรณบุรี “ Acoustic Contest ๒๐๒๒”
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการประกวดดนตรีโฟล์คของอบจ.สุพรรณบุรี “ Acoustic Contest ๒๐๒๒” ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่นจังหวัด สุพรรณบุรี กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถเยาวชนเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดี ให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการลงข้อมูลข่าว/กิจกรรม/โครงการจำนวน ๒๒ รายการขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการลงข้อมูลรายการ อบจ.สัมพันธ์ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.supphan.go.th](http://www.supphan.go.th)
๗. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด วงดที่ ๕ ส่งกองคลัง
๘. ดำเนินการลงข้อมูลสรุปรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๙. ดำเนินการดึงข้อมูลค่าโทรศัพท์ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับการประกวดราคาจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรฯ งวดที่ ๕ ส่งกองคลัง
๑๑. ดำเนินการบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๔๑ ชุด (MA) งวดที่ ๕ ส่งกองคลัง
๑๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ( CCTV ) ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด งวดที่ ๕
๑๔. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง การรายงานประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๕
๑๕. ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ โครงการเพิ่มศักยภาพฯ (๑๒ ล้านบาท)
๑๖. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง การขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕
๑๗. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๑๘. ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความภายนอก เรื่อง การให้บริการคัดลอกสำเนาภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ( CCTV ) ในวันหยุดราชการ
๒๐. ดำเนินการลงข้อมูล ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง อบจ.สุพรรณบุรี ขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารการรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ โครงการ
๒๒. ดำเนินการทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ประกอบการพิจารณาผลโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
๒๓. ดำเนินการรายงานผลยอดผู้ตอบแบบสำรวจ EDI ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๔. ดำเนินการรายงานการพิจารณาผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน(งบประมาณ ๘.๑ ล้านบาท)
๒๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาตามโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายของอบจ.สุพรรณบุรี
๒๖. ดำเนินการตรวจเช็คระบบบริหารจัดการป้องกันไวรัสสลายแวร์
๒๗. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเบิกค่าอาหารนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งกองคลัง

๒๘. ดำเนินการลงประกาศโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรวม ๖๐ จุด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒๙. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมจัดการไวรัสสพายแวร์ผ่านเครื่องแม่ข่าย
๓๐. ดำเนินการรายงานการพิจารณาโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓๑. ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะครุภัณฑ์โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร
๓๒. ดำเนินการลงประกาศ โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรวม ๖๐ จุด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน
๓๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอชี้แจงการรายงานผลการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางของอบจ.สุพรรณบุรี ส่งกองช่าง

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

๑) นายเทพทัต ธีญญเจริญ/ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

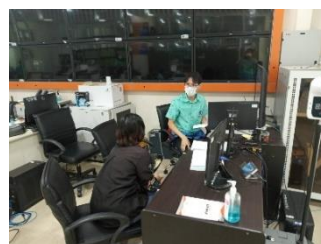
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน  
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการเข้ารายงานการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕  
เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และปัญหา - อุปสรรคในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ  
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการนำรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ/ตรวจเช็คแก้ไขระบบ IP PHONE ณ สำนักเลขาฯ , กองคลัง , กองการศึกษา , กองการเจ้าหน้าที่ , กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองสาธารณสุข และห้องการแพทย์ฉุกเฉิน

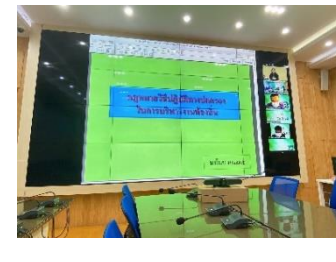


ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Conference เปิดระบบระบบและควบคุมห้องประชุม ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการนำช่างจากบริษัท พี.ซี.เทเลคอม จำกัด เข้าเปลี่ยนฮาร์ดดิสก์ ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





เข้าร่วมอบรมออนไลน์ และทดสอบระบบ หลักสูตรวุฒิบัตรการพัฒนาความรู้  
 ความสามารถผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ ZOOM ในวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
 ณ ห้องประชุม Conference Room



พิจารณาผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๓ โครงการ



ดำเนินการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV  
 ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง และสถานีตำรวจภูธรอำเภอด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



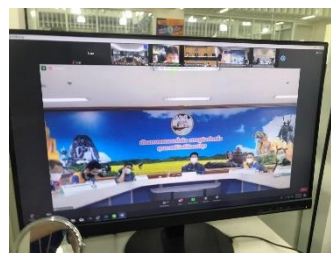
เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมขอเลื่อนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ  
สำนักนายกรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom  
ณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลสามชุก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการประกวดดนตรีโฟล์คของอบจ.สุพรรณบุรี “ Acoustic Contest ๒๐๒๒”

ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ สุพรรณบุรี