



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. กิจกรรม ๕ ส ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ ห้องทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ศูนย์จัดแสดง จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP อำเภอด่านช้าง
๒. เข้าร่วมส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมพิธีการจับหมายเลขผู้เข้าประกวดธิดาดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. งานการรับ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกเสนอหนังสือแจ้งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass ๘ ค่าจ้างเหมาบริการนายอาณัติ ศรีนักร้อง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๕. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass ค่าจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนกลางฯ งวดที่ ๕

/-ฝ่ายงบประมาณ...

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบ e - LAAS
๓. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแจ้งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินบันทึกการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อแจ้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป
๕. ดำเนินการจัดส่งญัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอผลการประเมินผลการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการกรอกข้อมูลอนุมัติงบประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบ e - Plan
๓. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๔ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางพัศวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

/ลากิจส่วนตัว...

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ศูนย์จัดแสดง จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP อำเภอด่านช้าง เข้าร่วมส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์
ให้แก่โรงพยาบาลบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ศูนย์จัดแสดง จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP อำเภอด่านช้าง



เข้าร่วมส่งมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช (ตึกอำนวยการ)



เข้าร่วมพิธีการจับหมายเลขผู้เข้าประกวดธิดาดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ