



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านการจัดเตรียมเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอแจ้งเรื่องการบำรุงรักษาถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๔๑ ชุด หรือตัว
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล (งวดที่ ๓)
๔. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน นายอาณัติ ศรีนักร้อง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๑ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๔

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงระบบ e - LAAS

/๒. ดำเนินการบันทึก...

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงระบบ BBL
๓. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกเงินเดือนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องการโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง คุณธรรม และโครงการเสริมสร้างเยาวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อทำบัญชีเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลอนุมัติงบประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบ e - Plan
๔. ดำเนินการแจ้งหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และแผนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการประเมินโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE กิจกรรมการคัดเลือกเยาวชน ต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแลงงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒) นางรุ่งทิภา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

/ลาป่วย...

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านการจัดเตรียมเอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประเมินโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE
กิจกรรมการคัดเลือกเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑