



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ
๒. ดำเนินการลงพื้นที่ออกให้บริการฉีดวัคซีนโมเดอน่าให้กับผู้ป่วยติดเตียงที่บ้านในพื้นที่อำเภอบ้านไร่

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมการตรวจติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ณ ห้องประชุมโตโลโก้ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมการแถลงยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบ e - LAAS
  - แผนงานการศึกษา
  - แผนงานสาธารณสุข
  - แผนงานสังคมสงเคราะห์

/๒. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล...

๒. ดำเนินการจัดเตรียมข้อคำขอรับงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไป/งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. (SOLA) ขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/บันทึกเสนอเรื่องการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอเชิญประชุม และPowerPoint การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตาม และประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน/ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน
๕. ดำเนินการแจ้งหนังสือให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ระดับหน่วยงาน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางณัฐฐิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีโปฏก/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๒) นายกฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการลงพื้นที่ออกให้บริการฉีดวัคซีนโมเดอนาให้กับผู้ป่วยติดเตียงที่บ้านในพื้นที่อำเภออุทุมทอง  
วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ อำเภออุทุมทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมการตรวจติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมโตโลโก้ อำเภอกอฉก จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการแถลงยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมการตรวจติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมโตโลโปตี้ อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมการตรวจติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมโตโลโปตี้ อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี