



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ประสานงานชักชวนทำความเข้าใจการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือจัดส่งบัญชีโครงการเพื่อการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานนายอาณัติ ศรีนิกข์้อง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ระบบ e - LAAS)
๒. ดำเนินการบันทึกคำขอรับเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณระบบ SOLA
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท
๔. ดำเนินการจัดทำบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/บันทึกเสนอเรื่องการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

/๒. ดำเนินการจัดทำราย...

๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบสอบถามการควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๒) นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๓) นางณัฐฐิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๔) นางวาสนา ศรีไปฏุก/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕) นางพัศวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ประสานงานซักซ้อมทำความเข้าใจการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔