



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ารับการฉีดวัคซีนโมเดอร์นา (Moderna) อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการประสานงานซักซ้อมทำความเข้าใจการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาแนวทางการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล ณ ห้องปฏิบัติการ MC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติโครงการซื้อซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการไวรัสแบบบริหารจัดการที่เครื่องแม่ข่าย (Server Management)

๔. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ
เครือข่ายและเชื่อมโยงระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ระบบ EvMIS
(อพท.-พ.ร.บ.)
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
(ลงระบบ e - LAAS)
๓. ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้หน่วยตรวจสอบภายในสำนักตรวจสอบครุภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ตึกเก่า)
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการประเภทเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัขแห่งที่ ๑
เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๘๘,๕๐๐ บาท
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอส่งมอบโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๕ ตามโครงการบริหาร
จัดการศูนย์พักพิงสุนัขแห่งที่ ๑ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/บันทึกเสนอเรื่องการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้หน่วยตรวจสอบภายในสำนักตรวจสอบครุภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ตึกเก่า)
๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตาม
และประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการประสานงานแต่ละฝ่ายของกองยุทธศาสตร์ขอปรับปรุงแบบสอบถามการควบคุม
ภายในของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณใหม่

➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ถึง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

/ลาพักผ่อน...

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

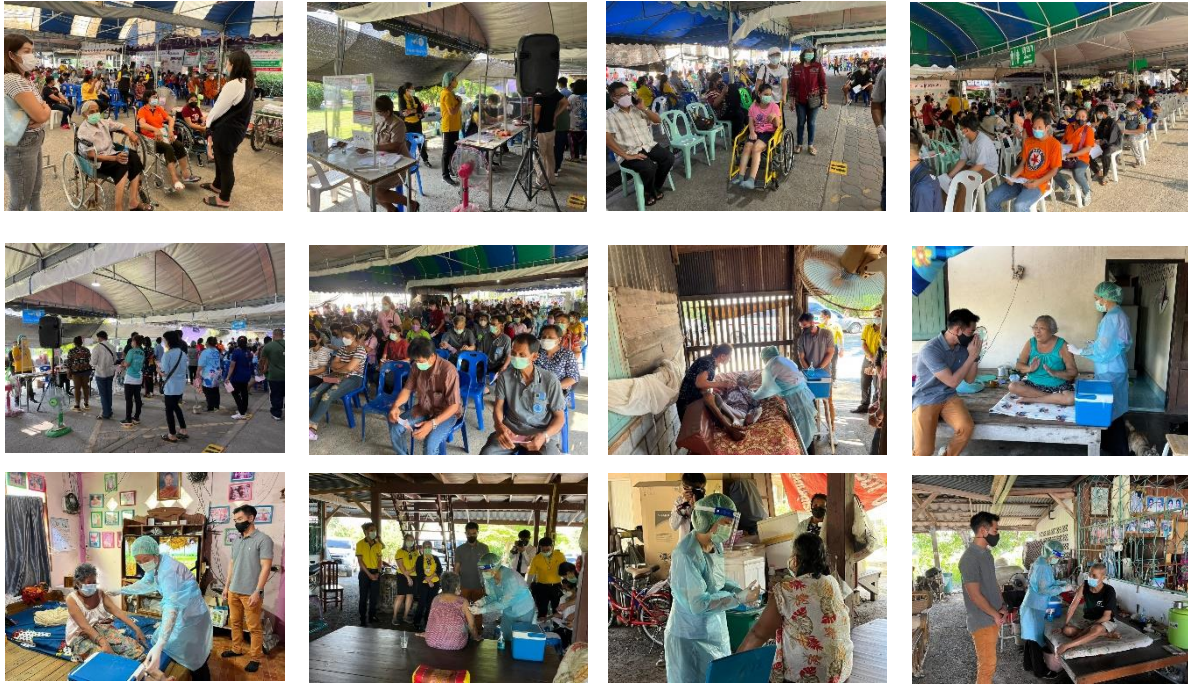
๑) นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
ที่เข้ารับการฉีดวัคซีนโมเดอร์นา (Moderna) อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



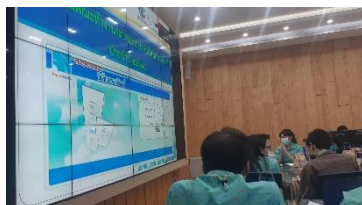
ประสานงานซักซ้อมทำความเข้าใจการขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชน
นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมหรือแนวทางการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในจังหวัดสุพรรณบุรี
เพื่อพิจารณาแนวทางการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล
ณ ห้องปฏิบัติการ MC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้หน่วยตรวจสอบภายในสุ่มตรวจครุภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ตึกเก่า)
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔