



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ประสานงานประชาชนผู้ได้รับสิทธิ์ในการเข้ารับวัคซีนโมเดอร์นา (Moderna) อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. เข้าร่วมประชุมอบรมคณะทำงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๔. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานปรับปรุงซ่อมแซมสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวนเฉลิมพระเกียรติฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการประสานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาคัดกรองโครงการในบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลระบบค่าของงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ (ระบบ BBL)

- โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต

- โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

- โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน

/- ฝ่ายตรวจติดตาม...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/บันทึกเสนอเรื่องการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลตารางเปรียบเทียบการนำโครงการจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการที่เอนต้งเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแลงงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทร์ราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ณ ห้องประชุมอบจ.สุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมอบรมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทร์ราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้องประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาคัดกรอง
โครงการในบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔