



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และอารยธรรมทวารวดี กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพระพุทธรูปยุคศรีสุพรรณภูมิ พุทธมณฑลประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลอุ้มทะมาทอน อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมเปิดการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕ หน่วยรับตรวจกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ผ๐๒/๒)
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีครุภัณฑ์ (แบบผ.๐๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายงานค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกและรายละเอียดขอเบิกเงินเดือนเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานจ้าง ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จัดส่งให้กองคลัง
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกกำหนดแบบประกาศรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บรวบรวมเรื่องต่อไป
๔. ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอเกี่ยวกับการแจ้งหนังสือให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพัน ก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน

/- ฝ่ายตรวจติดตาม...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/บันทึกเสนอเรื่องการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (เพิ่มเติม)
๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีที่แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
๖. ดำเนินการพิมพ์สรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้คณะกรรมการฯ ทราบ

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายกฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๒) นางรุ่งทิภา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

/ลากิจส่วนตัว...

ลากิจส่วนตัว จำนวน ๑ ราย

๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าร่วมลงพื้นที่เพื่อติดตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และอารยธรรมทวารวดี
กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพระพุทธรูปขยศรีศรีสุวรรณภูมิ พุทธมณฑลประจำจังหวัดสุพรรณบุรี
ตำบลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมเปิดการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๔
หน่วยรับตรวจกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔