



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนถิ่น (แพ ผ๐๒/๒)
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีครุภัณฑ์ (แบบผ.๐๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๒ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการแก้ไขรายงานผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการบันทึกเสนอข้อมูล/อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งเวียนส่วนราชการต่างๆ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (เพิ่มเติม)
๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีที่แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔.ดำเนินการทำ...

๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
  - (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
๖. ดำเนินการพิมพ์สรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓) นางพัชรกร แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๔) นางวาสนา ศรีโกฎ/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับ  
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด  
ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔