แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

****

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ **งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)**

๑. ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ารับการฉีดวัคซีนซิโนฟาร์ม อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ณ โรงพยาบาลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

➡ **งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)**

- เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงในการจัดทำแบบประเมินความพร้อมการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom Meetin สำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแบบประเมินความพร้อมในวันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ส่วนที่ ๑ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ดำเนินการแจ้งใบโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เลขที่เอกสาร ๕๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

/๒.ดำเนินการตรวจสอบ...

๓. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ผ่านระบบ SOLA

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีที่แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบปค.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

➡ **<u>เรื่องบุคลากร</u> มีบุคลากรจำนวน ๑๔ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ประจำระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวกรกันยา เกษรักษ์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ฯ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

๑) นางพัชรภร แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๑๑, ๑๔ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี –

ลาคลอด - ไม่มี –

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงในการจัดทำแบบประเมินความพร้อมการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom Meetin สำหรับผู้ปฏิบัติ
เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแบบประเมินความพร้อม
ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔