



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับวัคซีนซิโนฟาร์มอำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ารับการฉีดวัคซีนซิโนฟาร์ม อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี ณ โรงพยาบาลอุทุมพร อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

### ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ส่วนที่ ๑ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ดำเนินการจัดทำการประกาศรายงานการรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แจ้งกองคลังเพื่อรวบรวมข้อมูล

/-ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องการขอขยายเวลาการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแจ้งผลการโอนเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๕. ดำเนินการประสานงานคลังเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๑๕ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ารับการฉีดวัคซีนซิโนฟาร์มอำเภออุ้มทอง  
ณ โรงพยาบาลอุ้มทอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  
วันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



ดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอ  
ขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔