



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

### ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการปกติเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติค่าจ้างถ่ายเอกสารประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือนกันยายน ๒๕๖๔
๖. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติค่าจ้างจัดทำเล่มข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๗. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจ้างเหมาเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล งวดที่ ๑๐
๘. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๑๐
๙. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน
๑๐. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass เรื่องขออนุมัติโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๑๑. ดำเนินการวางเบิกเงิน...

๑๑. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass เรื่องขออนุมัติโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และดูแลระบบ พร้อมแก้ไขกรณีเกิดปัญหาของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**- ฝ่ายงบประมาณ**

๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
  - แบบ สงป. ๓๐๑ (อปท.)
  - แบบ สงป. ๓๐๒ (อปท.)
  - แบบ สงป. ๓๐๒/๒ (อปท.) – รายละเอียด
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๔ - ๒๕ ลงระบบ e – LAAS (อนุมัติ)
๓. ดำเนินการเสนอญัตติกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการจัดทำญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๕. ดำเนินการกันเงินโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง
๖. ดำเนินการกันเงินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง
๗. ดำเนินการกันเงินโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๕ เครื่อง

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

๑. ดำเนินการช่วยงานฝ่ายงบประมาณเรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตรวจสอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ฝ่ายติดตามและประเมินผลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการให้กับหน่วยงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. ดำเนินการกันเงินเรื่องขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมอบจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
๕. ดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลโครงการที่ไม่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

/ลาพักผ่อน...

ลาพักผ่อน ๒ ราย

๑) นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลาป่วย - ไม่มี -

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ  
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ  
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔