



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีการลดขั้นตอน และมีความคล่องตัวในการบริหารราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และให้มีการแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖๒ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ดังนี้

๑. เรื่องดังต่อไปนี้ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาถ้อยแถลง
ด้วยตนเอง

๑.๑ เรื่องการบริหารงานบุคคล

๑.๒ เรื่องที่เป็นงานนโยบาย ปัญหาสำคัญ

๑.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการหรือข้อบังคับ

๑.๔ เรื่องที่เห็นสมควรให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับทราบหรือสั่งการ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๒. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจกำกับดูแล
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นของสำนักปลัด อบจ. กองกิจการสภา อบจ. กองคลัง และ
กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

๓. นายสมคิด ปทุมสูติ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจกำกับดูแล สั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น ของกองแผนและงบประมาณ กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม กองพัฒนาชนบท กองพัสดุและทรัพย์สิน และหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามภาคผนวก ค.

๔. นางพจมาลย์ ปริมปาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นของ
สำนักปลัด อบจ. กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียด
ตามภาคผนวก ง.

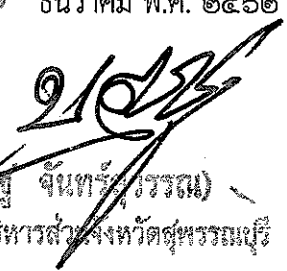
๕. นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นของกองกิจการสภา อบจ. กองแผนและงบประมาณ กองช่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองพัฒนาชนบท รายละเอียดตามภาคผนวก จ.

/๖. กรณี...

๖. กรณีรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับเป็นผู้สั่งการ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี และเมื่อวินิจฉัยไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบุญชู จันทรังษารัตน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
ภาคผนวก ก.

งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ ซึ่งไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทนได้
๒. การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ที่เป็นนโยบายสำคัญหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
๓. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และงานตามระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบและการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและการพัฒนาบุคลากร
๔. งานการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี การคลัง และเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัย สั่งการโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งระเบียบมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
๕. งานอื่นๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สั่งการไว้เป็นการเฉพาะ

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ข.

นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**บัญชีมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สั่งและปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุมัติให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ การควบคุมและการจำหน่าย รวมถึงการคืนเงินประกันของ ประกันสัญญา	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การอนุมัติให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	การอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติจ่ายเงินยืมรวมถึงการส่งใช้เงินยืม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติฎีกาจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าสาธารณูปโภค เงิน ช.ค.บ. เงิน บำนาญ เงิน สวัสดิการข้าราชการบำนาญ
๓.	การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔.	การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติฎีกาจ่ายเงินเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕	อำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๖.	การอนุมัติในการเข้ารับการฝึกอบรม (ในประเทศ)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	อำนาจในการอนุมัติในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๗.	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘.	การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙.	การรับทราบและรายงานสถานะการเงินประจำวัน	ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจรับทราบและรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๑๐.	การพิจารณาลงนามในหนังสือที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนามหนังสือรับรองดังนี้ ๑) หนังสือรับรองบุคคล ๒) หนังสือรับรองความประพฤติ ๓) หนังสือรับรองเงินเดือน ๔) หนังสือรับรองผลงาน ๕) หนังสือรับรองทั่วไปอื่น ๆ

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๑๑.	การอนุญาตให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลา	- ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗	อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลา
๑๒.	งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑) การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับการเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่าง ๆ (หนังสือภายนอก) ๒) หนังสือเวียนส่วนราชการในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ (หนังสือภายใน)
๑๓.	การระวางชี้แนวเขต	ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม
๑๔.	รายงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง ระเบียบวินัยเกี่ยวกับการแต่งกายและการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒	อำนาจในการพิจารณาลงนาม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ค.

นายสมคิด ปทุมสุติ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**บัญชีมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สั่งและปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุมัติให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ การควบคุมและการจำหน่าย รวมถึงการคืนเงินประกันของ ประกันสัญญา	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การอนุมัติให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	การอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติจ่ายเงินยืมรวมถึงการส่งใช้เงินยืม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติฎีกาจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าสาธารณูปโภค เงิน ช.ค.บ. เงิน บำนาญ เงิน สวัสดิการข้าราชการบำนาญ
๓.	การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔.	การอนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติฎีกาจ่ายเงินเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕	อำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สิ่งและปฏิบัติราชการแทน
๖.	การอนุมัติในการเข้ารับการฝึกอบรม (ในประเทศ)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	อำนาจในการอนุมัติในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
๗.	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘.	การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙.	การรับทราบและรายงานสถานะการเงินประจำวัน	ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจรับทราบและรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๑๐.	การพิจารณาลงนามในหนังสือที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนามหนังสือรับรองดังนี้ ๑) หนังสือรับรองบุคคล ๒) หนังสือรับรองความประพฤติ ๓) หนังสือรับรองเงินเดือน ๔) หนังสือรับรองผลงาน ๕) หนังสือรับรองทั่วไปอื่น ๆ

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ส่งและปฏิบัติราชการแทน
๑๑.	การอนุญาตให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลา	- ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗	อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลา
๑๒.	งานที่ปฏิบัติเป็นประจำ	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑) การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับการเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่าง ๆ (หนังสือภายนอก) ๒) หนังสือเวียนส่วนราชการในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ (หนังสือภายใน)
๑๓.	การระวางชี้แนวเขต	ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม
๑๔.	รายงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตามประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง ระเบียบวินัยเกี่ยวกับการแต่งกายและการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒	อำนาจในการพิจารณาลงนาม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ง.

นางพจมาลย์ ปรีมปาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สั่งและปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน	ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๒.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ	การอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัด ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายลงมาหรือเทียบเท่า
๓.	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เฉพาะภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)
๔.	การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๕.	หนังสือที่หน่วยงานภายนอกแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบหรือปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม
๖.	การส่งรถยนต์ส่วนบุคคลประมาณ การซ่อม ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	อำนาจในการพิจารณาลงนาม ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)
๗.	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ได้มีผลกระทบต่อองค์กร	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๕๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก จ.

นายเชียรินทร์ ปัทมนรินทร์กุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**บัญชีมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สั่งและปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๑.	การอนุมัติการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ	การอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัด ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายลงมาหรือเทียบเท่า
๒.	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เฉพาะภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)
๓.	การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)
๔.	หนังสือที่หน่วยงานภายนอกแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบหรือปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม

ลำดับที่	เรื่อง	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน
๕.	การส่งรถยนต์ส่วนบุคคลประมาณการซ่อม ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	อำนาจในการพิจารณาลงนาม ยกเว้น (เครื่องจักรกลทุกประเภทและรถสุขาเคลื่อนที่)
๖.	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ได้มีผลกระทบต่อองค์กร	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อำนาจในการพิจารณาลงนาม