



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการตรวจงานจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอด่านช้าง
๒. ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการฉีดวัคซีนซิโนฟาร์มของอำเภออุทุมพร และจัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับฉีดวัคซีนซิโนฟาร์มเพิ่มเติมของอำเภออุทุมพร

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการบริหารจัดการน้ำ

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการในร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)
๒. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e - lass ค่าจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมประชุมทางไกล Zoom Meeting จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือตอบแบบสอบถามการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง สำหรับจัดทำแบบปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๙
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๙ และอนุมัติในระบบ e - LAAS
๓. ดำเนินการจัดทำแบบสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบ e - LAAS

/ - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมประชุมร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ดำเนินการศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการจาก www.dla.go.th กรมส่งเสริมการปกครอง
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดสรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ข้อมูลจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ตรงกัน เพื่อนำข้อมูลประกอบประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๑๕ คน

การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวณัฐจิฎา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

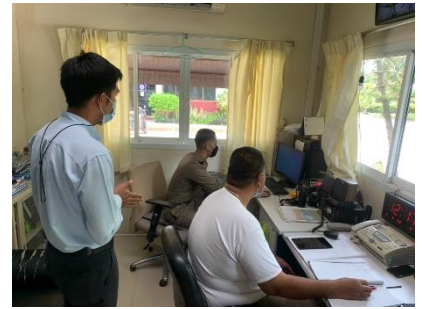
ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวณัฐจิฎา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ดำเนินการตรวจงานจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอด่านช้าง
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔