

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

- ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติของบุคลากร อบจ. สุพรรณบุรี ณ บริเวณหน้าเสาธง อบจ. สุพรรณบุรี

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- จัดทำข้อมูลสถิติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำข้อมูลสถิติการลาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์
- ส่งแก้ไข เรื่อง รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๑

และ ปี พ.ศ. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้กับกองแผนและงบประมาณ

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๑๙ เรื่อง ส่ง ๗ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจ้างเหมาแรงงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง แบบแสดงผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แจ้งผลการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๘ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ไม่มีการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเกสิดแก้ว บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕ มิ.ย. ๒๕๖๔

ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติของบุคลากร อบจ. สุพรรณบุรี
ณ บริเวณหน้าเสาธง อบจ. สุพรรณบุรี

