



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ / ๕๒๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ. / หัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ. สุพรรณบุรีทุกส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้าน ต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็นไปตามข้อ ระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และกำหนดนัด ประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

# คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ พ.ศ.๑๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

## ๑.) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชติพล พชติกุล กรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (อดีตกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ให้กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีแก่คณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งด้านทรัพยากรงบประมาณ และด้านอื่นๆ

## ๒.) คณะทำงานกลุ่มอำนวยการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี                 | เป็นประธาน             |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑,๒)        | คณะกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี     | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกอง   | คณะกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                               | คณะกรรมการ             |
| ๖. นายประสิทธิ์ เวทประสิทธิ์ นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                           | คณะกรรมการและเลขานุการ |

./- มีหน้าที่...

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการฝึกอบรม ทักษะศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- พิจารณาแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามความต้องการบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- พิจารณาแนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจ แก่คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

### ๓.) คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณะทำงาน
๔. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.อุไรภรณ์ เดชภิญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวชุตินา ปรีมปาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางพิมพ์วัลย์ เขาสื่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวกมลรัตน์ แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

### โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานกลุ่มอำนวยการ พร้อมเสนอผู้บริหาร
- จัดทำแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- สร้างและแสวงหาความรู้ภายในองค์กร เพื่อจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- การประมวลความรู้ เพื่อปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ
- เป็นผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

**๔.) คณะทำงานกลุ่มการติดตามและประเมินผล**

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประธานคณะทำงาน  
๒. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน  
๓. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ คณะทำงาน  
๔. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป คณะทำงานและเลขานุการ

**โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

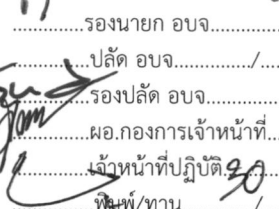
- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
- ติดตามสรุปผลผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
- รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

  
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- 5 ต.ค. 2563

  
รองนายก อบจ...../...../  
ปลัด อบจ...../...../  
รองปลัด อบจ...../...../  
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑ / ๓๑ / ๕๗  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐ / ๑ / ๕๓  
พิมพ์/ทาน...../...../.....



# บันทึกข้อความ

1677  
ห้องรองนายก อบจ.

รับที่... พงศ ๕

วันที่... ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

เวลา... ๑๕.๕๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ /

วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓

4594

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## ๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน

๑.๒ ด้วยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาบุคลากร จำเป็นต้องมีคณะทำงานพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในทิศทางเดียวกัน

## ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๒ เห็นควรแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรฯ ทุกส่วนราชการทราบ และเข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.๓ เห็นควรมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรฯ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบ

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
๒ ต.ค. ๒๕๖๓

(นางสุชาพิชญ์ บุญเสมอ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
๒ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)  
รองปลัด อบจ. รักษาการแทน  
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี  
- 2 ต.ค. 2563

หัวหน้าฝ่าย.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์/ทนาย.....  
๒๐ / ๑ / ๖๓