



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒-๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้วและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. วิธีการเลือกสรร

กำหนดใช้วิธีเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑) การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง) รายละเอียด ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ รวมทั้งการหาข้อยุติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๓) การทดสอบ...

๓) การทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด-ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔) การทดสอบความชำนาญงาน (ภาคปฏิบัติ) ตำแหน่งผู้มีทักษะ ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ)

๑) สอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ทุกตำแหน่ง)

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒) สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ทุกตำแหน่ง)

สถานที่สอบ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๓) ทดสอบความชำนาญงาน (ภาคปฏิบัติ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สถานที่สอบ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สถานที่สอบ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสอบคัดเลือกฯตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนดไว้ในประกาศ

๓.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายชุดสุภาพ - ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตคอปก กางเกงทรงสแลค สีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)
- ผู้หญิง เสื้อ - กระโปรงทรงสุภาพ รองเท้าคัทชูหุ้มส้น (ห้ามสวมใส่เสื้อยืด กางเกง รองเท้าแตะ/รองเท้าผ้าใบ)

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างไปเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินได้

๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับคำสั่งให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้ เข้าห้องสอบวิชานั้น

๔) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เพื่อใช้ในการสอบ

๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๖) ห้ามนำ...

- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดหรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
- ๘) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวผู้สมัครตำแหน่งที่สมัครและชื่อ - นามสกุล เฉพาะในช่องที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๙) เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ๑๐) เมื่อผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ทำข้อสอบเสร็จ ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ตรวจสอบและเก็บกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบเสร็จเรียบร้อย จึงจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้
- ๑๑) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ จะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๒) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๓) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด
- ๑๕) หากผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบขณะสอบ ให้ยกมือขึ้นและขออนุญาตกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของวิธีการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนดและต้องได้รับคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.Suphan.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนสัมพัทธ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

◆ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประมง

ตรวจสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับปลาน้ำจืด และปลาทะเล
๒. ความรู้เกี่ยวกับโรคของสัตว์น้ำ
๓. ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำ
๔. ความรู้เกี่ยวกับอาหารของสัตว์น้ำ
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประมง
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

◆ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ การกู้ภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ที่เกิดขึ้น
๔. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับ สถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

◆ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล
ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล

๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ