



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้ารับการตรวจรถประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง
๖. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗
๗. เข้าร่วมงานรัฐพิธี "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๔. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กทม. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๕. เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประสานงาน และดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๖. เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ หนองคาย
๗. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก (กิจกรรมการประกวดร้องโยนยุค)
๘. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน : SDGs ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ การประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการและพัฒนาด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางเครื่องบันทึกภาพ ๑๕ ล้านบาท
๑๒. เข้าร่วมฟังบรรยายออนไลน์ในหัวข้อ “แนวทางการจัดทำ City Data Platform” ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Microsoft Teams
๑๓. ประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๒๕ ล้านบาท , โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๓๕ ล้านบาท และโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๕ ล้านบาท
๑๔. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ การประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการและพัฒนาด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการควบคุมหอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑ ผู้สูงอายุจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหาระบบเครือข่ายที่ รพ.สต.บ้านหัววัง อำเภอสองพี่น้อง
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานเดินสายไฟเบอร์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตอำเภอบางปลาม้า
๑๘. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ และห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง มอบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.
๑๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกชี้จุดติดตั้งตู้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขต อ.สามชุก
๒๐. เข้าร่วมประชุมออนไลน์ smart city
๒๑. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจเช็คการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ศรีประจันต์ สามชุก เดิมบางนางบวช

๒๒. ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจจุดโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทดแทน ที่สนามกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานกองช่างเก่า , คุ่มขุนแผน และ อบจ.หลังนาข้ามอลล์
๒๓. ดำเนินการลงข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒๔. ดำเนินการลงข้อมูลรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของสำนักปลัด
๒๕. เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น
๒๖. ดำเนินการลงพื้นที่กับท่านนายกบุญชู พบปะประชาชนเพื่อสำรวจความต้องการเกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอสามชุก
๒๗. ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุมสภา การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒๘. ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุม หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ งานรัฐพิธี "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๑ รายการ
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพ อำเภอเมือง ฦ เทศบาลตำบลท่าเสด็จ
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุเคราะห์สนับสนุนติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งแผนพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวม ตำบลหนองมะค่าโมง

๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกการถ่ายโอนภารกิจรับผิดชอบดูแลนามกีฬาระดับจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ
๕. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ครั้งที่ ๒)
๗. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงระบบ BB EVMIS (BBL)
๘. เข้าร่วมประชุมการประเมินราคากลางพัสดุ เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๘. ดำเนินการจัดทำรายงานผลแบบประเมินโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อการสอนมอนเตสซอรี
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก (กิจกรรมการประกวดร่วมาย้อนยุค)
๑๐. ดำเนินการจัดทำและข้อมูลเอกสารประกอบการแบบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน/ความเสี่ยงงานย่อย (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. ดำเนินการจัดทำและข้อมูลเอกสารประกอบการแบบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
งานการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)
ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ บน www.suphan.go.th

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้อง
ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสำรวจตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA)
ทั้ง ๑๐ อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งปิดปรับปรุงระบบเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
(www.suphan.go.th)
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ยืมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ส่งกองคลัง
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งซ่อมหลอดไฟส่องสว่าง ในห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งกองช่าง
๙. ดำเนินการลงข้อมูล กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง ลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกล
หรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๖
๑๑. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์
www.suphan.go.th

➔ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายเทพทัต ธัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
- ๒) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๗

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางสาวอภัสรา ฉายอรุณ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- ๒) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมงานรัฐพิธี "วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์



เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ หนองคาย



เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก (กิจกรรมการประกวดร้องย้อนยุค)



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพ อำเภอเมือง ณ เทศบาลตำบลท่าเสด็จ



เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประสานงาน และดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗



ดำเนินการลงพื้นที่ถอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการสร้างสรรค์สู่พรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก (กิจกรรมการประกวดร้องข้อนยุค)



เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น



ดำเนินการลงพื้นที่กับท่านนายกบุญชู พบปะประชาชนเพื่อสำรวจความต้องการเกี่ยวกับ
ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอสามชุก



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับและควบคุมงานโครงการกล้อง ๑๕ ล้านบาท



ประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๒๕ ล้านบาท
โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๓๕ ล้านบาท และโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๕ ล้านบาท

CDP: Definition

“แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform: CDP) คือ แหล่งรวบรวมข้อมูลดิจิทัล ซึ่งใช้ในการวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในเชิง อำนาจเป็นระบบ หรือใช้ ป้อนคิด และ ประมวลผลข้อมูลตามชุดคำสั่งสำหรับโครงการข้อมูลเมือง”



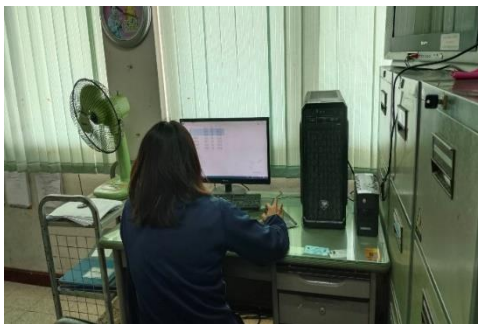
CDP เป็นหนึ่งในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (digital infrastructure)



เข้าร่วมฟังบรรยายออนไลน์ในหัวข้อ “แนวทางการจัดทำ City Data Platform” ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Microsoft Teams



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายที่ รพ.สต.บ้านหัววัง อำเภอสองพี่น้อง



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, ระบบโทรศัพท์ กงพัสตและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



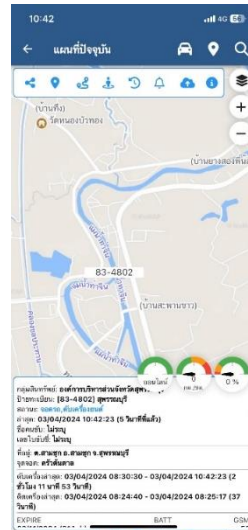
ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่คุมงานเดินสายไฟเบอร์ระบบกล้องวงจรปิด ในเขตอำเภอบางปลาม้า



ดำเนินการลงพื้นที่ชี้จุดโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตอำเภอสามชูก



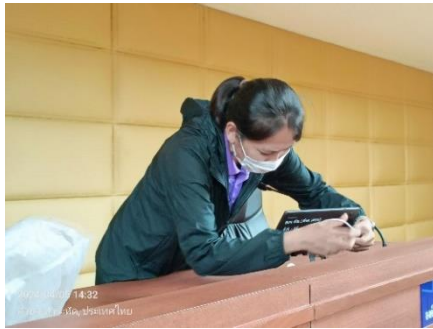
ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจเช็คการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมวงโคจรที่ ๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสามชูก และอำเภอดำเนินสะดวก



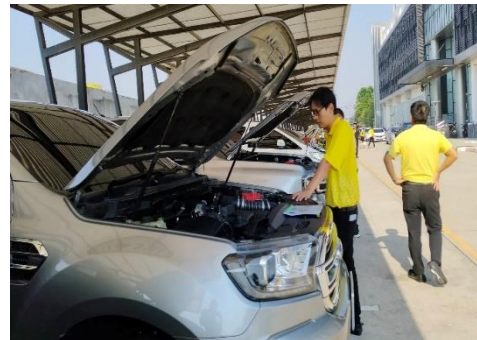
ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจจุดโครงการกล้องทดแทน ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร และภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี



ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุมสภา การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



เข้ารับการตรวจรถประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1. คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล (รถขุดไฮดรอลิค) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาความถูกต้องของคู่มือที่เสนอต่อสภา อบจ.สุพรรณบุรี
- 3. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- 4. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนในถิ่น อบจ.สุพรรณบุรี
- 5. คู่มือขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- 6. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง (ของใช้)
- 7. คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล (รถขุด) ประเภทบูรณะปรับปรุงทางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8. คู่มือกรธมนิเทศการ กอ.กค.
- 9. คู่มือการปฏิบัติงานของกรมการเจ้าหน้าที่

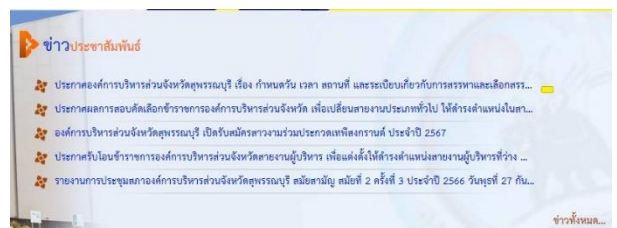
ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบแต่เดือน..ประจำปี ๒๕๖๗ (สขร.๑)

- 1. - สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ มีนาคม 2567
- 2. - สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ กุมภาพันธ์ 2567
- 3. - สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ มกราคม 2567

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 30 มีนาคม 2567



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th