



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.ด่านช้าง (หนองมะค่าโมง) , อ.เมือง (สระแก้ว) และ อ.บางปลาม้า (วังน้ำเย็น)

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขานุการฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๔. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กทม. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม -๑๐ เมษายน ๖๗
๕. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาพท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เข้าตรวจครุภัณฑ์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๘. เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓
๙. เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการพื้นที่คนชิวผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน โรงพยาบาลสามชุก (มอบเครื่องช่วยกระบวนกรปั๊มและพื้นที่คนชิวผู้ป่วย จำนวน ๑ เครื่อง)
๑๐. เข้าร่วมโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อพัฒนาระบบบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช (มอบชุดแปลงสัญญาณภาพ X-Ray เป็นระบบ digital จำนวน ๑ ชุด)
๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานกำกับติดตามประสานงาน (ITA) ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๓)
๑๒. เข้าร่วมประชุมมาตรฐานวิชาชีพและกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับภาคีเครือข่าย ณ ห้องประชุมใหญ่
๑๓. เข้าประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กกท. จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อขอเข้าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สนามกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี ๒๕๖๗ ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
๑๕. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน
๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่องการให้บริการตัดลอกสำเนาภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในวันหยุดราชการ
๑๗. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมประชุมสภา ชั้น ๓ เรื่องประชุมการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๘. ดำเนินการควบคุมจอภาพหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ เรื่องการอบรมมาตรฐานวิชาชีพและกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับภาคีเครือข่าย
๑๙. ดำเนินการควบคุมจอภาพห้องประชุม ๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการทำงานกำกับติดตามประสานงาน
๒๐. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ภายในตู้ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำนวยศรีประจันต์

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google Calendar)

๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๗ รายการ
๕. ดำเนินการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจัดส่งโครงการ เก็บศักยภาพเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๖. ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผลแผน ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๗. ดำเนินการจัดทำ google form แบบรายงานการดำเนินการลงหมายเหตุแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๘. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลท่าเสด็จ , เทศบาลตำบลบ่อกรู และ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะนาว

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์
๓. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุปรายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๔. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ บน www.suphan.go.th
๖. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร สู่เกษตรกรที่ยั่งยืน
๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแบบการติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ดำเนินการตรวจเช็คแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ทดแทนของเดิม และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๔๙ ตัว จำนวน ๖๙ จุดติดตั้ง ครั้งที่๒/๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน GPS งวดที่ ๕
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนโครงการจ้างเหมาบริการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๓
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการจัดทำแบบแบบสำรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอร่างขอบเขตงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (งบประมาณ ๑.๗ ล้านบาท)
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน โรงพยาบาลสามชุก (มอบเครื่องช่วยกระบวนกรปั๊มและฟื้นคืนชีพผู้ป่วย จำนวน ๑ เครื่อง)
เข้าร่วมโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อพัฒนาระบบบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช (มอบชุดแปลงสัญญาณภาพ X-Ray เป็นระบบ digital จำนวน ๑ ชุด)



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.ด่านช้าง (หนองมะคำโมง) , อ.เมือง (สระแก้ว) และ อ.บางปลาม้า (วังน้ำเย็น)



เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓



เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน



เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เข้าตรวจครุภัณฑ์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลท่าเสด็จ , เทศบาลตำบลบ่อกรู และ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะนาว



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานกำกับติดตามประสานงาน (ITA)



ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อ
โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ทดแทนของเดิม และเชื่อมโยงบูรณาการระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๕๙ ตัว
จำนวน ๖๙ จุดติดตั้ง ครั้งที่๒/๒๕๖๗



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ภายในตู้ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอศรีประจันต์



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ
ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2567 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2567 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

ดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี ๒๕๖๗ (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

คู่มือประชาชน

คู่มือเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำปี 2567

คู่มือขั้นตอนการขอเข้าดูและสำเนาข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง (กองพัสดุฯ)

คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล (รถแทรกเตอร์) ประเภทบูรณะปรับปรุงพาหนะให้เกษตรกรจนครบถ้วน

สำนักงานเลขานุการ อบจ.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 วันพุธที่ 27 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 วันอังคารที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ชั้นที่ 3) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th