



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้ารับการตรวจรถประจำเดือนมีนาคม จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง
๖. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.หนองหญ้าไซ (แจรงาม) ,อ.เดิมบางนางบวช (หัวเขา) และ อ.อู่ทอง (กระจัน)

### ➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมช่างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๔. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กทม. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม -๑๐ เมษายน ๖๗
๕. เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาศักยภาพ รพ.สต./สอ. และเครือข่าย บวร.สอ. (รางวัลย้อนยุค)
๖. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร City Data Platform: CDP โครงการยกระดับทักษะการพัฒนาและใช้งาน แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคตะวันออก

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เข้าตรวจครุภัณฑ์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. เข้าร่วมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วุฒิสภาฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗
๑๐. ประชุมคณะกรรมการตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA)
๑๑. ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตการดำเนินงานและราคากลาง โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รพ.สต. ภายในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการรับชมภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๓. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมสภา (ชั้น ๓) ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข
๑๔. เจ้าหน้าที่จาก บริษัท ไอพีเอส เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เข้าทดสอบระบบ โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๕. เจ้าหน้าที่จาก บริษัท พี.ซี. เทเลคอม จำกัด เข้าทดสอบระบบ โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๖. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Conference room ประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วุฒิสภาฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจเช่าเครื่อง gps งวดที่ ๕ ตำบลสวนแตง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการเพิ่มกลุ่มงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เจ้าหน้าที่แต่ละกองใช้แจ้งเวียนหนังสือภายในกอง
๑๙. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินจัดทำเอกสารการประกวดโครงการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)

๔. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ประจำปีสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการประสานงานเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๖. ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผลแผน ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการก่อสร้างคันดินกั้นน้ำ
๘. ดำเนินการจัดทำ power point รายงานผลการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำเอกสารการจำแนกงบประมาณรายจ่ายและประเภทรายจ่าย เพื่อให้ข้อมูล รพ.สต. ในการออกแนะนำการปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๑๐ อำเภอ
๙. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนนลาดยางสายบ้านเขาธง – บ้านคอกช้าง
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๑๒. ดำเนินการประสานงานเรื่องการจัดส่งโครงการเกื้อหนุนภาพของเทศบาลตำบลวังยาง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเช็คครุภัณฑ์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
๕. เจ้าหน้าที่จากสำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี เข้าพบขอข้อมูลเกี่ยวกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๔. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บน [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมจัดงานเทศกาลปีใหม่ Suphanburi Festival ๒๐๒๔
๗. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. ปรีกษาหารือตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับผิดชอบ
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ค่ายทักษะชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแบบการติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีกคัพ ปีที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗
๑๒. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรรุ่นที่young
๑๓. ดำเนินการหารือการรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ มี.ค.๖๗)
๑๔. ดำเนินการจัดทำรูปแบบประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงโครงการที่ผ่านการอนุมัติ (LAAS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๑๖. ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๑๗. ดำเนินการจัดทำเล่มผลการประเมินโครงการเปิดโลกวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการเปรียบเทียบสเปคพิจารณาผลโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๖. ดำเนินการจัดเตรียมทำรายงานการประชุมพิจารณาโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๗. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๘. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (งบประมาณ ๑.๗ ล้านบาท)
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐ อำเภอ
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานพิจารณาผลโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๕ ล้านบาท ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

⇒ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๗ -๘ มีนาคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.หนองหญ้าไซ (แจรงาม) , อ.เดิมบางนางบวช (หัวเขา) และ อ.อุ้มทอง (กระจัน)



เข้ารับการตรวจรถประจำเดือนมีนาคม จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง



เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการรับชมภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วุฒิสภาฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗



ดำเนินการลงพื้นที่ที่ออกแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ค่ายทักษะชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เข้าทดสอบระบบโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มูลค่า ๑๕ ล้านบาท กับเจ้าหน้าที่จาก บริษัท ไอพีเอส เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และ บริษัท พี.ซี.เทเลคอม จำกัด





เจ้าหน้าที่จากสำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี เข้าพบขอข้อมูลเกี่ยวกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในสถานที่ท่องเที่ยว ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



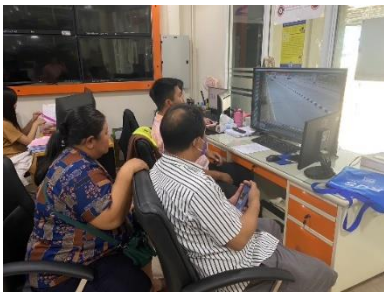
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เข้าตรวจครุภัณฑ์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมอบรม หลักสูตร City Data Platform: CDP โครงการยกระดับทักษะการพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปรี้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS งวดที่ ๕ อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA)



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตการดำเนินงาน และราคากลางโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รพ.สต.ภายในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมจอหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 2 มีนาคม 2567

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

ค้นหา

เลขที่หนังสือ : PKM021/2567      ประเภทหนังสือ : หนังสือรับจากภายนอก

      ไม่ระบุ E-mail

เลือกกลุ่มภายใน

- เรือนภายใน
- ผู้บริหาร(อบจ.)
- 16 ทพ. สด. ในอำเภอต่าง
- เจ้าหน้าที่กองสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่กองศิลปวัฒนธรรม
- เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- เจ้าหน้าที่กองช่าง
- เจ้าหน้าที่กองคลัง
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน
- เจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- เจ้าหน้าที่สำนักงานอำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ดำเนินการเพิ่มกลุ่มงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละกองใช้แจ้งเวียนหนังสือภายในกอง