



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านบิงโก วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

### ➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จังหวัดกาญจนบุรี
๔. เข้าร่วมพิธีบวงสรวงถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์
๕. เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณสุข (MOU) ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
๖. ดำเนินการลงพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Smart รพ.สต. ที่ รพ.สต.สามัคคีธรรม อ.หนองหญ้าไซ
๗. นำคณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท ดั่งภูมิ จำกัด เข้าเสนอเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์ รพ.สต.
๘. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๙. เข้าร่วมประชุมร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก

๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อ.เมือง (คุ้มขุนแผน)
๑๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และมอบหมายภารกิจ ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ติดตั้งระบบการดึงข้อมูล และ โปรแกรมการควบคุมระยะไกล รายละเอียด สถานที่ ดังนี้ รพ.สต.ไร่รถ, รพ.สต.วังยาง, รพ.สต.โพธิ์พระยา, รพ.สต.มะขามล้ม, รพ.สต.ดอนมะเกลือ
๑๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมควบคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) โครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE กิจกรรมการคัดเลือกเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL
๑๔. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมประจำจุดตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และมอบหมายภารกิจ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์
๑๕. ดำเนินการตรวจกล้องโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ อำเภอเดิมบางนางบวช
๑๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๗ ล้าน จำนวน ๘๖ จุด ๑๕๖ ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (รอบที่ ๕)
๑๗. คณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ศูนย์สุพรรณบุรี เข้านิเทศนักศึกษาฝึกงาน
๑๘. เข้าร่วมประชุมกับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด นำเสนอระบบบริหารจัดการน้ำ
๑๙. ดำเนินการเตรียมความพร้อมควบคุมจอหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี โครงการศูนย์เยาวชน ท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมการพัฒนาทักษะความสามารถเยาวชนเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดี

## ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการของกองการศึกษา และกองสาธารณสุข เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลง และ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๖. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (Suphanburi data catalog)
๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกการยืมเงินทรองจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนฯ
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกสรุปการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทาง เศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)
๑๐. ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๑๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๓. ดำเนินการจัดทำ Power Point ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร
๓. ดำเนินการจัดส่งญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (e-laas)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระบบ BBL)

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำพิมพ์รายงานการประชุมคณะทำงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน
๔. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลปรับปรุงควบคุมภายใน (จุดอ่อน) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานการตรวจเยี่ยมให้กำลังใจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๘. ดำเนินการจัดทำวิดีโอผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ในการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๐. ดำเนินการจัดทำร่างบันทึกเสนอเรื่องมาตรการขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๒. ดำเนินการเสนอบันทึกแจ้งเวียนตรวจสอบรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผล

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกการแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเคลมรถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ หมายเลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี เนื่องจากกระจกมีรอยร้าว
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารแบบประเมิน ส่วนที่ ๓ การประเมินเกณฑ์ชี้วัดโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

#### ➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
- ๒) นางมุกฉลิษฐ์ งามเหมือน/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/  
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒) นางสาวชมพูนุท ศรีพุกทอง/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๗ มกราคม  
๒๕๖๗





เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดควบคุมภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมพิธีบวงสรวง พิธีถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์

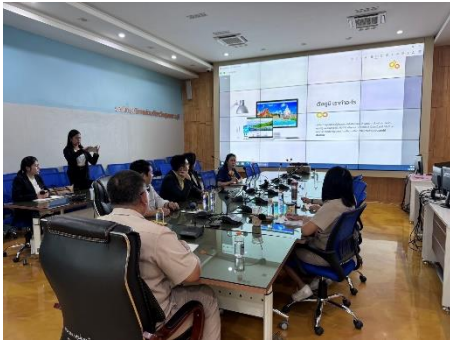


ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ (MOU) ระหว่างอบจ.สุพรรณบุรี และ อบต.ทับตีเหล็ก





เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกัวนา ๑ โรงแรมรอยัลริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี



นำคณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท ดั่งภูมิ จำกัด เข้าเสนอเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์ รพ.สท.



เข้าร่วมประชุมร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก เรื่องการบริหารบ้านเมืองที่ดี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



ดำเนินการทอแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE กิจกรรมคัดเลือกเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL





ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และมอบหมายภารกิจ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอคอนเจดีย์



เข้าร่วมประชุมกับ บริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด นำเสนอระบบบริหารจัดการน้ำ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๗ ล้าน จำนวน ๘๖ จุด ๑๕๖ ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕)



คณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ ศูนย์สุพรรณบุรี เข้านิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน





ดำเนินการลงพื้นที่ติดตั้งระบบการดึงข้อมูล และ โปรแกรมการควบคุมระยะไกล ณ รพ.สต.



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านบิงโก วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

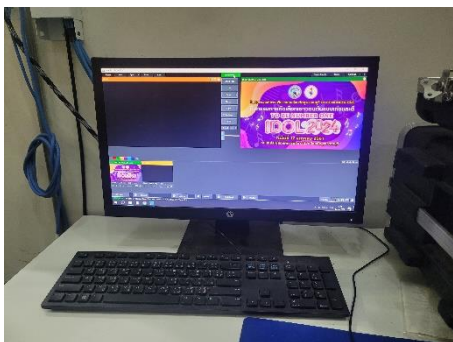




กิจกรรม ๓ ม ร่วมอวยพรวันเกิดให้แก่เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา (MA) ประจำเดือน มกราคม



ดำเนินการควบคุมจอหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี โครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE  
กิจกรรมคัดเลือกเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)