



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุงฯ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. นำคณะผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศึกษาดูงาน จังหวัดเลย และจังหวัดหนองคาย
๕. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๖. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเลย และจังหวัดหนองคาย

๗. เข้าร่วมประชุมกับท่านรองปลัดสมโภช เรื่องโครงการ smart city ณ ห้องปฏิบัติงานท่านรองปลัดฯ
๘. เข้าร่วมอบรม PDPA&ท้องถิ่น (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ อปท.)
๙. ดำเนินการลงรายงานผลการปฏิบัติงาน GPS บนเว็บไซต์
๑๐. ร่วมการลงนาม mou ระหว่าง อบต.ทับตีเหล็ก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในการเชื่อมโยงสัญญาณภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด cctv ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการควบคุมจอห้องประชุม เรื่องประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน (๑ไร่ ยั่งยืน) ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓)
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อบต.ป่าสะแก และ อำเภอเดิมบางนางบวช
๑๓. ดำเนินการตรวจเช็คครุภัณฑ์ (จอรับภาพ) ที่สำนักงาน อบจ.เก่า
๑๔. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch ๑๐GB) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๕. ดำเนินการพาคณะเจ้าหน้าที่ Depa เข้าพบท่านนายก บุญชู จันทร์สุวรรณ
๑๖. เข้าร่วมต้อนรับเจ้าหน้าที่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลนครลำปาง ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี

⇒ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงของ อบจ.สุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการแจ้งขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการ แก้ไข บันทึกรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการ แก้ไข บันทึกรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน/ความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
๖. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบน www.suphan.go.th ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน (ว่าที่ ร.ต.หญิงกัลยา สารข้าว)
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อควรระวังและแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดฯ
๙. ดำเนินการสรุปข้อมูลการเข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e – plan
๑๐. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ,ปรับปรุงข้อมูลเล่มรายงานการติดตามฯ พร้อมจัดพิมพ์บันทึกเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำ presentation CCTV เพื่อเตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างถ่ายเอกสารหลักฐานงานทางราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเฉพาะเจาะจง
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งการจ้างถ่ายเอกสาร ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งกองพัสดุฯ
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานการตรวจเวรบึงฉวากประจำวัน ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจ GPS ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ส่งกองช่างฯ และสำนักปลัด
๙. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารโครงการสำหรับประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกวงวิภาาขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุ ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกวงวิภาาค่าจ้างถ่ายเอกสาร วงที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
๑๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความรายงานความคืบหน้าขอหารือการจัดทำโครงการสุพรรณบุรีปลอดภัยจากอุบัติเหตุทางถนน (Safety Road in suphanburi)
๑๕. จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติเกี่ยวกับเมืองอัจฉริยะในประเทศไทยเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการริเริ่มการพัฒนาเมืองอัจฉริยะในท้องถิ่น (International Workshop) ครั้งที่ ๒

➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมพิธีเปิดและฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ร่วมการลงนาม MoU ระหว่าง อบต.ทับตีเหล็ก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในการเชื่อมโยงสัญญาณภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV



ดำเนินการพาคณะเจ้าหน้าที่ Depa เข้าพบท่านนายก บุญชู จันทร์สุวรรณ



เข้าร่วมต้อนรับคณะเจ้าหน้าที่ศึกษาดูงานจากเทศบาลนครลำปาง



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อบต.ป่าสะแก และ อำเภอเดิมบางนางบวช



นำคณะผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ศึกษาดูงาน จังหวัดเลย และจังหวัดหนองคาย



เข้าร่วมกิจกรรมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุงฯ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรม PDPA&ท้องถิ่น (กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ อบท.)



ดำเนินการตรวจเช็คครุภัณฑ์ (จอร์รับภาพ) ที่สำนักงาน อบจ.เก่า



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี

สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน GPS

สรุปรายงาน GPS ประจำปี 2566

- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน ตุลาคม 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน กันยายน 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน สิงหาคม 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน มิถุนายน 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน เมษายน 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน มีนาคม 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
- สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือน มกราคม 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

Port	Mode	Speed	Flow Control	STP	Flow Control	Flow Control	Flow Control	Flow Control	Flow Control	Flow Control	Flow Control
11	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
12	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
13	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
14	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
15	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
16	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
17	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
18	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
19	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
20	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
21	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
22	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
23	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
24	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
25	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
26	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
27	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
28	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
29	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
30	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
31	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
32	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
33	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
34	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
35	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
36	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
37	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
38	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
39	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
40	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
41	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
42	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
43	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
44	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
45	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
46	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
47	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
48	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
49	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
50	Access	1000	Flow	STP	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow

ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch ๑๐GB) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)