



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุงฯ
๖. เข้าร่วมโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ ณ คุ่มขุนแผน (วัดแค)

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมอบรม ความสำคัญของข้อมูลเมืองและ CDP ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต
๔. เข้ารับรางวัล Smart City Solution Award ๒๐๒๓ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลังสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. เข้าร่วมโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ ณ คุ่มขุนแผน (วัดแค)
๗. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓)
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑)โครงการ To be number one
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานกล้อง ๒๕ ล้าน อำเภออุ้มอ่อง อำเภอนองหญ้าไซ และอำเภอเดิมบางนางบวช

/๑๐. ดำเนินการ...

๑๐. ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๑. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓) ประชุมผู้สูงอายุ
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้อวงจรปิด CCTV อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอดอนเจดีย์ อำเภออู่ทอง และ หนองหญ้าไซ
๑๓. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓) ประชุม รพ.สต. (CM)
๑๔. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Conference (ชั้น ๑) ประชุมโครงการประกวดรางวัลอนุรักษ์
๑๕. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) ประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลังสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. เข้าร่วมประชุมกับท่านรองปลัดสมโภช เรื่อง มอบหมายงานปรับแก้คำสั่งคณะทำงาน Smart City ณ ห้องท่านรองปลัดฯ

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานของ อบจ. ประจำปี ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือของบประมาณก่อสร้างเมรุวัดบวรสิริธรรม
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกการป้องกันและสนับสนุนความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือของบประมาณก่อสร้างเมรุวัดบวรสิริธรรม
๕. ดำเนินการจัดทำกำหนดการโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานของ อบจ. ประจำปี ๒๕๖๗
๖. ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนโครงการติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีฯ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการนำส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการสำหรับจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗) แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการนำส่งหนังสือรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการนำส่งบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ดำเนินการนำส่งหนังสือรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และการออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ
๗. ดำเนินการจัดทำสรุปประมาณรายรับ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และสรุปประมาณการรายจ่าย
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียด สงป.๑๐๐๑ (อปท) ถึง สงป.๑๐๐๗ (อปท)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการส่งหนังสือการรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน มอนเตสซอรีในบริบทสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสัปรสเทศ, โรงเรียนวัดกกเต็น ,โรงเรียนบ้านโป่ง
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อบจ.สุพรรณบุรีรอบ ๖ เดือนหลัง (๑เม.ย.-ก.ย.๖๖)
๕. ดำเนินการจัดทำรูปภาพโครงการที่ดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (ยุทธศาสตร์ที่ ๔-๗)
๖. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
๗. ดำเนินการติดตามงาน เรื่องแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจ กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการรวบรวมและสรุปโครงการทุกส่วนราชการเพื่อเตรียมนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลอนุมัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๑๑. ดำเนินการบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๒. ดำเนินการสรุปข้อมูล เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓. ดำเนินการจัดทำตารางแนวทางการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง สอน. และ รพ.สต. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามนโยบายของ นายบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการตรวจรายงานเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่
๑๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอการลงเวลาปฏิบัติราชการ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภา
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภา ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน ปี ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๕ รายการ
๗. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง
๘. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินโบนัสให้สำนักปลัด ในหัวข้อมิติด้านคุณภาพการบริการ
๙. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี, อำเภออู่ทอง, อำเภอเดิมบางนางบวช, อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญาโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและสไปดแวร์ สำหรับบริหารจัดการไวรัสแบบบริหารจัดการที่เครื่องแม่ข่าย (Server Management) จำนวน ๒ รายการ

๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๒. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการควบคุมงาน ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการแก้ไขร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง
๑๔. ดำเนินการแจ้งจุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๗๐ จุด
๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการควบคุมงาน ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๘/๒๕๖๗
๑๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญเข้าร่วมการนำเสนอระบบและรายงานผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในโครงการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบุคลากรผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน:ระบบสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลด้วย e-Office
๑๘. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวธิตีมาพร ประสงค์ยิ่ง/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๔) นายเทพทัต ธัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๕) นางสาวชมพูนุท ศรีพุกทอง/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวสนา ศรีโปฏก/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒) นายวิวรรธน์ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอุดมภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



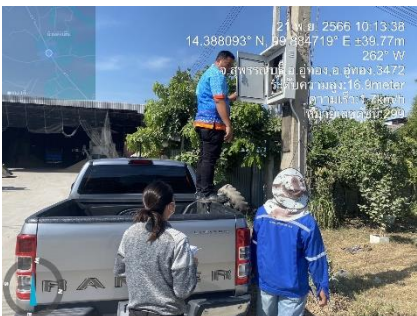
เข้าร่วมอบรม ความสำคัญของข้อมูลเมืองและ CDP ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต



เข้าอบรมและรับรางวัล Smart City Expo ๒๐๒๓ งานแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับเมืองอัจฉริยะ ครั้งที่ ๒ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และเข้ารับรางวัลเขตส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ



ดำเนินการลงพื้นที่ที่ออกแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๖



ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กล้องโทรทัศน์
วงจรปิด CCTV ๒๕ ล้านบาท ณ อำเภ่อู้อทอง ,อำเภอดำเนินสะดวก



ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลังสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี



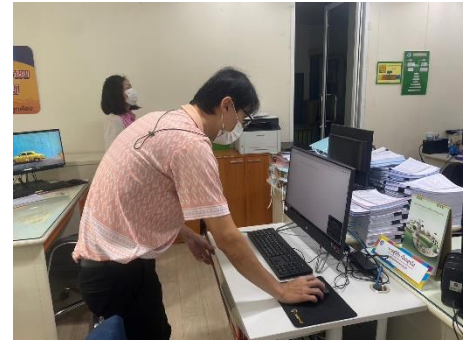
ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเช็คระบบบกล้างวงจรปิด อำเภอศรีประจันต์ , อำเภออู่ทอง , อำเภอสามชุก



เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน ออบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุงฯ



เข้าร่วมโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ ค่ายขุนแผน(วัดแค)



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) โครงการ To be number one



ดำเนินการคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) ประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยม
เสริมพลังสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล