



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมการตรวจสภาพรถ ประจำเดือน พฤศจิกายน

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมการอบรม config ระบบสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (๒๕ ล้านบาท) ณ ห้องปฏิบัติการ conference room
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
๕. เข้าร่วมประชุมโครงการหารือการจัดงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพดี วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียงฯ
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอบจ.สุพรรณบุรี (๑) ชั้น ๓

/๗. ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม เรื่อง ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓)
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (๒๕ ล้าน) ณ อำเภอดอนเจดีย์
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (๒๕ ล้านบาท) อำเภอเดิมบางนางบวช และ
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๑. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(Google Calendar)
๕. ดำเนินการลงพื้นที่เทศบาลบ้านกร่างประสานงาน เรื่องการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้งชุดเสาไฟถนน
โคมแอลอีดีกับเขตรับผิดชอบของส่วนราชการ
๖. ดำเนินการแจ้งกองช่างดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
๗. ดำเนินการส่งหนังสือศาลากลาง เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐)แก้ไข
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
๘. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๓ เรื่อง
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนโครงการติดตั้งชุดเสาไฟ
ถนนโคมไฟแอลอีดี พลังงานแสงอาทิตย์ แบบกล่องบรรจุแบตเตอรี่ป้องกันการโจรกรรมพร้อมเลนส์
แบบควบคุมทิศทางและความสว่างบริเวณบ้านนายพลชัย เจนกิจเจริญชัย ไปสิ้นสุดบ้านนางโหว่หมา
อัครเพ็ญพรรณ หมู่ ๒ ตำบลหนองบ่อ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการเขียนโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานของ
อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก อบต.ดอนมะนาว
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ
ศึกษาดูงานของ อบจ.สุพรรณบุรี

๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งการพิจารณาขอรับการสนับสนุนโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (อบต.ดอนมะนาว อ.สองพี่น้อง)
๑๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๒ เรื่อง

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ลงระบบ e-laas)
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือขอเสนอญัตติ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่างๆ เงินประจำตำแหน่งฯ ข้าราชการและพนักงานจ้าง
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์ญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกและจัดส่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้กองการเจ้าหน้าที่
๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูล (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ดำเนินการตรวจรายงานเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙. ดำเนินการนำส่งหนังสือการรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน มอนเตสซอรีในบริบทสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสรุปแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการหารือการนำข้อมูลประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ข้อ ๒ การจัดการสารสนเทศ
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบน www.suphan.go.th ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๑๔. ดำเนินการจัดทำ GOOGLE FROM แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่มาพิมพ์ลายนิ้วมือปฏิบัติราชการ ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้อง ประชุมประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุตามโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑๑ จุด จำนวน ๒๒ ตัว
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ ราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว วันอังคารที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อ ก่อสร้างโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการ ระบบกล้องวงจรปิด อำเภอสามชุก อำเภอบางปลาม้า และ อำเภอสองพี่น้อง จำนวน ๑๓๐ ตัว วันจันทร์ ที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์และวัสดุ ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๘. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (การกันเงินแบบก่อนนี้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ขยายเวลาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
๑๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กันเงินแบบไม่ก่อนนี้ผูกพัน)ตามใบโอนเงินครั้งที่ ๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ประชุมสภาฯ วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๖
๒๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เงินสะสม) (กันเงินแบบไม่ก่อนนี้ผูกพัน) ไปเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗)

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางมุจลินท์ งามเหมือน/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ๒) นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓) นางสาววราพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๔) นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ/ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ลาป่วย จำนวน ๑ ราย
- ๑) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ พฤศจิกายน
๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดคุณภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่เทศบาลบ้านกร่างประสานงาน เรื่องการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมแอลอีดีดี กับเขตรับผิดชอบของส่วนราชการ



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖



เข้ารับการอบรม config ระบบสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน (๒๕ ล้านบาท)



เข้ารับประชุมโครงการหารือการจัดงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพดีวิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียงฯ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



เข้ารับการตรวจสภาพรถ ทะเบียน กท ๙๑๓๘ และ กท ๗๘๑๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการออกกำลังกาย คน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุงฯ

ข่าวประชาสัมพันธ์

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี “สุพรรณิการ่วมใจ” กีฬารอบอำเภอ ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 10 - 15 พฤศจิกายน 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน กีฬารอบอำเภอ

จุดที่ 1 (วันที่ 10-11 พ.ย. 66)

จุดที่ 2 (วันที่ 12-13 พ.ย. 66)

จุดที่ 3 (วันที่ 14-15 พ.ย. 66)

จุดที่ 3 (วันที่ 18-19 พ.ย. 66) ณ.ศาลากลาง

ตั้งแฉ่ง เชียง รัชชิต

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th