



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือน ตุลาคม

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่ อบต.ทับตีเหล็ก
๔. เข้าร่วมกิจกรรมวันองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอบรมโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑
๖. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการควบคุมจรรยาบรรณข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนตุลาคม

/ส. ดำเนินการ...

๘. ดำเนินการตรวจสอบระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการ GPS ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างในห้อง data center ณ ห้อง Server ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๑. เข้าร่วมประชุมลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ Mou “โครงการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและบุคลากรผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน:ระบบสำนักงานรัฐมนตรีดิจิทัลด้วย e-office” ณ ห้องประชุม conference room
๑๒. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๑๓. เข้าร่วมประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google Calendar)
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนบันทึกประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการแก้ไขแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มส่งส่วนราชการอบจ.สุพรรณบุรี คณะกรรมการ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างถ่ายเอกสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกรายการผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกแบบฟอร์มเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
๗. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกรายการผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการออกเลขคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงาน/ตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ มิติที่ ๑ ข้อ๔ และ ข้อ๕
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงาน/ตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ มิติที่ ๑
๙. ดำเนินการจัดเก็บยอดการเบิกจ่ายโครงการการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูลจากระบบ E – PLAN
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ทุกส่วนราชการจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบน www.suphan.go.th ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุตามโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๑ จุด จำนวน ๒๒ ตัว
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง
๗. ดำเนินการจัดทำรายงาน GPS งวดที่หนึ่ง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ส่งกองพัสดุ
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่อำเภอสามชุก อำเภอบางปลาม้า และอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนกล้องทั้งหมด ๑๓๐ ตัว ส่งกองพัสดุ
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่หนองหญ้าไซ จำนวน ๒๒ ตัว ส่งกองพัสดุ
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสำรวจรายชื่อผู้ปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึก (ร่าง) ขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง
๑๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตติดตั้งอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บนเสาไฟฟ้า

๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑๖. ดำเนินการจัดทำรายงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๓ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๖ ราย

๑) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓) นายวิวรรธน์ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดคุณภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรมโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่ อบต.ทับตีเหล็ก



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการ GPS ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี



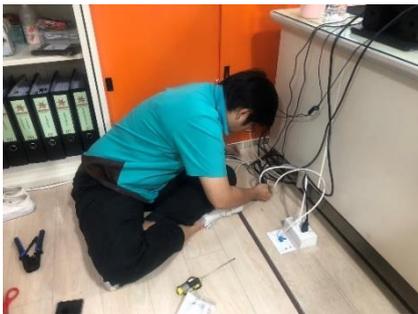
ดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างในห้อง data center ณ ห้อง Server ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ประชุมลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ Mou “โครงการการพัฒนาการบริหารภาครัฐอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบุคลากรผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน:ระบบสำนักงานรัฐมนตรี ดิจิทัลด้วย e-office”



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, ระบบโทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศไทย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- ข่าวประชาสัมพันธ์**
- ประกาศ.นโยบายการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปี 2567
 - ประกาศ.นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2567
 - ประกาศ.คู่มือป้องกันการติดระหว่างประโชนส่วนบุคคลกับประโชนส่วนรวม ประจำปี 2567
 - ประกาศ.นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ.ระเบียบและกติกากาการแจ้งขึ้นให้หนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี "สุพรรณบุรีเกมส์" กีฬาครอบครัวอำเภอ ประจำปี 2566

- เอกสาร.ประกาศ.ระเบียบและกติกากาการแจ้งขึ้นให้หนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี "สุพรรณบุรีเกมส์" กีฬาครอบครัวอำเภอ ประจำปี 2566
- เอกสาร.ระเบียบและกติกากาการแจ้งขึ้นให้หนักเรียน

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศฉบับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
- ประกาศ.นโยบายการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ประจำปี 2567

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการควบคุมจภาพประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนตุลาคม ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี