



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมช่างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร
๔. เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินของคณะกรรมการรางวัลพระปกเกล้า รอบการตรวจประเมินภาคสนามในพื้นที่ (รอบสุดท้าย) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการซักซ้อมการเข้ารับการประเมิน การประกวดรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี

/ส. ดำเนินการ...

๘. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานเดินสายไฟเบอร์ ณ อำเภอเดิมบางนางบวช
๑๐. ดำเนินการแก้ไขระบบสแกนลายนิ้วมือล้ม ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ
๑๐. ดำเนินการนำเสนอโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด Cctv ให้กับคณะกรรมการรางวัลพระปกเกล้า
๑๑. ดำเนินการนำคณะกรรมการรางวัลพระปกเกล้าเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ CCTV ณ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการอัตรายการวิทยุเกี่ยวกับเรื่อง Smart City
๑๓. ดำเนินการควบคุมงานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๕ ล้านบาท
๑๔. ดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ระหว่าง อบจ กับขนส่ง ด้านช่าง กับ อาคาร บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
๑๕. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ ระเบียบวาระการประชุมฯประจำเดือน
๑๖. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทางน้ำ "นาวาภิกขจาร"แต่งไทยใส่บาตร ย้อนวิถีชาวพุทธคนลุ่มแม่น้ำท่าจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการควบคุมหอประชุมใหญ่ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
๑๘. เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทางน้ำ "นาวาภิกขจาร"แต่งไทยใส่บาตร ย้อนวิถีชาวพุทธคนลุ่มแม่น้ำท่าจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google Calendar)
๕. ดำเนินการถอดรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๗. ดำเนินการประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘. ดำเนินจัดทำบันทึก/เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๙. ดำเนินการถอดรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการบันทึกแจ้งแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๐๒) ของ อบจ.สุพรรณบุรี เพื่อจัดส่งให้เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการตรวจรับ-ลงทะเบียนคุมพัสดุคอมพิวเตอร์
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนบันทึกงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องหาพิภพด้วยสัญญาณดาวเทียม จำนวน ๒ เครื่องส่ง กองช่างและกองพัสดุฯ
๗. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีและเครื่องสำรองไฟ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินของคณะกรรมการพิจารณารางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการพิมพ์ (ร่าง) ข้อมูลในคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. ดำเนินการตรวจรายงานเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนิเตอร์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบน www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการติดตามกิจกรรมโครงการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ มิติที่ ๑ ข้อ๔ และ ข้อ๕

๙. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายของโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลในระบบ e - plan
๑๐. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงาน/ตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ มิติที่ ๑ ข้อ๔ และ ข้อ๕

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกวดรางวัลพระปกเกล้ารอบสุดท้าย
๕. ดำเนินการจัดทำสรุปการจองประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารควบคุมงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด Cctv จำนวน ๒๕ ล้านบาท
๗. ดำเนินการจัดทำสมุดเบิกรับ-จ่าย วัสดุสำนักงานของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างซ่อมแซมและแก้ไขระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ส่วนควบ
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและกำหนดราคากลาง (Term Of Reference : TOR) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อโต๊ะทำงานโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว
๑๔. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมประชุมทางไกล Zoom Meeting Pro จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกแก้ไขข้ออนุมัติจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ การจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมครุภัณฑ์ส่วนควบ

⇒ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๓ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวชมพูนุท ศรีพุกทอง/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

๑) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร



เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินของคณะกรรมการรางวัลพระปกเกล้า รอบการตรวจประเมินภาคสนามในพื้นที่ (รอบสุดท้าย) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



เข้าร่วมกิจกรรมตกบาตรทางน้ำ "นาวาภิกษาจารย์" แต่งไทยใส่บาตร ย้อนวิถีชาวพุทธคนลุ่มแม่น้ำท่าจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยสุพรรณบุรี



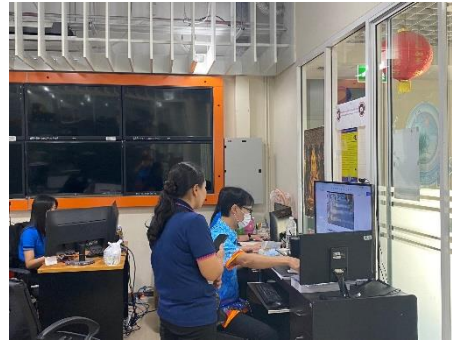
ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ



ดำเนินการซักซ้อมเตรียมความพร้อมการนำเสนอโครงการรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์
กองทัสดูแลทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองทัสดูแล, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



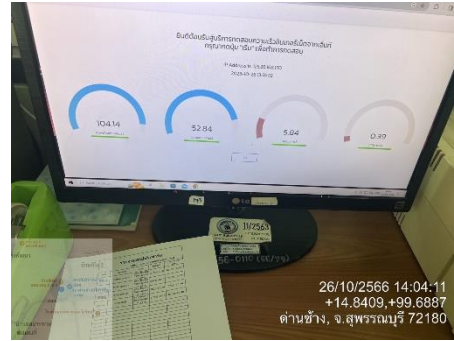
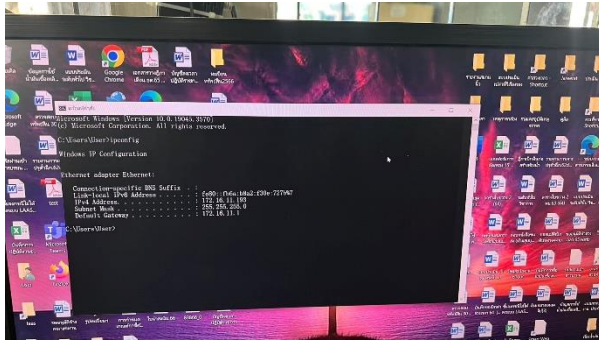
ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๕ ล้านบาท



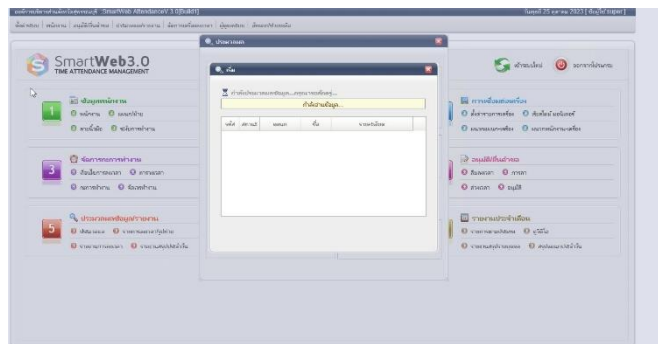
เข้าร่วมอัดรายการวิทยุเกี่ยวกับเรื่อง Smart City



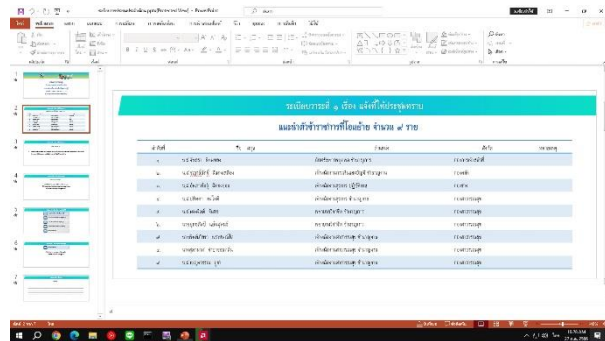
ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานเดินสายไฟเบอร์ ณ อำเภอดงหลวงบวช



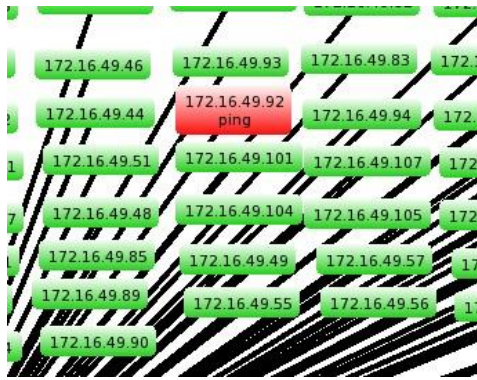
ดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ระหว่าง อบจ. กับ ขนส่ง ด้านช่าง กับ อาคาร บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ



ดำเนินการแก้ไขระบบสแกนลายนิ้วมือ ล้ม ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ



ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ ระเบียบวาระการประชุมฯ ประจำเดือน



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 21 ตุลาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 14 ตุลาคม 2566



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th