



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ณ ด้านหน้าหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) จำนวน ๑,๘๓๙ ตัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๕. เข้าร่วมประชุมการขอความร่วมมือทดลองใช้งานระบบงาน smart รพ.สต.
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับและควบคุมงานติดตั้งกล้องโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (๒๕ ล้านบาท)

๗. เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (coding for better lift)
๘. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๙. ดำเนินการตรวจเช็คเซิร์ฟเวอร์ห้อง Data Center ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network) อำเภออู่ทอง
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่เทศบาลตำบลกระเจียน
๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๓. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม เรื่องงานกรีธา ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการส่งหนังสือราชการ ที่ เทศบาลเมือง, สภ เมือง ภูธรจังหวัด โทรคมนาคมจังหวัด อบต.ทับตีเหล็ก และประสานงานการไฟฟ้าอู่ทอง
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่อง ขออนุญาตพาดสายที่ กฟผ อู่ทอง บริเวณแยกดินเป็ด
๑๖. ดำเนินการควบคุมงานติดตั้งกล้อง โครงการ ๒๕ ล้าน อ.อู่ทอง
๑๗. ดำเนินการเตรียมห้องประชุมแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการสนับสนุนฯ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓)
๑๘. ดำเนินการชักซ้อมการนำเสนอโครงการรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี

#### ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

##### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google Calendar)
๕. ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๘. ดำเนินการนำส่งหนังสือเชิญประชุมแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบ BBL
๓. ดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๕๕๐
๕. ดำเนินการแก้ไขจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ของนายเทพทัต ธีัญญเจริญ
๗. ดำเนินการตรวจรับ-ลงทะเบียนคุมพัสดุคอมพิวเตอร์
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องหาพิภพด้วยสัญญาณดาวเทียม จำนวน ๒ เครื่องส่ง กองช่างและกองพัสดุฯ
๙. ดำเนินการเตรียมจัดทำข้อมูลการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์โอนครุภัณฑ์สำนักงานประเภท โต๊ะทำงาน
๑๑. ดำเนินการแก้ไขบัญชีสรุปเปรียบเทียบงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ และปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.สุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๔. ดำเนินการตรวจรายงานเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. ดำเนินการนำส่งบันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องจักรกล และรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้กองพัสดุและทรัพย์สิน
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อมูลคณะกรรมการชุดต่างๆ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฯลฯ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๘. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์ (ร่าง) ข้อมูลในคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบน [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๑. ดำเนินการจัดทำภาพประกอบรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกจัดส่งจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, แผนปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณพร้อมด้วยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกจัดส่งจัดส่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
๑๕. ดำเนินการจัดส่งบันทึกจัดส่งจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, แผนปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณพร้อมด้วยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๖. ดำเนินการจัดส่งบันทึกจัดส่งจัดส่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๕ เครื่อง
๕. ดำเนินการสร้าง User ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ รพ.สต.บ้านพุน้ำร้อน
๖. ดำเนินการแก้ไข presentation โครงการกล้อง CCTV สำหรับใช้ในการประกวดรางวัลพระปกเกล้า
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประกวดรางวัลพระปกเกล้ารอบสุดท้าย
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๐. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับทดสอบระบบโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ A๓ ของกองพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ระดับจังหวัดพิจารณา
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมเพื่อเก็บข้อมูล “โครงการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบุคลากรผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน : ระบบสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลด้วย e-Office”
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Fuji Xerox Docuprint CP๓๑๕dw หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๘๗๕
๑๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๓ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ /จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๒) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖





เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอณูมิมุขการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) จำนวน ๑,๘๓๙ ตัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗





เข้าร่วมประชุมการขอความร่วมมือทดลองใช้งานระบบงาน smart รพ.สต.



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับและควบคุมงานติดตั้งกล้องโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (๒๕ ล้านบาท)



ดำเนินการตรวจรายงานเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่





ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

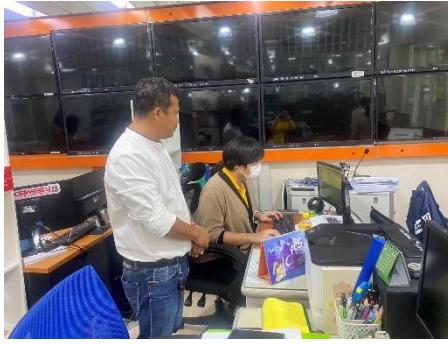


ดำเนินการซักซ้อมเตรียมความพร้อมการนำเสนอโครงการรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์  
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภา,  
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่





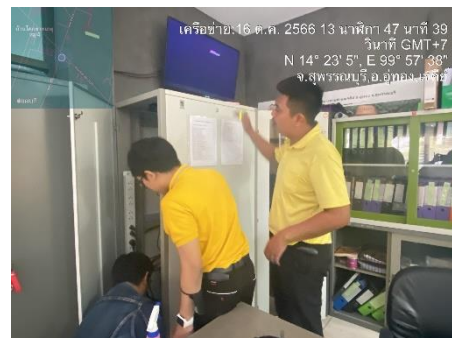
ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (coding for better lift)



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network) อำเภออู่ทอง



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่เทศบาลตำบลกระเจียน



ดำเนินการส่งหนังสือขออนุญาตพาดสายที่ กฟภ อุทอง บริเวณแยกดินเป็ด



ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานติดตั้งกล่อง โครงการ ๒๕ ล้าน อ.อุทอง



ดำเนินการเตรียมห้องประชุมแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการสนับสนุนฯ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓)



ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุมซักซ้อมการนำเสนอโครงการรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี

## รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ.สัมพันธ์ ประจำวันที่ 14 ตุลาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ.สัมพันธ์ ประจำวันที่ 7 ตุลาคม 2566

### ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

- กำหนดการตรวจรับงานจ้างหมากก่อสร้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีครมาศที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2566)



### ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

- กำหนดการตรวจรับงานจ้างหมากก่อสร้าง
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีครมาศที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2566)

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)