



**แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**งานกีฬา และนันทนาการ (ศูนย์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี)**  
**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➤ **งานนโยบาย**

- ๑) กิจกรรม ๕ ส (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๒) กิจกรรม ๓ ม. (รูปภาพแนบด้านหลัง)

➤ **งานมีส่วนร่วม**

- ๑) ร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน “เมืองเหนือสัมพันธ์” (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๒) หมอบหมายหน้าที่ดำเนินการในการจัดการแข่งขันจักรยานเสือภูเขาทางเชื่อมโยงเต็มร้อย และการแข่งขันจักรยาน ปั่นเพื่อชีวิต “Sport Tourism Bike ๔ all ”

➤ **งานประจำ (งานกีฬาและนันทนาการ)**

- ๑) จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม (จำนวน ๑ ฎีกา)
- ๒) รับหนังสือภายนอก (จำนวน ๒ เรื่อง)
- ๓) รับหนังสือภายใน (จำนวน ๗ เรื่อง)
- ๔) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID-๑๙ บริเวณห้องทำงาน (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๕) ดูแลทำความสะอาดสนามหญ้าเทียม อบจ.สุพรรณบุรี
- ๖) รับทราบหนังสือแจ้งเวียนภายในกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗) ประสานงานเรื่องที่ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม หลังอำเภอ
- ๘) เก็บเอกสารต่างๆ และโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ และกีฬาต่างๆปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าสู่เอกสาร
- ๙) จัดทำเรื่องการกันเงินพื้นที่สนามฟุตบอล และลานกีฬาเอนกประสงค์ อบจ.สุพรรณบุรี ณ วัดชายทุ่ง
- ๑๐) ตรวจสอบการวางเบิกการจัดซื้อจัดจ้างงานกีฬา และนันทนาการประจำปี ๒๕๖๕
- ๑๑) จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ๑๒) ประสานงานกับอำเภอหนองหญ้าไซ ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี ด้านยาเสพติด “หนองโกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๕

➤ เรื่องบุคลากร บุคลากรในศูนย์กีฬา มีทั้งหมด ๑๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภา ชุนแก้ว)  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

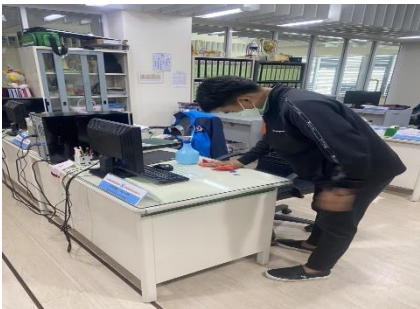
๑) กิจกรรม ๓ ม.



๒) กิจกรรม ๕ ส



๓) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID - ๑๙ บริเวณห้องทำงาน



๔) ร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน “เมืองเหนือสัมพันธ์”

