



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๔ - ๒๐ พ.ย.๖๕

4782

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ ร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อยกย่องและเชิดชูสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยื่นเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวันจันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พ.ย. ๖๕

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมพิธีถวายสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลฯ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารืออาหารเช้า (Morning Brief) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)
- ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)
- ๒.๔ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๕ เข้าร่วมประชุม รพ.สต.ด้วยระบบ Conference เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวิดีโอ Conference
- ๒.๖ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมวิชาการ ems forum ครั้งที่ ๗ จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)

๓) งานประจำ

กลุ่มงานบริหารและจัดวางระบบ

- ๓.๑ จัดทำรูปเล่มระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ๓.๓ จัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ๓.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๕ งานเอกสารการรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๖๕ เรื่อง

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

- ๓.๖ จัดพิมพ์กระดาษทำการตรวจสอบพัสดุ (ประเภทครุภัณฑ์) สำนักปลัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๓.๗ จัดพิมพ์กระดาษทำการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๘ จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ จัดพิมพ์รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ของอบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๐ จัดพิมพ์แก้ไขตารางรายละเอียดกำหนดการการลงพื้นที่ รพ.สต.เขตอำเภอสองพี่น้อง
- ๓.๑๑ ออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๒ จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ ของ อบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๓ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการของ อบจ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๙ ราย

ลาป่วย

จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายสาธิต เนินนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน
๒. นางสาวชลิตา ศรีอ่ำดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๑๔,๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน
๓. นางสาวปัฐมาวดี สุดโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

เข้าร่วมอบรมฯ

จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน
๒. นางสาวเบญจวรรณ คงพึ้ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๖๘

(นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ ร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อยกย่องและเชิดชูสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยืนเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.



- ๑.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พ.ย. ๖๕



๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมพิธีถวายสักการะวางพานพุ่มดอกไม้สดแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ (Morning Brief) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)



- ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)

- ๒.๔ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๕ เข้าร่วมประชุม รพ.สต. ด้วยระบบ Conference เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวิดีโอ Conference



๒.๖ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานประชุมวิชาการ ems forum ครั้งที่ ๗ จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)



๓) งานประจำ

กลุ่มงานบริหารและจัดวางระบบ

๓.๑ จัดทำรูปเล่มระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๓.๒ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๓.๓ จัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕



๓.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง



๓.๕ งานเอกสารการรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๖๕ เรื่อง



กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๓.๖ จัดพิมพ์กระดาษทำการตรวจสอบพัสดุ (ประเภทครุภัณฑ์) สำนักปลัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๗ จัดพิมพ์กระดาษทำการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖



๓.๘ จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๙ จัดพิมพ์รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ของอบจ.สุพรรณบุรี

๓.๑๐ จัดพิมพ์แก้ไขตารางรายละเอียดกำหนดการการลงพื้นที่ รพ.สต.เขตอำเภอสองพี่น้อง



๓.๑๑ ออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี



๓.๑๒ จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ ของ อบจ.สุพรรณบุรี

๓.๑๓ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการของ อบจ.สุพรรณบุรี

