



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๔ - ๓๐ ต.ค.๖๕

492

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ ร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อยกย่องและเชิดชูสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยื่นเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวันจันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ต.ค. ๖๕

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ (Morning Brief) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมฟุตบอลจตุรเทพเชื่อมสัมพันธ์ อบจ.ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)
- ๒.๓ เข้าร่วมประชุมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนข้าราชการ อบจ.จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี) เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำใบเบิกวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๒ จัดพิมพ์บันทึกส่งกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๓ งานเอกสารการรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๒๙ เรื่อง
- ๓.๔ ตรวจสอบภายใน กิจกรรมการใช้และรักษารถยนต์ฯ สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๕ ตรวจสอบภายใน ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๖ จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๗ จัดพิมพ์รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ของอบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๘ จัดพิมพ์รายงานพร้อมบันทึกข้อความข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการออกนอกพื้นที่ เพื่อปฏิบัติราชการ

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๙ ราย

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายสาธิต เนินนิล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน
๒. นางสาวปัฐมาวดี สุดโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จรช

(นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ ร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อยกย่องและเชิดชูสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างยืนเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวันจันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.



๑.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ต.ค. ๖๕



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือหรือข้อราชการ (Morning Brief) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)



๒.๒ เข้าร่วมประชุมฟุตบอลจตุรเทพ เชื่อมสัมพันธ์ อบจ.ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)



๓) งานประจำ

๓.๑ จัดทำใบเบิกวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ จัดพิมพ์บันทึกส่งกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๓ งานเอกสารการรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๒๙ เรื่อง





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน



- ๓.๔ ตรวจสอบภายใน กิจกรรมการใช้และรักษารถยนต์ฯ สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๕ ตรวจสอบภายใน ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๖ จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๗ จัดพิมพ์รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ของอบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๘ จัดพิมพ์รายงานพร้อมบันทึกข้อความข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการออกนอกพื้นที่ เพื่อปฏิบัติราชการ

