

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

-

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางประจำสัปดาห์
- ประสานงานอำเภอต่างข้าง สำหรับการเลือกตั้งนายก อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. ในวันที่ ๒๐

ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ประสานงานอำเภอต่างๆตามโครงการ อบจ.พบประชาชน (จังหวัดเคลื่อนที่) เพื่อส่งมอบอุปกรณ์สนามเด็กเล่นตามโครงการสภาสัญลักษณ์การมีส่วนร่วมของประชาชนและออกค่ายอาสาพัฒนาชุมชนและศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการส่งมอบอุปกรณ์สนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียนและหน่วยงานตามแผนงาน
- จัดส่งมอบอุปกรณ์สนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียนวัดอินศรีธาราราษฎร์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลักไต่ อำเภอดอนเจดีย์

- ประสานงานอำเภอหนองหญ้าไซ สำหรับการเลือกตั้งนายก อบจ. และสมาชิกสภา อบจ. ในวันที่

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๑๓ เรื่อง ส่ง ๒ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ (เมื่อวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำแผนการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- จัดทำบันทึกหนังสือ ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๘ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ไม่มีการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กตบ

(นายเชษฐ์รินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(นางเกสิดแก้ว บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

18 ธ.ค. 2563