

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- จัดส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ให้กับสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๑๔ เรื่อง ส่ง ๑ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- ตรวจสอบการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๗ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ลาป่วย จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพัชรา จตุรพิชพรพิเศษ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอุษา วังกรานต์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

**ทราบ**



(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี